

**DEVELOPMENT LOTTERY**  
Enriching Your Life



# සබැඳුණා ආහිමවමනී

වාර්ෂික වාර්තාව

**2017**

සංවර්ධන ලොතරැයි මණ්ඩලය

# සබඳතා

# ආ-භි-බ-ව-ම-නී

පාර්ශවකරුවන් සමග අප පවත්වන සබඳතාවන් නිසා නිරන්තරයෙන් තිරසාර සාර්ථකත්වය හඹා යාමට අවශ්‍ය ශක්තිය හා තිර අදිටන අප වෙත ලැබේ. පෙරමුණ බලා යන මේ ගමනේදී පාර්ශවකරුවන් සියලුම දෙනා වෙනුවෙන් වටිනාකම් නිර්මාණය කිරීම වෙතද අපි අවධානය යොමු කරන්නෙමු. මෙම පසුබිම ආසුරින් බලන කල 2017 වසරේදී සබඳතා ගොඩනගා ගනිමින් ඒවා සාර්ථක කරගැනීම කෙරෙහි අපි අවධානය යොමු කළෙමු. ගත වූ වසර තුළදී එම අරමුණු පෙරදැරි කරගෙන අප නිරත වූ ගමන් මගේදී අප හැඩගැස්වීමට දායක වූ සංවර්ධනයන්, උපායමාර්ගික වෙනස්කම් හා ක්‍රියාදාමයන් බෙදාහදා ගැනීම සතුවක් දනවයි.



# පටුන

## අප ගැන

ආයතනික තොරතුරු	02
දැක්ම, මෙහෙවර, ඉලක්ක හා මූලික වටිනාකම්	03
ඉතිහාසය දෙස හැර බැලීමක්	04
අපගේ ගමන් මග/වැදගත් සන්ධිස්ථාන	05
මූල්‍ය සාරාංශයන්	06
සභාපතිතුමාගේ පණිවිඩය	08
අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය	11
අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයේ සමාලෝචනය	12
කළමනාකාරිත්වය	13
කණිෂ්ඨ කළමනාකාරිත්වය	14

## කළමනාකරණ සාකච්ඡාව හා විශ්ලේෂණය

මෙහෙයුම් සමාලෝචනය	15
තිරසර වාර්තාව	28
ආයතනික යහපාලනය	34
අවදානම් කළමනාකරණය	37
විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු වාර්තාව	40

## මූල්‍ය වාර්තා

විගණකාධිපති ජනරාල්ගේ වාර්තාව	42
විස්තීර්ණ ආදායම් ප්‍රකාශනය	76
මූල්‍ය තත්ත්ව ප්‍රකාශනය	77
මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනය	78
ස්කන්ධ වෙනස්වීම් පිළිබඳ ප්‍රකාශනය	79
ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති	80
මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලට සටහන්	83
දස වාර්ෂික සාරාංශය	96





# ආයතනික තොරතුරු

## මණ්ඩලයේ නම

සංවර්ධන ලොතරැයි මණ්ඩලය

## විද්‍යුත් තැපෑල

info@dlb.lk

## හෙතික පසුබිම

1997 අංක 20 දරණ සංවර්ධන ලොතරැයි මණ්ඩල පාර්ලිමේන්තු පනත යටතේ මෙම මණ්ඩලය සංස්ථාපිත කරන ලදී.

## වෙබ් අඩවිය

www.dlb.lk

## ස්ථාපිත දිනය

1983 ජනවාරි 19 වන දින

## බදු ගෙවීම් හඳුනාගැනීමේ අංකය (TIN)

409089844

## ලියාපදිංචි කාර්යාලය

අංක 356, ආචාර්ය කොල්වින් ආර් ද සිල්වා මාවත, යූනියන් පෙදෙස, කොළඹ 02.

## වත්මන් අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල සාමාජිකයන්

එස්. ඒ. පී. සූරියප්පෙරුම මහතා - සභාපති/ප්‍රධාන විධායක නිලධාරී  
එච්. ආර්. විමලසිරි මහතා - ක්‍රියාකාරී අධ්‍යක්ෂ  
ඩී. එන්. නානායක්කාර මහතා - අධ්‍යක්ෂ  
එච්. සී. ඩී. එල් සිල්වා මහතා - අධ්‍යක්ෂ  
එම්. පී. ඩණ්ඩාර මහතා - අධ්‍යක්ෂ

## දුරකතන අංක

011 2 333 546-8, 011 4 824 824

## විගණක

විගණකාධිපති

## ෆැක්ස් අංකය

011 2 333 545

## බැංකු සහකරුවන්

මහජන බැංකුව, ලංකා බැංකුව, සම්පත් බැංකුව

# දැක්ම

ශ්‍රී ලංකාවේ ප්‍රමුඛතම වාසනාව උදාකිරීමේ රාජ්‍ය ආයතනයක් බවට පත්වීම.

# ඉලක්ක

වෙළෙඳපොල කොටස වර්ධනය කර ගැනීම, ජනාධිපති අරමුදල සඳහා වන දායකත්වය උපරිම තත්වයට පත් කිරීම. නවීන තාක්ෂණය අත්පත් කර ගැනීම සහ භාවිතය, පාර්ශවකරුවන්ගේ අපේක්ෂාවන් සපුරාලීම.

# මෙහෙවර

නවීන තාක්ෂණය යොදා ගනිමින් නව්‍යතාවයෙන් යුතු ආකර්ෂණීය ලොතරැයිපත් ඉදිරිපත් කරමින් විශ්වාසය තහවුරු කරන අතරතුර සෑම කල්හිම පාර්ශවකරුවන්ගේ අපේක්ෂාවන් සපුරාලීම.

# මූලික වටිනාකම්

## සුපිලිපත්බව

අප විසින් ඉදිරිපත් කරන ලොතරැයි හා අප ව්‍යාපාරික කටයුතුවල නිරත වන ආකාරය සාධාරණ, අවංක සහ විශ්වසනීය වේ.

## සුභවාදී ආකල්ප

ලොතරැයි ව්‍යාපාරය පවත්වාගෙන යාමේදී ඔවුන් හට මුහුණපෑමට සිදුවන සෑම අභියෝගයකටම සුභවාදී චිලිමුමක් සංවර්ධන ලොතරැයි මණ්ඩලයේ සේවකයින් තුළ පවතී.

## ප්‍රතිඵලදායක බව

ස්වකීය කාර්යභාරයන් පිළිබඳව සංවර්ධන ලොතරැයි මණ්ඩලයේ සේවකයින් තුළ මනා විශ්වාසයක් පවතින අතර ඔවුහු දෙන ලද ඉලක්ක කාර්යක්ෂමව අත්පත් කර ගැනීම සඳහා නිසි අවධානයකින් යුතුව කටයුතු කරති.

## නව්‍යතාවය

සංවර්ධන ලොතරැයි මණ්ඩලයේ සේවකයින් ව්‍යාපාරික වර්ධනය සඳහා වන අදහස් සොයා ගමන් තරඟකාරී වෙළෙඳපොල වෙනස්වීම් හමුවේ කඩිනමින් ප්‍රතිචාර දක්වති.

## කණ්ඩායම් හැඟීම

සංවර්ධන ලොතරැයි මණ්ඩලයේ සේවකයින් විවෘතතාවය, විකිනෙකා කෙරෙහි ගෞරවය සහ පුද්ගල සංවර්ධනය ඔස්සේ ආයතනික ඉලක්ක සපුරාගැනීමෙහි ලා විකාවන්ව කටයුතු කරති.

## විශිෂ්ටත්වය කෙරෙහි හැඹුරුව

සංවර්ධන ලොතරැයි මණ්ඩලයේ සේවකයින් අඛණ්ඩවම සේවා තත්වයන් උපරිම මට්ටම් කරා රැගෙන ඒම සඳහා කැපවීමෙන් ක්‍රියා කරති.



# ඉතිහාසය දෙස හැරී බැලීමක්

## 1983

- ජනාධිපති අරමුදල හා මහපොල උසස් අධ්‍යාපන ශිෂ්‍යත්ව භාරකාර අරමුදල වෙතින් ලද මූල්‍ය දායකත්වය මත සංවර්ධන ලෝතරැයි මධ්‍යස්ථානය පිහිටුවන ලදී.
- සංවර්ධන ලෝතරැයි මධ්‍යස්ථානය පිහිට වූ පළමු වසර තුළදීම සැලකිය යුතු මට්ටමේ සාර්ථකත්වයක් ළඟාකර ගනිමින් ලාභ ඉපයීමට හැකි විය.
- මෙම ලාභයෙන් වැඩි කොටස මධ්‍යස්ථානයේ පාර්ශවකරුවන් වූ ජනාධිපති අරමුදල හා මහපොල උසස් අධ්‍යාපන ශිෂ්‍යත්ව භාරකාර අරමුදල වෙත හිමි විය.
- දීප ව්‍යාප්ත අලෙවි නියෝජිතයන් හරහා රු. 10 ක මිලකට අලෙවි කරන ලද, 'සංවර්ධන ලෝතරැයි' නම් වූ පළමු 'කෂණික/සුරත' ලෝතරැයි විකුණා පළමු පැය 24 ඇතුළත පළමු ත්‍යාග ජයග්‍රාහිකයන් දෙදෙනෙකු බිහි කිරීමට සමත් විය. මණ්ඩලයේ දීර්ඝ කාලීන ජනප්‍රියතාවයට මෙයින් විශාල සහායක් ලැබුණි.
- මුදල් ජයග්‍රහණ හිමි නොවන කෂණික ලෝතරැයි ඉලක්ක කරගත් වැඩසටහනක් වූ 'වාසනා චක්‍රය' ආරම්භ කරන ලදී.

## 1987

- 'ශතීද්‍ර වාසනාව' ලෝතරැයි හඳුන්වා දීමත් සමගින් සංවර්ධන ලෝතරැයි මධ්‍යස්ථානය මුලින්ම ලෝතරැයි දිනුම් ඇදීමේ රූපවාහිනී වැඩසටහන් හඳුන්වා දෙන ලද අතර ආරම්භයේදී සෙනසුරාදා දිනවල විකාශය වූ එම වැඩසටහන් පසුව සතියේදී දිනවලදී විකාශය විය.

## 1993

- සංවර්ධන ලෝතරැයි මධ්‍යස්ථානය, "සංවර්ධන ලෝතරැයි භාරය" නම් වූ අරමුදලක් බවට පරිවර්තනය කරන ලදී.

## 1997

- 1997 අංක 20 දරන සංවර්ධන ලෝතරැයි මණ්ඩල පනත මගින් සංවර්ධන ලෝතරැයි අරමුදල, 'සංවර්ධන ලෝතරැයි මණ්ඩලය' වශයෙන් නැවත ස්ථාපිත කරන ලදී.

## 1998

- මුදල් ජයග්‍රහණ හිමි නොවන කෂණික ලෝතරැයි ඉලක්ක කරගත් වැඩසටහනක් වූ 'වාසනා චක්‍රය' නැවත ආරම්භ කරන ලදී. (අදාළ දිනුම් ඇදීම ඉරිදා දිනවල රූපවාහිනියේ විකාශය විය).
- 'සංවර්ධන වාසනාව' නම් වූ දෙවන රූපවාහිනී දිනුම් ඇදීමේ වැඩසටහන ආරම්භ කරන ලදී. (දිනුම් ඇදීම අගහරුවාදා හා සිකුරාදා දිනවල විකාශය විය).
- ජයග්‍රාහී ටිකට්පත් හඳුනාගනු පිණිස ඉලක්කම් ඇතුළත් කොට ලග්න චක්‍රයේ හැඩය ගත් නවතම අංගයක් 'සංවර්ධන වාසනාව' වැඩසටහන මගින් හඳුන්වා දෙන ලදී.

## 2004

- සඳුදා සහ බුහස්පතින්දා රූපවාහිනිය මගින් දිනුම් ඇදීමේ විකාශය ආරම්භ වූ 'ජයෝදා' ලෝතරැයි හඳුන්වා දෙන ලදී (මෙහි සුපිරිද ත්‍යාගය රු. මිලියන 10 ක් වූ අතර පළමු ත්‍යාගය රු. මිලියන 1 ක් වූ අතරම තවත් සාමාන්‍ය මුදල් ත්‍යාග හිමි විය).
- ජයෝදා ජයග්‍රාහකයන් හට රු. මිලියන 1 මුදල් ත්‍යාගය හෝ රු. මිලියන 1 ක වටිනාකමකින් යුතු නිවසක් හෝ යන දෙකින් එකක් තෝරා ගැනීමේ විකල්ප අවස්ථාව හිමි විය.

## 2010

- බුහස්පතින්දා හා ඉරිදා දිනවල රූපවාහිනිය මගින් විකාශය කෙරුණු 'ජන ජය' ලෝතරැයි හඳුන්වා දෙන ලදී (ඉලක්කම් 64 කින් 4 ක් ගැලපෙන ටිකට්පත්වලට සුපිරි මුදල් ත්‍යාගය හිමි අතර ඉලක්කම් 12 ක් අතරින් සුපිරි අංකය තෝරන ලදී).

## 2012

- රු. මිලියන 30 ක වටිනාකමකින් යුතු මෙතෙක් ලබා දෙන ලද විශාලතම පළමු ත්‍යාගයක සහිත 'සුපර් බෝල්' ලෝතරැයි හඳුන්වා දෙන ලදී.

## 2016

- 'සංවර්ධන ලක්ෂ්‍ය' ලෝතරැයි හඳුන්වා දුන් අතර එම ලෝතරැයි මිලියන 5.6 ක් අලෙවි කරමින් ඓතිහාසික වාර්තාවක් තබන ලදී.
- 'කෝට්පති ශතීද්‍ර' ලෝතරැයි හඳුන්වා දුන් අතර පළමු අලෙවි වටය තුළදී ටිකට්පත් මිලියන 4.4ක් අලෙවි කරන ලදී.
- ලෝතරැයි දිනුම් ඇදීමේ රූපවාහිනී වැඩසටහනක් වූ 'සංවර්ධන වාසනාව' නව මුහුණුවරකින් නැවත ආරම්භ කරන ලදී.

## 2017

- 'අද කෝට්පති' ලෝතරැයි හඳුන්වා දෙන ලදී.
- සිංහල හා දුම්රු ද්වි භාෂාවෙන්ම 'වාසනාවට විනාඩියක්' යන රූපවාහිනී වැඩසටහන් තුළින් ලෝතරැයිපත් සුපිරි ත්‍යාගලාභීන් ජාතික රූපවාහිනිය ඔස්සේ මහජනතාවට හඳුන්වා දෙමින් මහජන විශ්වාසය ගොඩනැගීමේ වැඩසටහනක් ආරම්භ කරන ලදී.



# වැදගත් සන්ධිස්ථාන

## 1983

පළමු ක්ෂණික/සුරන ලෝකරැසිය වන සංවර්ධන ලෝකරැසිය ආරම්භ කරන ලදී.

## 1987

ලෝකරැසිය දිනුම් ඇදීමේ පළමු රූපවාහිනී වැඩසටහන වූ 'ශනිදා වාසනාව' හඳුන්වා දීම.

## 1993

'සංවර්ධන ලෝකරැසිය මධ්‍යස්ථානය', 'සංවර්ධන ලෝකරැසිය භාරය' බවට පරිවර්තනය කිරීම.

## 1997

'සංවර්ධන ලෝකරැසිය භාරය', '1997 අංක 20 දරන සංවර්ධන ලෝකරැසිය මණ්ඩල පනත' මගින් රජයේ හිමිකාරත්වයට යටත් ආයතනයක් ලෙස 'සංවර්ධන ලෝකරැසිය මණ්ඩලය' බවට පරිවර්තනය කිරීම.

## 2008

- මණ්ඩලයටම අයත්, කොළඹ 02, කොල්වින් ආර් ද සිල්වා මාවතේ අංක 356 දරණ ස්ථානය වෙත ගමන් කරන ලදී.
- රු. බිලියන 5 ක පිරිවැටුමක් ළඟාකර ගන්නා ලදී.

## 2004

- ත්‍යාගය වශයෙන් මුදල් හෝ නිවසක් තෝරාගැනීමේ අවස්ථාව ලබා දෙමින් 'ජයෝදා' ලෝකරැසිය හඳුන්වා දෙන ලදී.
- රු. බිලියන 3 ක පිරිවැටුමක් ළඟාකර ගන්නා ලදී.

## 1999

ලෝක බැංකුවේ සහාය ඇතිව 'Y2K' පරිගණක දෝෂයට මුහුණ දිය හැකි පරිදි පරිගණක පද්ධතිය යාවත්කාල කරන ලදී.

## 1998

'වාසනා චක්‍රය' ලෝකරැසිය දිනුම් ඇදීමේ රූපවාහිනී වැඩසටහන නැවත හඳුන්වා දීම. මෙය, ජයග්‍රහණ හිමි නොවන ක්ෂණික ලෝකරැසිය සඳහා වෙන් වූවකි. "වින්ඩෝස්" සහ "යුරේකා" ක්ෂණික ලෝකරැසිය සමගින් 'සංවර්ධන වාසනාව' හඳුන්වා දෙන ලදී. රු. ලක්ෂ 100 ක් වටිනා අධි සුබෝපකෝඨි මෝටර් රථයක් එහි පළමු ත්‍යාගය විය.

## 2010

සුපිරි පළමු මුදල් ත්‍යාගයක් සහිතව 'ජන ජය' ලෝකරැසිය හඳුන්වා දෙන ලදී.

## 2011

'නියත ජය' ලෝකරැසිය හඳුන්වා දෙන ලදී.

## 2012

රු. මිලියන 30ක සුපිරි ත්‍යාගයක් සමග සුපර් බෝල් ලෝකරැසිය හඳුන්වාදෙන ලදී.

## 2013

ඉහළම මුදල් වටිනාකමක් පළමු ත්‍යාගය ලෙස හිමි වන Highway Dream ලෝකරැසිය හඳුන්වා දෙන ලදී.

## 2017

'අද කෝටිපති' ලෝකරැසිය හඳුන්වා දෙන ලදී.

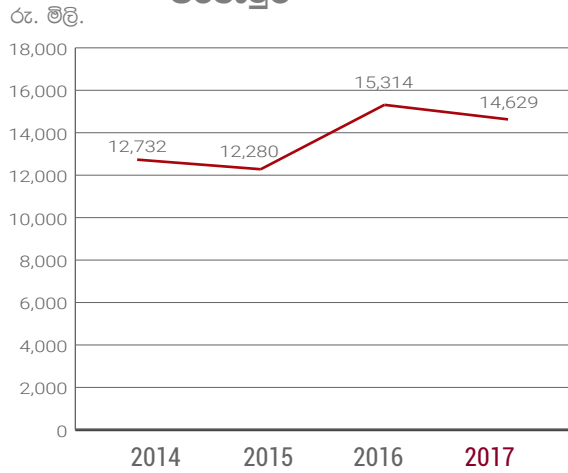
## 2016

'සංවර්ධන ලක්ෂපති', 'කෝටිපති ශනිදා' හා 'සංවර්ධන වාසනාව' ලෝකරැසිය හඳුන්වා දෙන ලදී.

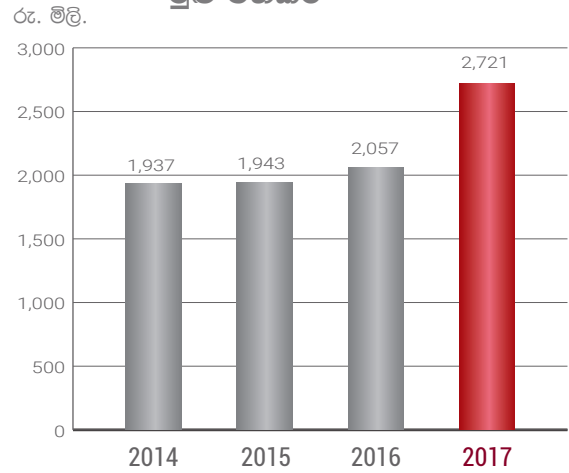
## 2014

SMS ක්‍රමයට ලෝකරැසිය අලෙවිය හඳුන්වා දෙන ලදී.

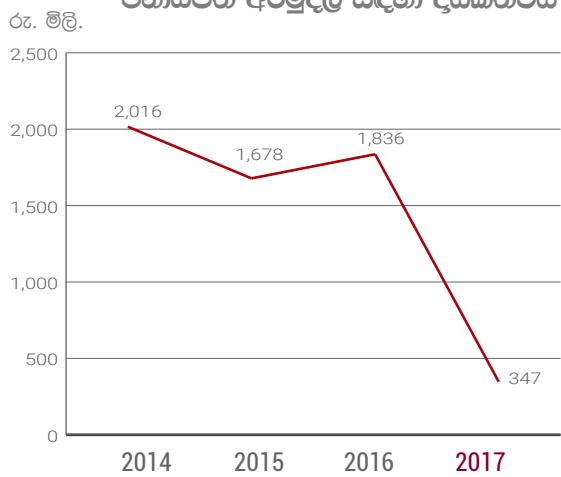
**පිරිවැදුම**



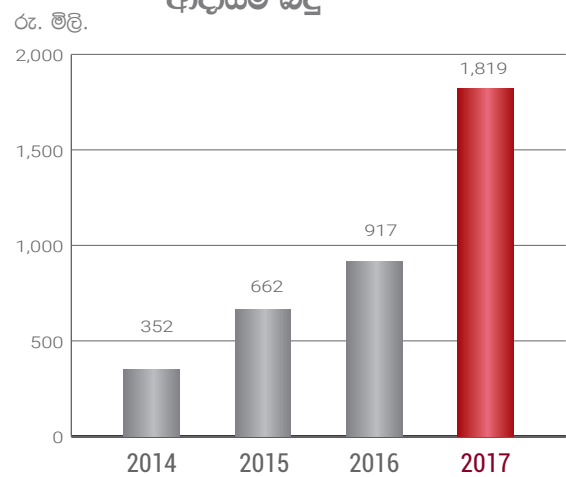
**මුළු වත්කම්**



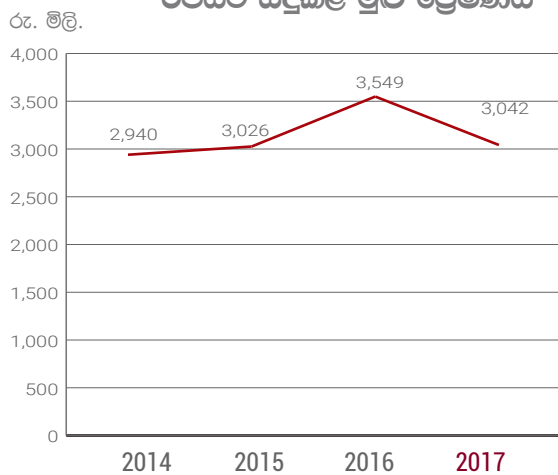
**ජනාධිපති අරමුදල සඳහා දායකත්වය**



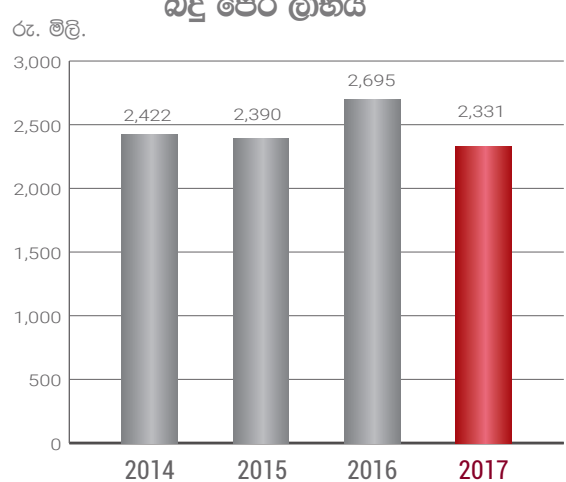
**ආදායම් බදු**



**රජයට සිදුකළ මුළු ලේඛණය**



**බදු පෙර ලාභය**





දෙසැම්බර් 31 න් අවසන් වූ මූල්‍ය වර්ෂය	2017	2016
<b>මෙහෙයුම් ප්‍රතිඵල</b>		
ආදායම	13,981,500,306	14,759,875,240
දළ ලාභය	5,864,333,040	6,236,580,852
බදු පෙර ලාභය	2,331,187,173	2,695,497,748
බදු වියදම්	1,819,191,890	917,136,130
ශුද්ධ ලාභය	507,036,703	1,783,386,637
ජනාධිපති අරමුදල වෙත දායකත්වය	346,541,000	1,836,020,000
<b>මූල්‍ය තත්ත්ව ප්‍රකාශනය</b>		
<b>වත්කම්</b>		
දේපල, පිරිසත හා උපකරණ	670,526,398	699,667,579
කල්පිරෙන තෙක් රඳා සිටින මූල්‍ය වත්කම්	1,050,939,528	673,087,287
තොග	58,355,403	39,733,884
වෙළෙඳ ණයකරුවන් හා අනෙකුත් ලැබිය යුතු	195,356,468	65,861,572
පෙර ගෙවීම් හා තැන්පතු	6,473,731	6,402,121
බැංකුවේ හා අතැති මුදල්	739,482,123	572,045,926
මුළු වත්කම්	2,721,133,651	2,056,798,369
<b>වගකීම්</b>		
ගෙවිය යුතු සේවක ප්‍රතිලාභ වගකීම්	43,110,120	31,004,453
අලෙවි නියෝජිතයන් හා බෙදාහරින්නන්ට ගෙවිය යුතු තැන්පතු	33,482,881	30,696,381
ගෙවිය යුතු මුදල් වවුචර	247,427,740	101,500,760
වෙළෙඳ හා ගෙවිය යුතු අනෙකුත් මුදල්	776,332,866	576,301,096
ජනාධිපති අරමුදල වෙත ගෙවිය යුතු	107,862,341	(52,633,363)
ගෙවිය යුතු ත්‍යාග	698,488,245	560,093,693
<b>සිකන්ධය</b>		
ජනාධිපති අරමුදල	2,200,000	2,200,000
මහජන බැංකු භාරකාර අරමුදල	2,200,000	2,200,000
ත්‍යාග සංචිත ගිණුම	810,029,458	805,435,349
මුළු සිකන්ධ හා වගකීම්	2,721,133,651	2,056,798,369
<b>ලාභදායීත්ව අනුපාත</b>		
ශුද්ධ ලාභ අනුපාතිකය	17%	18%
දළ ලාභ අනුපාතිකය	42%	42%
<b>ද්‍රවශීලතා අනුපාතිකය</b>		
ජංගම වත්කම් අනුපාතිකය	1:0.6	1:0.6
ඛණික (ද්‍රවශීල) වත්කම් අනුපාතිකය	1:0.5	1:0.5



# සභාපතිතුමන්ගේ පත්‍රිකාව



සබඳතා ගොඩනැගීම, සන්නාම බලය හා ආපදා කළමනාකරණය ආදී කාරණා සම්බන්ධයෙන් අප සතු ශක්තිය මනාව විග්‍රහ කරන වසරක් වශයෙන් 2017 මූල්‍ය වර්ෂය සඳහන් කළ හැක. මෙම සාර්ථක වසර අවසානය දක්න මොහොතේ අපගේ ජයග්‍රහණයන් සාරාංශ ගත කරමින් 2017 වසර සඳහා වන, විගණනය කරන ලද මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඔබ වෙත ඉදිරිපත් කරන්නට ලැබීම ගැන මම අතිශයින් සතුටට පත් වෙමි.

මෙම සමාලෝචනයට ලක් වන වර්ෂය තුළදී අනපේක්ෂිත ලෙස ටිකට්පත් මිල ඉහළ යාම හා බැඳී බරපතල අර්බුදයක් සාර්ථක ලෙස කළමනාකරණය කර ගැනීමට පමණක් නොව, විකාශිත සබඳතා ගොඩනැගීම හා සවිමත් කිරීම සහ ගනුදෙනුකරුවන්ගේ විශ්වාසය ඉහළ නැංවීම වෙනුවෙන් උපායමාර්ගික තීරණ මාලාවක්ම ක්‍රියාත්මක කිරීම අතින්ද සංවර්ධන ලෝකයේ මණ්ඩලය සාර්ථක වූ බව කිව හැක.

### **මූල්‍ය තත්ත්වය ගැන දළ විශ්ලේෂණයක්**

2017 වසරේදී ටිකට්පත් අලෙවියෙන් ලද ආදායම රු. බිලියන 14.6 ක් ලෙස වාර්තා වන අතර ගත වූ මූල්‍ය වර්ෂය හා සැසඳීමේදී මෙය 4.4% ක ආන්තික පහත බැසීමක් පෙන්නුම් කරයි. විවිධ ආලේඛකරණ උපායමාර්ග හිසා ලද සහාය හේතුවෙන් 'කෝට්පති ශනිදා' හා 'සංවර්ධන වාසනාව' යන ටිකට්පත් අලෙවිය ඉහළ නැගී අතර සංවර්ධන ලෝකයේ කළඹට හඳුන්වා දුන් නවතම ලෝකයේ වන 'අද කෝට්පති' මගින් මෙම වසර තුළදී පස්වන ස්ථානයට අලෙවි කරන ලද වැඩිම ටිකට්පත් ප්‍රමාණය වාර්තා වෙයි.

2017 මූල්‍ය වර්ෂයේ පළමු කාර්තුව තුළදී ටිකට්පතක මිල රු. 10 කින් ඉහළ නංවන ලෙස මුදල් අමාත්‍යාංශය විසින් නිකුත් කළ නියමයෙන් අනතුරුව උද්ගත වූ මෙහෙයුම් අර්බුදයක

ප්‍රතිඵලයක් වශයෙන් අප මණ්ඩලයට රු. මිලියන 1,181 පමණ විකුණුම් පසුබෑමක් වාර්තා විය. කෙසේ වෙතත්, ලෝකරැයි අලෙවි නියෝජිතයන් සහ අලුතින් පිහිටුවන ලද ලෝකරැයි අලෙවි නියෝජිතයන්ගේ වෘත්තීය සමිතිය සමග සාර්ථක සබඳතාවන් පැවැත්වීම තුළින් එම තත්ත්වය යථා තත්ත්වයට පත්කර ගැනීමට අපට හැකි විය. ඒ අනුව, රු. බිලියන 2.3 ක බදුවලට පසු ලාභයක් වාර්තා කර ගැනීමට අපට හැකි වූ අතර මෙය පසුගිය මූල්‍ය වර්ෂය හා සැසඳීමේදී 13% ක පහත බැසීමකි. 2016 වසර සමග සැසඳීමේදී රු. මිලියන 902 ක ඉහළ යාමක් සනිටුහන් කරමින් සංවර්ධන ලෝකරැයි මණ්ඩලය විසින් රු. මිලියන 1,819 ක මුදලක් ආදායම් බදු වශයෙන් දායක කර ඇත. ඒ අනුව, 2017 වසර සඳහා වූ බදුවලින් පසු ලාභය රු. මිලියන 507 කි. පසුගිය මූල්‍ය වර්ෂය සමග සැසඳීමේදී මෙය 71.5% ක පහත බැසීමකි.

සංවර්ධන ලෝකරැයි මණ්ඩලය ස්ථාපිත කරන ලද්දේ ජනාධිපති අරමුදල හා මහජාල උසස් අධ්‍යාපන ශිෂ්‍යත්ව භාර අරමුදල වෙනුවෙන් මුදල් උත්පාදනව කිරීමේ තිරසාර යෝජනා ක්‍රමයක් වශයෙනි. මේ නිසා එක් අරමුදල් වෙත දායකත්වය දැක්වීම අපගේ ප්‍රධානතම අරමුණක් ලෙස පවතී. මෙම සමාලෝචනයට ලක් වන මූල්‍ය වර්ෂය තුළදී දීර්ඝ කාලීනව පැවැති භාරයක් සැහැල්ලු කර ගනිමින් රු. මිලියන 1,931 ක වටිනාකමකින් යුතු සම්ප්‍රදායික බදු මුදල් ප්‍රමාණයක් ගෙවා දැමීමට අපට හැකි විය. මෙහි ප්‍රතිඵලයක් වශයෙන් වසර අවසානයේදී හිතකර ශේෂ ප්‍රමාණයක් ඉදිරිපත් කිරීමට අපට හැකි විය. සම්ප්‍රදායික හිත බදු මුදල් ප්‍රමාණය ගෙවීම හේතුවෙන් ජනාධිපති අරමුදල වෙත අප දැක්වූ දායකත්වය රු. මිලියන 437 කට සීමා විය. ගත වූ වර්ෂය හා සැසඳීමේදී මෙය රු. මිලියන 1,399 ක පහත බැසීමකි.

**සබඳතා ගොඩනැගීම හා උපායමාර්ගික සංවර්ධනයන්**

2017 වසර තුළදී අලෙවි නියෝජිතයන් හා මහජනතාවගේ අභිලාෂ සාර්ථක ලෙස ආමන්ත්‍රණය කිරීම හා නව සන්නිවේදන ජාල ආරම්භ කිරීම තුළින් ඔවුන් හා දීර්ඝ කාලීන සවිමත් සබඳතා ගොඩනගා ගැනීමට අපට ඇති ශක්තිය හා හැකියාව මනවින් ප්‍රකට කළෙමු. ඉහත සඳහන් කළ පරිදි, පළමු කාර්තුව තුළදී ටිකට්පතක මිල ඉහළ යාම නිසා මතු වූ අභියෝග ලෝකරැයි අලෙවි නියෝජිතයන් අතර ශක්තිමත් ප්‍රතිරූපයක් ගොඩනගා ගැනීමට හැකි පරිදි කළමනාකරණය කර ගැනීමට අපට හැකි විය. ලෝකරැයි ත්‍යාග දිනා ගැනීමට ඇත්තේ ඉතාම දුර්ලභ අවස්ථාවකි යන පොදු වැරදි වැටහීම හඳුනාගැනීමෙන් අනතුරුව සිංහල හා දුමිල දෙබසින්ම 'වාසනාවට විනාඩියක්' යන රූපවාහිනී වැඩසටහන ජාතික රූපවාහිනිය ඔස්සේ විකාශය

කිරීම තුළින් ගනුදෙනුකරුවන් අතර විශ්වාසය ගොඩනගා ගැනීමට පියවර අප විසින් ගන්නා ලදී. එහි මූලික අරමුණ වූයේ සෑම සතියකම සුපිරි ත්‍යාග හා පළමු ත්‍යාග දිනාගත් පුද්ගලයන් හඳුන්වා දීමයි. ටිකට්පත් අලෙවිය ඉහළ නැංවීම ඉලක්ක කරගනිමින් අලෙවි ප්‍රචාරණ වැඩසටහන් ආශ්‍රිත ආයෝජනයන් සිදු කරමින් ප්‍රතිඵල ඉදිරිපත් කිරීමේ වැදගත් උපායමාර්ගික සාක්‍ෂාත්කරණයක් වශයෙන් මෙය දැක්විය හැක.

සබඳතා ගොඩනැගීමේ අපගේ ප්‍රයත්නයන්හි කොටසක් වශයෙන් වසර ගණනාවකට පසුව පළමු වතාවට අප විසින් ටිකට්පත් බෙදාහරින්නන් වෙනුවෙන් සම්මන්ත්‍රණයක් සංවිධානය කරන ලදී. ඔවුන් මුහුණ පාන අභියෝගවලට සාර්ථක විසඳුම් ලබා දීම හා ඔවුන් දිරිමත් කිරීම එහි අරමුණ විය.

දිවයිනේ උතුරු හා නැගෙනහිර ප්‍රදේශ වෙත නව ප්‍රාණයක් ලබා දෙනු වස් සංවර්ධන ලෝකරැයි මණ්ඩලය විසින් එකී ප්‍රදේශ ආශ්‍රිත අලෙවි නියෝජිතයන් වෙනුවෙන් නව ලෝකරැයි අලෙවි කුටි ලබා දෙන ලදී.

වසර ගණනාවකට පසුව තවත් පරිචයක් සමාලෝචනය කිරීමටද අපි පියවර ගත්තෙමු. ඒ අනුව, වත්මන වන විට සංවර්ධන ලෝකරැයි මණ්ඩලයේ අලෙවි නියෝජිතයන්ගේ දරුවන් විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රවේශය ලැබීමෙන් අනතුරුව ඔවුන් වෙත මාසික ශිෂ්‍යත්ව ප්‍රදානය කිරීමේ වැඩසටහන නැවත ආරම්භ කරන ලදී.

2017 වසරේදී සංවර්ධන ලෝකරැයි මණ්ඩලය විසින් රූපවාහිනී ලෝකරැයි දිනුම් ඇදීමේ වැඩසටහන් මෙහෙයවන නිවේදක නිවේදිකාවන්ට සිය අදහස් බෙදාහදා ගැනීමට අවස්ථාවක් උදා කරමින් ශ්‍රී ලංකා රූපවාහිනී සංස්ථා පරිශ්‍රයේදී සුහද හමුවක් සංවිධානය කරන ලදී. ඔවුන්ගේ වටිනා දායකත්වය අගය කිරීමට අපි මෙම අවස්ථාව යොදා ගනිමු.





# සභාපතිතුමන්ගේ පණිවිඩය ඉතිරිය

කාර්ය මණ්ඩලය සතු ශක්‍යතා ඉහළ නැංවීමේ අරමුණින් සේවක සහභාගීත්වය සහිතව විවිධ වැඩසටහන් හා පුහුණු සැසි මාලාවක්ද මෙම කාල සීමාව තුළ ක්‍රියාත්මක කරන ලදී.

මේ අතරම, ටිකට්පත් නිරන්තරයෙන් වෙළෙඳපොල තුළ ලබා ගැනීමට පහසු තත්ත්වයෙන් පවතින බව සහතික කරනු වස් අප විසින් බෙදාහැරීමේ ජාලය ප්‍රතිසංවිධානය කොට සැපයුම් කාර්යක්ෂම කිරීමටද පියවර ගන්නා ලදී. මේ වන විට ඉදිරි දින 14 ක කාලය සඳහා ප්‍රමාණවත් ටිකට්පත් සංචිතයක් අපගේ ප්‍රධාන කාර්යාලයෙහි පවත්වා ගනිමින් ඕනෑම අවස්ථාවක අපගේ නියෝජිතයන්ට ටිකට්පත් ලබා ගැනීමට ඉඩකඩ ඇති බව තහවුරු කර තිබේ.

2017 වසරේදී අපගේ නියෝජිත ජාලය සහ උතුරු හා නැගෙනහිර පළාත්වල අලෙවි හා බෙදාහැරීමේ නියෝජිත ජාලය සංවර්ධනය කිරීම වෙත වැඩි අවධානයක් යොමු කරමින් අපගේ වර්ධන උපායමාර්ගය නව දිශානතියකට යොමු කිරීමද සිදු කෙරිණ. මීට අනුගත වන පරිදි මෙම ප්‍රදේශ දෙකෙහි නියෝජිතයන් වෙත ගාස්තු අය කිරීමකින් තොරව ලොතරැයි අලෙවි කුටි ලබා දුන්නෙමු.


මෙම සමාලෝචනයට ලක් වන කාල සීමාව තුළ අප විසින් සිදු කරන ලද තවත් කාර්යයක් නම් අපගේ තොරතුරු තාක්ෂණ හා ඩිජිටල් සේවාවන් සංවර්ධනය කිරීම වෙත අවධානය යොමු කිරීමයි. මෙම අරමුණ සාක්ෂාත් කර ගැනීම සඳහා ජංගම ලොතරැයික හඳුන්වා දීම හා මහජනතාවට සංවර්ධන ලොතරැයි මණ්ඩලය සමග අන්තර්ක්‍රියාකාරී වීමටත් විවිධ තොරතුරු ලබා ගැනීමට අවස්ථාව උදා කරමින් ජංගම දුරකතන යෙදුමක් සංවර්ධනය කිරීමට අවශ්‍ය මූලික පසුබිම සකස් කරන ලදී.

එසේම, විවිධ ආයතනික සමාජ වගකීම් වැඩසටහන් කිහිපයක් දියත් කිරීමටද සංවර්ධන ලොතරැයි මණ්ඩලයේ අපි පියවර ගත්තෙමු. විවිධ ආගමික කටයුතු සඳහා සහාය දැක්වීම, සමාජ හා සංස්කෘතික වශයෙන් වැදගත් ආයතනවලට උපකාර කිරීම ආදියද ඊට ඇතුළත් විය.

## කෘතවේදීත්වය

අවසන් වශයෙන් මෙම වර්ධනය ළඟා කර ගැනීමේදී අප වෙත නිරතුරුව සහයෝගය දැක්වූ පරදු භාරකරුවන් සියලුම දෙනා මාගේ සමීභාවනාවට ලක් වේ. විශිෂ්ට සහයෝගයක් හා මනා මගපෙන්වීමක් ලබා දීම වෙනුවෙන් මුදල් අමාත්‍යාංශය, අප මණ්ඩලයේ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය, ක්‍රියාකාරී අධ්‍යක්ෂ, සාමාන්‍යාධිකාරී, නියෝජ්‍ය සාමාන්‍යාධිකාරීවරුන් සහ සහකාර සාමාන්‍යාධිකාරීවරුන් වෙතද මාගේ හදුපිරි ස්තූතිය හිමි විය යුතුය. සංවර්ධන ලොතරැයි මණ්ඩලයේ මීට පෙර සේවය කළ හා වත්මනෙහි සේවයෙහි නියුතු සේවක මහත්ම මහත්මීන්ගේ සහයෝගය නොවන්නට 35 වසරක් පුරාවට අප ලබා ඇති මේ සාර්ථකත්වය උදාකර ගත නොහැකි වනු ඇති බවද කෘතවේදීව සඳහන් කරමි. එසේම, දිනුම් ඇදීමේ වැඩසටහන් සඳහා සහභාගී වූ අධීක්ෂකයන්, ජනාධිපති අරමුදලේ කාර්ය මණ්ඩලය, මහපොල උසස් අධ්‍යාපන භාර අරමුදලේ කාර්ය මණ්ඩලය, අපගේ බෙදා හරින්නන්, අලෙවි නියෝජිතයන්, අලෙවි සහකාරවරුන්, මාධ්‍ය ආයතන, බැංකු සහකරුවන්, විගණකවරුන් සහ සියලු සැපයුම්කරුවන් වෙතද ස්තූතියිවන් වෙමි.

ඉදිරි වසරවලදීද සංවර්ධන ලොතරැයි මණ්ඩලය අපගේ පාර්ශවකරුවන් සියලුම දෙනා වෙනුවෙන් සේවය ලබා දීම වෙත කැපවීමෙන් සිටිනු ඇති බවටත්, අනෙකුත් වශයෙන් ප්‍රතිලාභ උදා කරන තිරසාර සබඳතා ගොඩනගා ගැනීම කෙරෙහි දැඩි අවධානයකින් යුතුව පෙරට ඇදෙනු ඇත.



එස්. ඩී. පී. සුරියප්පෙරුම මහතා සභාපති/ප්‍රධාන විධායක නිලධාරී



# අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය

## 2017

එස්. ඒ. පී. සූරියප්පෙරුම මහතා - සභාපති/ප්‍රධාන විධායක නිලධාරී	2017.09.06 - සිට මේ දක්වා
රොමේෂ් ජයවර්ධන මහතා - සභාපති/ප්‍රධාන විධායක නිලධාරී	2015.10.29 2017.09.04
ආර්. අයි. විමලසේන මිය - උප සභාපති	2015.02.16 - 2017.06.15
එච්. ආර්. විමලසිරි මහතා - ක්‍රියාකාරී අධ්‍යක්ෂ	2017.09.06 සිට මේ දක්වා
ආචාර්ය වික්‍රම චිරසූරිය මහතා - අධ්‍යක්ෂ	2015.03.17 - 2017.11.05
එම්. එස්. ඩී. රණසිරි මහතා - අධ්‍යක්ෂ	2015.02.27 - 2017.02.13
ඩී. එන්. නානායක්කාර මහතා - අධ්‍යක්ෂ	2015.03.11 - සිට මේ දක්වා
එච්. පී. සුමනසිංහ මහතා - අධ්‍යක්ෂ	2017.02.14 - 2017.06.08 2017.09.26 - 2018.09.13
ඩී. සී. දිසානායක මහතා - අධ්‍යක්ෂ	2017.11.06 - 2018.05.15
එස්. එම්. මොහොමඩ් මිය - අධ්‍යක්ෂ	2017.06.22 - 2017.08.17



# අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය

## වර්තමාන

- එස්. ඒ. පී. සූරියප්පෙරුම මහතා  
සභාපති/ප්‍රධාන විධායක නිලධාරී
- එච්. ආර්. විමලසිරි මහතා  
ක්‍රියාකාරී අධ්‍යක්ෂ
- ඩී. එන්. නානායක්කාර මහතා  
අධ්‍යක්ෂ
- එච්. සී. ඩී. එල්. සිල්වා මහතා  
අධ්‍යක්ෂ
- එම්. පී. බණ්ඩාර මහතා  
අධ්‍යක්ෂ



# අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයේ සමාලෝචනය

2017 මූල්‍ය වර්ෂය තුළදී සංවර්ධන ලෝකයේ මණ්ඩලය සිය පාර්ශවකරුවන් සමග අති සබඳතා සවිමත් කරගැනීම කෙරෙහි විශේෂ අවධානයකින් කටයුතු කරන ලදී. මණ්ඩලයේ මූලික අරමුණ සාර්ථක කරගනිමින් රු. මිලියන 507 ක බදුවලට පසු ලාභයක් සංවර්ධන ලෝකයේ මණ්ඩලය විසින් උපයා ගන්නා ලද අතර එයින් රු. මිලියන 346 ක් ජනාධිපති අරමුදල හා මහජනල උසස් අධ්‍යාපන ශිෂ්‍යත්ව භාර අරමුදල වෙත දායක කරන ලදී. 2017 වාර්ෂික වාර්තාව වෙනුවෙන් වන අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල සමාලෝචනය මගින් වසර තුළ ක්‍රියාත්මක වූ ප්‍රධාන උපායමාර්ග කිහිපයක් විස්තර කෙරේ.

2017 දී සමුච්චිත හිඟ බදු ගෙවා දැමීමට සංවර්ධන ලෝකයේ මණ්ඩලයට හැකි වූ අතර වසර අවසානයේදී පැහැදිලි ශේෂ පත්‍රයක් ඉදිරිපත් කිරීමට එමගින් මග පෑදුණි.

සබඳතා සවිමත් කරගැනීම පැත්තෙන් ගත් විට, අලෙවි නියෝජිතයන්ගේ අතිලාභ වඩා හොඳින් ආමන්ත්‍රණය කිරීමේ අරමුණින් ඔවුන් සමග සෘජු හා විනිවිදභාවයෙන් වඩා ඉහළ සන්නිවේදන ජාල නිර්මාණය කර ගැනීමට සංවර්ධන ලෝකයේ මණ්ඩලයට හැකි වූ අතර එහි ප්‍රතිඵලයක් වශයෙන් අලෙවි පරිමා වැඩිකර ගැනීමට හැකියාව ලැබුණි. එසේම, මහජනතාව අතර අප කෙරෙහි විශ්වාසය වැඩිකර ගැනීම වෙනුවෙන්ද නවතම ප්‍රවේශයක් අනුගමනය කිරීමට අපි පියවර ගත්තෙමු.

මේ අනුව, ජාතික රූපවාහිනිය ඔස්සේ විකාශය කෙරුණු 'වාසනාවට විනාඩියක්' වැඩසටහන තුළින් අපගේ ලෝකයේ සතිපතා සිංහල හා දෙමළ යන භාෂා දෙකෙන්ම සතිපතා මහජනතාවට හඳුන්වා දීමට පියවර ගත්තෙමු. මෙය, විකුණුම් වර්ධනය කර ගැනීමේ අපගේ පුළුල් අරමුණෙහි කොටසක් ලෙස ක්‍රියාත්මක කෙරුණු වැඩසටහනකි. නිරන්තරයෙන් වෙනසට බඳුන් වන වෙළෙඳපොල තත්ත්වයන්ට අනුගත වෙමින් ජංගම ලෝකයේ ක්‍රමයක් සහ මහජනතාවට සංවර්ධන ලෝකයේ මණ්ඩලය සමග තොරතුරු හුවමාරු කර ගැනීමට ඉඩ සලසන ජංගම දුරකතන යෙදුමක් හඳුන්වා දීමට අදාළ මූලික පසුබිම මෙම වකවානුවේදී සකස් කරන ලදී.

මෙම සමාලෝචනයට ලක් වන වර්ෂය තුළදී අපගේ කාර්ය මණ්ඩලය, නියෝජිත ජාලය සහ නිෂ්පාදන කළමනාකරුවන් පැති වර්ධනය කර ගැනීම වෙතද අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයේ අවධානය යොමු විය. ඒ අනුව, ටිකට්පත් අධ්‍යක්ෂව වෙළෙඳපොලට බෙදා හැරෙන බව තහවුරු කරනු පිණිස ප්‍රධාන කාර්යාලය මෙන්ම අදාළ බෙදාහැරීමේ නියෝජිතයන් ආශ්‍රිතවද ටිකට්පත් සංචිතයක් පවත්වා ගැනීමට පියවර ගන්නා ලදී. මේ අතරම, කාර්ය මණ්ඩලයේ පුහුණු අවශ්‍යතා හිසි පරිදි හඳුනාගත් අප මණ්ඩලය ඊට ඔබ්බ පරිද්දෙන් පුහුණු හා සංවර්ධන වැඩසටහන්ද ක්‍රියාත්මක කරන ලදී. 'අද කෝට්පති' නමින් නව ලෝකයේ සේවක හඳුන්වා දෙන ලදී. මහජනතාවගේ ආකර්ෂණය දිනා ගැනීමට සමත් වූ මෙම නව ලෝකයේ මෙම වසර තුළ ඉතා ඉහළ අලෙවියක් වාර්තා කරන ලද ලෝකයේ පතකි. සමස්ථයක් වශයෙන් මෙම වසර තුළදී සංවර්ධන ලෝකයේ මණ්ඩලය විසින් රු. මිලියන 7,263 ක් වටිනා මුදල් ත්‍යාග ගනුදෙනුකරුවන් වෙත ලබා දී තිබේ.

වසර තුළදී ආයතනයේ තිරසාර මෙහෙයුම් සුපරික්ෂාකාරී ලෙස සලකා බැලීමෙන් අනතුරුව නුදුරු අනාගතයේදී නවත් ඉදිරි ගමන් මගක නියැලීම සඳහා ගත යුතු ක්‍රියාමාර්ග ගැනීමටද අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය විසින් විධිවිධාන සකස් කරනු ඇත.

මෙම අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල සමාලෝචනය අවසන් කරමින් නිරන්තර සහායක් අප වෙත ලබා දුන් ජ්‍යෙෂ්ඨ කළමනාකරණ කාර්ය මණ්ඩලය සහ සමස්ථ කාර්ය මණ්ඩලය වෙත අවංක ස්තූතිය පළ කිරීමට කැමැත්තෙමු. විගණකවරුන් ලබා දුන් සහයෝගය වෙනුවෙන්ද සංවර්ධන ලෝකයේ මණ්ඩල අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයේ කෘතචේදීත්වය හිමි වෙයි. අපගේ සාර්ථකත්වයේ අත්‍යන්ත නියෝජනයක් වන අප හා රැඳී සිටින ගනුදෙනුකාර හවතුන් වෙතද සමස්ථ ආයතනයම වෙනුවෙන් අපි ස්තූතිවන්ත වෙමු. 2018 වසරේදීද දුරදුර්ගී ක්‍රියා පිළිවෙතක් අනුගමනය කරමින් අපගේ ආයතනයේ තිරසාරතාව සහතික කරනු පිණිස කැපවීමෙන් කටයුතු කරන බව අපගේ සියලුම පාර්ශවකරුවන් වෙත සපථ කර සිටින්නෙමු.

ඩී. එන්. නානායක්කාර  
අධ්‍යක්ෂ



# කළමනාකාරිත්වය

ජේ. එම්. සමන් ජයසිංහ මහතා  
සාමාන්‍යාධිකාරී

අනුර ජයරත්න මහතා  
හිඟ්‍යේජ්‍ය සාමාන්‍යාධිකාරී - අලෙවිකරණ

විජිතා සෝමරත්න මෙනවිය  
හිඟ්‍යේජ්‍ය සාමාන්‍යාධිකාරී - මුදල්

චානක දොඩංගොඩගේ මහතා  
සහකාර සාමාන්‍යාධිකාරී - අලෙවිකරණ

කපිල මුලත්සිංහල මහතා  
සහකාර සාමාන්‍යාධිකාරී - අලෙවිකරණ

අසංකා එස්. ගුණසිංහ මිය  
සහකාර සාමාන්‍යාධිකාරී - අලෙවිකරණ

කසුන් ජයසූරිය මහතා  
සහකාර සාමාන්‍යාධිකාරී - මුදල්

හිඟ්‍යේ ජෙරේරා මහතා  
සහකාර සාමාන්‍යාධිකාරී - මුදල්

සුනිල් ජයරත්න මහතා  
සහකාර සාමාන්‍යාධිකාරී - විකුණුම්

මධුර හර්ෂණ මහතා  
සහකාර සාමාන්‍යාධිකාරී - තොරතුරු තාක්ෂණ

වසන්ත සේනාධීර මහතා  
අභ්‍යන්තර විගණක



# කණිෂ්ඨ

## කළමනාකාරිත්වය

නුවන් අබේරත්න මහතා  
පරිපාලන නිලධාරී

එම්. ඩී. එම්. එන්. කේ. බලගල්ල මහතා  
කළාප කළමනාකරු

මේජර් ජේ. එම්. ඩී. ඒ. ක්‍රිශාන්ත මහතා  
ප්‍රධාන ආරක්‍ෂක නිලධාරී

එම්. කේ. අජිත් ඉන්දික කමල්සිරි මහතා  
කළාප කළමනාකරු

එන්. ඩී. ඉන්දික උපුල් මහතා  
ගිණුම් නිලධාරී

අයි. ඩී. පී. කුමාරසිරි මහතා  
කළාප කළමනාකරු

ආර්. ඩී. චන්ද්‍ර රාජපක්‍ෂ මිය  
ගිණුම් නිලධාරී

අයි. ඒ. උමේෂ් ගයාංග ඉල්ලේපෙරුම මහතා  
පද්ධති විශ්ලේෂක/වැඩසටහන් විශ්ලේෂක

නිරංජලා ගුණසේකර මිය  
ගිණුම් නිලධාරී

චම්ලා තෙවරප්පෙරුම මිය  
මානව සම්පත් නිලධාරී

චන්සලා රජපසිංහ මිය  
ගිණුම් නිලධාරී

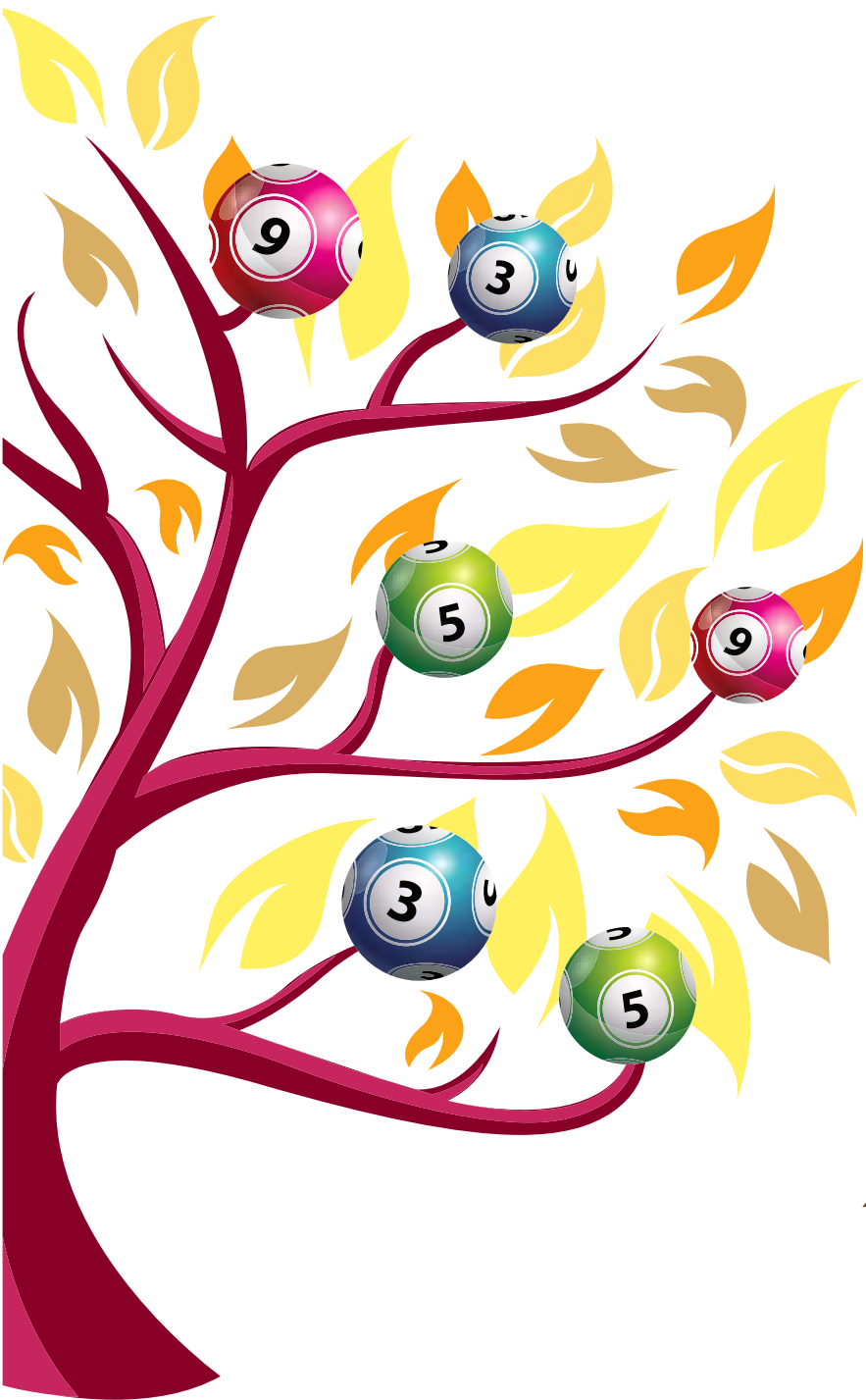
චම්න්ද්‍ර කරුණාරත්න මහතා  
ප්‍රසම්පාදන නිලධාරී

ජී. රෝෂන් ප්‍රියන්ත මහතා  
කළාප කළමනාකරු

සී. සී. අයිලප්පෙරුම මහතා  
කළාප කළමනාකරු

පී. ඒ. ආර්. එස්. රණතුංග මහතා  
කළාප කළමනාකරු





**මෙහෙයුම්**  
සමාලෝචනය



# මෙහෙයුම් සමාලෝචනය

## 2017 වසර තුළ ශ්‍රී ලාංකේය ආර්ථික පසුතලය

2016 වසරේදී 4.5% ක් ලෙස වාර්තා වූ ශ්‍රී ලංකාවේ දළ දේශීය නිෂ්පාදිතය 2017 වසරේදී 3.1% දක්වා පහත බසින ලදී. අයහපත් කාලගුණික තත්ත්වයන් රටේ කෘෂිකාර්මික කටයුතු කෙරෙහි දිගටම බලපෑම් එල්ල කළ අතර එහි ප්‍රතිඵලයක් වශයෙන් එහි 0.8% ක හැකිළීමක් සිදු විය. කර්මාන්තවලට අදාළ ක්‍රියාකාරකම් ආශ්‍රිත 3.9% ක වර්ධනයක් දක්නට ලැබුණේ මූලික වශයෙන්ම නිෂ්පාදන කටයුතු, ඉදිකිරීම්, පතල් කැණීම් ආදී ක්‍රියාකාරකම්හි වර්ධනය හේතුවෙනි. දළ දේශීය නිෂ්පාදිතයේ සමස්ථ වටිනාකමින් 26.8% ක් ම නියෝජනය වන්නේ කර්මාන්ත ආශ්‍රිත කටයුතු මගිනි. ආර්ථික වර්ධනයට උපකාරී වෙමින් යුද්ධයෙන් පසු කාලය තුළ වර්ධනයේ ස්වභාවයක් පෙන්නුම් කළ ඉදිකිරීම් කටයුතු 2017 වසරේදී සැලකිය යුතු තරමින් පහත වැටී ඇති අතර සේවා අංශය 3.2% කින් වර්ධනය වී තිබේ. මූල්‍ය සේවා කටයුතු, තොග හා සිල්ලර වෙළෙඳාම සහ අනෙකුත් පුද්ගල සේවාවන් ඊට මූලික වශයෙන්ම දායක වී ඇත. මෙම සේවා අංශය සත්‍ය දළ දේශීය නිෂ්පාදිතයෙන් 56.8% ක් නියෝජනය කරයි. මෙම සමාලෝචනයට ලක්වන වර්ෂය තුළ සේවා අංශය ආශ්‍රිතව දැකිය හැකි මෙම වර්ධනය රාජ්‍ය පරිපාලන හා ආරක්ෂක කටයුතුවල අඩු වීම හේතුවෙන් පහත බැසීමක්ද පෙන්නුම් කරයි.

2017 වර්ෂය තුළදී මතුපිට උද්ධමනය ඉලක්ක මට්ටමට වඩා බෙහෙවින් ඉහළින් පැවතියේය. කෙසේ වෙතත්, වසරේ දෙවන භාගය තුළදී යටිතල උද්ධමනය ස්ථායී තත්ත්වයට පත් වූ අතර ශ්‍රී ලංකා මහ බැංකුව විසින් අනුගමනය කරන ලද දැඩි මූල්‍ය ප්‍රතිපත්තිය ඊට හේතු විය. ජාතික පාරිභෝගික මිල දර්ශකය හා කොළඹ පාරිභෝගික මිල දර්ශකය යන දෙකම ආශ්‍රිත ලක්ෂ්‍යමය පදනම මත වෙනස්වීම ඇසුරින් මිනුම්ගත කෙරෙන පරිදි 2017 වසරේ පළමු හා අවසන් කාර්තු දෙක තුළදී ශීර්ෂ උද්ධමනය ඉහළ ගොස් ඇත. මීට බලපෑ මූලික හේතු වශයෙන් ලබා දිය හැක්කේ ආහාර උද්ධමනයේ සංයුක්ත සාධක (අතිතකර කාලගුණ තත්ත්ව හේතුවෙන්) සහ එකතු කළ අගය මත බදු හා ජාතිය ගොඩනැගීමේ බද්දි සම්බන්ධයෙන් හඳුන්වා දෙන ලද සංශෝධනයන් ආදියයි. මේ අතරම, ගෝලීය වෙළෙඳපොල තුළ පැවැති ඉහළ පාරිභෝගික භාණ්ඩ මිලද 2017 වසර තුළ ශ්‍රී ලංකාවේ උද්ධමනය ඉහළ යාමට බලපා ඇත.

2016 දෙවන භාගයේදී 6.7% ක් වශයෙන් වාර්තා වූ ජාතික පාරිභෝගික මිල දර්ශකය පාදක කරගත් යටිතල උද්ධමනය 2017 දෙවන භාගයේදී 2.7% දක්වා පහත බැස ඇත. මේ

අතරම 2016 වසර අවසානයේදී 5.8% ලෙස වාර්තා වූ කොළඹ පාරිභෝගික මිල දර්ශකය පාදක කරගත් යටිතල උද්ධමනයද 4.3% දක්වා පහත බැස තිබේ.

විදේශ විනිමය මුදල් රට තුළට ගලා වීම වැඩි වීමත් සමගම රටේ බාහිර අංශය ආශ්‍රිතව වර්ධනය සලකුණු හඳුනාගත හැකි විය. යුරෝපීය එකමුතුවේ GSP+ මූල්‍ය පහසුකම නැවතත් ක්‍රියාත්මක වීමෙහි සුභවාදී බලපෑමකට ලක් වෙමින් භාණ්ඩ අපනයනයෙන් ලද ආදායම වර්ධනය වී ඇත. කෙසේ වෙතත්, ඉන්ධන හා සහල් ආනයන වියදම් ආදී සාධක හේතුවෙන් දරන්නට සිදු වූ අධික ආනයන වියදම් නිසා වෙළෙඳ ලාභ හිඟය වසර තුළදී ව්‍යාජව වූ ලක්ෂණ පෙන්නුම් කරයි.

## පෙරමග බලමින්

ජනලේඛන හා සංඛ්‍යාලේඛන දෙපාර්තමේන්තුව තක්සේරු කර ඇත්තේ පෞද්ගලික අංශයේ දායකත්වය ඉහළ යාම හේතුවෙන් 2022 වසර වන විට දිවයිනේ සත්‍ය දළ දේශීය නිෂ්පාදිතය 6.0% දක්වා ඉහළ යනු ඇති බවටයි. මේ අතරම, දැනුම් පාදක කරගත් සමාජ වෙළෙඳපොල ආර්ථිකයක් පදනම් වූ වර්ධන උපායමාර්ගයක් අනුගමනය කිරීමට ශ්‍රී ලංකා රජය සැලසුම් කරමින් සිටියි.

## ප්‍රධාන ක්‍රියාකාරකම්

2017 වසර තුළදී සංවර්ධන ලෝකරැයි මණ්ඩලය විසින් ජනාධිපති අරමුදල හා මහපොල උසස් අධ්‍යාපන ශිෂ්‍යත්ව භාර අරමුදල වෙත රු. මිලියන 346.5 ක් දායක කර ඇත. අරමුදල් සම්පාදනය තුළින් දර්ශනව තුරන් කිරීම, අධ්‍යාපනික කටයුතු සංවර්ධනය සහ අනෙකුත් ජාතික සංවර්ධන ක්‍රියාදාමයන් වෙනුවෙන්ද සංවර්ධන ලෝකරැයි මණ්ඩලය දායකත්වය දක්වයි.

ජනාධිපති අරමුදල හා මහපොල උසස් අධ්‍යාපන ශිෂ්‍යත්ව භාර අරමුදල මෙන්ම තවත් සංවර්ධන ව්‍යාපෘති රැසක්ම සඳහා අරමුදල් උත්පාදනය කිරීමේ අරමුණින් සංවර්ධන ලෝකරැයි මණ්ඩලය 1997 අංක 20 දරන සංවර්ධන ලෝකරැයි මණ්ඩල පනතට අනුව පාලනය කෙරේ. ජනතාව වෙත ආකර්ෂණීය නිෂ්පාදන මාලාවක්ම ලබා දීමේ අභිලාෂය පෙරදැරි කරගනිමින් සංවර්ධන ලෝකරැයි මණ්ඩලය විසින් වසර ගණනාවක්ම තිස්සේ විස්තීර්ණ නිපැයුම් කළඹක් සකසා ගෙන ඇත පහත වගුවෙන් දැක්වෙන්නේ මණ්ඩලයේ නිපැයුම් කිහිපයකි:

## நிதீபாடன கலைய





# මෙහෙයුම්

## සමාලෝචනය ඉතිරිය

### නිපැයුම් කළඹ

ලෝකරැයිය	තරඟ රටාව	දිනුම් අදින දිනය හා වේලාව	තනාග ව්‍යුහය	
			සංකලනය	තනාගය රු.
ශනිදා වාසනාව	අංකනය කළ පන්දු 75 ක් අතරින් පයග්‍රාහී අංක 4 ක් එක් යන්ත්‍රයක් ආධාරයෙන් තෝරා ගනී.	නිල් පැහැති ටිකට්පත - සඳුදා දුම් පැහැති ටිකට්පත - බදාදා කොළ - සෙනසුරාදා	ඉලක්කම් 4 + ඉංග්‍රීසි අක්ෂරය	30,000,000
			ඉලක්කම් 4	1,000,000
	බෝනස් අංකය එම යන්ත්‍රයේම ඇති ඉතිරි බෝල 71 අතරින් එක ඉලක්කමක් තෝරා ගැනේ.	ජාතික රූපවාහිනිය ඔස්සේ සඳුදා, බදාදා සහ සෙනසුරාදා දිනවල ප.ව. 9.30 ට වැනල් අයි නාලිකාව ඔස්සේ සඳුදා, බදාදා සහ සෙනසුරාදා දිනවල ප.ව. 10.00 ට.	ඉලක්කම් 3 + බෝනස් අංකය	100,000
			ඉලක්කම් 3 + ඉංග්‍රීසි අක්ෂරය	10,000
	ඉංග්‍රීසි අක්ෂරය වෙනත් යන්ත්‍රයක ඇති ඉංග්‍රීසි හෝඩියේ අක්ෂර 26 අතරින් එක අක්ෂරයක් ඇති පන්දුවක් තෝරා ගැනේ.		ඉලක්කම් 3	1,000
			ඉලක්කම් 2 + බෝනස් අංකය	500
			ඉලක්කම් 2 + ඉංග්‍රීසි අක්ෂරය	1,000
			ඉලක්කම් 2	100
			ඉලක්කම් 1 + ඉංග්‍රීසි අක්ෂරය	40
			ඉලක්කම් 1	20
ලග්න වාසනා	පළමු වටය පන්දු 61 ක් අතරින් 4 ක් තෝරා ගැනේ.	නිල් පැහැති ටිකට්පත - අඟහරුවාදා රතු පැහැති ටිකට්පත - සිකුරාදා දුම් පැහැති ටිකට්පත - ඉරිදා	ඉලක්කම් 4 + ලග්නය	2,000,000
			ඉලක්කම් 4	500,000
	දෙවන වටය වෙනම යන්ත්‍රයක් මගින් ලග්න සඳහන් පන්දු 12 ක් අතරින් එකක් තෝරා ගැනේ.	අඟහරුවාදා, සිකුරාදා සහ ඉරිදා දිනවල ප. ව. 9.30 ට ජාතික රූපවාහිනිය ඔස්සේ විකාශය කෙරේ. වැනල් අයි ඔස්සේ විකාශය කෙරේ.	ඉලක්කම් 3 + ලග්නය	10,000
			ඉලක්කම් 3	1,000
			ඉලක්කම් 2 + ලග්නය	200
			ඉලක්කම් 1 + ලග්නය	60
			ඉලක්කම් 2	60
			ඉලක්කම් 1	20
			ලග්නය	20

ලෝකරැයිය	තරග රටාව	දිනුම් ඇදින දිනය හා වේලාව	තනග ව්‍යුහය	
			සංකලනය	තනගය රු.
ජයේදා	ජයග්‍රාහී අංක 4 කි.	කහ පැහැති ටිකට්පත - සඳුදා	ඉලක්කම් 4 + ඉංග්‍රීසි අක්ෂරය	20,000,000
	අංකනය කළ පන්දු 68 ක් අතරින් 4ක් එක් යන්ත්‍රයක් ආධාරයෙන් තෝරා ගැනේ.	තැඹිලි පැහැති ටිකට්පත - බ්‍රහස්පතින්දා	ඉලක්කම් 4	1,000,000
	ඉංග්‍රීසි අක්ෂරය වෙනත් යන්ත්‍රයක ඇති ඉංග්‍රීසි හෝඩියේ අක්ෂර 26 අතරින් එක අක්ෂරයක් ඇති පන්දුවක් තෝරා ගැනේ.	සඳුදා, බ්‍රහස්පතින්දා දිනවල ප.ව. 9.30 ට ජාතික රූපවාහිනිය ඔස්සේ විකාශය කෙරේ.	ඉලක්කම් 3 + ඉංග්‍රීසි අක්ෂරය	50,000
		සඳුදා හා බ්‍රහස්පතින්දා දිනවල ප. ව. 10.00 ට වැනල් අයි ඔස්සේ විකාශය කෙරේ.	ඉලක්කම් 3	2,000
			ඉලක්කම් 2 + ඉංග්‍රීසි අක්ෂරය	1,000
			ඉලක්කම් 2	100
			ඉලක්කම් 1 + ඉංග්‍රීසි අක්ෂරය	40
			ඉලක්කම් 1	20
			ඉංග්‍රීසි අක්ෂරය	20
ගැලැක්සි ස්ටාර්	ජයග්‍රාහී අංක 4 කි.	බදාදා - හිල්පැහැති කහ පැහැති ටිකට්පත - ඉරිදා	ඉලක්කම් 4 + තරු සලකුණ	2,000,000
	ඉලක්කම් සහිත පන්දු 60 ක් අතරින් එක යන්ත්‍රයකින් එක පන්දු 4 තෝරා ගනු ලැබේ.		ඉලක්කම් 4	500,000
	තරු සලකුණ	බදාදා හා ඉරිදා දිනවල ප.ව. 9.30 ට ජාතික රූපවාහිනිය ඔස්සේ විකාශය කෙරේ.	ඉලක්කම් 3 + තරු සලකුණ	10,000
	වෙනත් යන්ත්‍රයකින් ඉලක්කම් 12 ක් අතරින් එකක් තෝරා ගැනේ.	බදාදා හා ඉරිදා දිනවල ප.ව. 10.00 ට වැනල් අයි ඔස්සේ විකාශය කෙරේ.	ඉලක්කම් 3	1,000
			ඉලක්කම් 2 + තරු සලකුණ	200
			ඉලක්කම් 1 + තරු සලකුණ	60
			ඉලක්කම් 2	40
			ඉලක්කම් 1 + තරු සලකුණ	20
			තරු සලකුණ	20



# මෙහෙයුම්

## සමාලෝචනය ඉතිරිය

ලොතරැය	තරග රටාව	දිනුම් අදින දිනය හා වේලාව	තනාග ව්‍යුහය				
			සංකලනය	තනාගය රු.			
නියත ජය	ජයග්‍රාහී අංක 4 කි. ඉලක්කම් සහිත පන්දු 65 ක් ඇති එක් යන්ත්‍රයකින් පන්දු 4 ක් තෝරාගනු ලැබේ.	තැඹිලි පැහැති ටිකට්පත - අඟහරුවාලා නිල් පැහැති ටිකට්පත - සිකුරාලා		ඉලක්කම් 4 + ඉංග්‍රීසි අක්ෂරය	10,000,000		
				ඉංග්‍රීසි අක්ෂර 01 වෙනත් යන්ත්‍රයක ඇති ඉංග්‍රීසි හෝඩියේ අක්ෂර 26 අතරින් එක අක්ෂරයක් ඇති පන්දුවක් තෝරා ගැනේ.	අඟහරුවාලා, සිකුරාලා දිනවල ප. ව. 9.30 ට ජාතික රූපවාහිනිය ඔස්සේ විකාශය කෙරේ.		
					අඟහරුවාලා, සිකුරාලා දිනවල ප. ව. 10.00 ට වැනල් අයි ඔස්සේ විකාශය කෙරේ.	ඉලක්කම් 4	1,000,000
						ඉලක්කම් 3 + ඉංග්‍රීසි අක්ෂරය	50,000
						ඉලක්කම් 3	1,000
						ඉලක්කම් 2 + ඉංග්‍රීසි අක්ෂරය	1,000
						ඉලක්කම් 2	60
						ඉලක්කම් 1 + ඉංග්‍රීසි අක්ෂරය	40
						ඉලක්කම් 1	20
						ඉංග්‍රීසි අක්ෂරය	20
සුපර් බෝල්	ජයග්‍රාහී අංක 4 කි. ඉලක්කම් සහිත පන්දු 73 ක් ඇති එක් යන්ත්‍රයකින් පන්දු 4 ක් තෝරාගනු ලැබේ.	නිල් පැහැති ටිකට්පත - සෙනසුරාලා කොළ පැහැති ටිකට්පත - බ්‍රහස්පතින්දා දම් පැහැති ටිකට්පත - සඳුලා		ඉලක්කම් 4 + ඉංග්‍රීසි අක්ෂරය	40,000,000		
				ඉංග්‍රීසි අක්ෂර 01 වෙනත් යන්ත්‍රයක ඇති ඉංග්‍රීසි හෝඩියේ අක්ෂර 26 අතරින් එක අක්ෂරයක් ඇති පන්දුවක් තෝරා ගැනේ.	සෙනසුරාලා, බ්‍රහස්පතින්දා, සඳුලා දිනවල ප. ව. 9.45 ට ජාතික රූපවාහිනිය ඔස්සේ විකාශය කෙරේ.	ඉලක්කම් 4	1,000,000
					සෙනසුරාලා, බ්‍රහස්පතින්දා, සඳුලා දිනවල ප. ව. 10.00 ට වැනල් අයි ඔස්සේ විකාශය කෙරේ.	ඉලක්කම් 3 + ඉංග්‍රීසි අක්ෂරය	100,000

ලෝකරැයිය	තරග රටාව	දිනුම් ඇදින දිනය හා වේලාව	තනාග ව්‍යුහය	
			සංකලනය	තනාගය රු.
			ඉලක්කම් 3	2,000
			ඉලක්කම් 2 + ඉංග්‍රීසි අක්ෂරය	1,000
			ඉලක්කම් 2	100
			ඉලක්කම් 1 + ඉංග්‍රීසි අක්ෂරය	40
			ඉලක්කම් 1	20
			ඉංග්‍රීසි අක්ෂරය	20
සංවර්ධන ලක්ෂපති	ජයග්‍රාහී අංක 3 කි. ඉලක්කම් සහිත බෝල 50 ක් ඇති එක් යන්ත්‍රයකින් බෝල 3 ක් තෝරාගනු ලැබේ.	සඳුදා - රතු ටිකට්පත් සෑම සඳුදා දිනකම ප. ව. 9.45 ට රූපවාහිනිය ඔස්සේ විකාශය කෙරේ.	ඉලක්කම් 3 ඉලක්කම් 2 ඉලක්කම් 1	100,000 200 20
කෝට්පති ශතිදා	පළමු වටය එක් යන්ත්‍රයක් ආධාරයෙන් අංකනය කළ පන්දු 80 ක් අතරින් 4 ක් තෝරාගනු ලැබේ.	දම් පැහැති ටිකට්පත - අඟහරුවාදා තැඹිලි පැහැති ටිකට්පත - සිකුරාදා කොල පැහැති ටිකට්පත - ඉරිදා	ඉලක්කම් 4 + ඉංග්‍රීසි අක්ෂරය	75,000,000
	දෙවන වටය වෙනම යන්ත්‍රයක් ආධාරයෙන් ඉංග්‍රීසි අක්ෂර 26 අතරින් එකක් තෝරාගනු ලැබේ.	අඟහරුවාදා, සිකුරාදා සහ ඉරිදා දිනවල ප. ව. 9.30 ට ජාතික රූපවාහිනිය ඔස්සේ විකාශය කෙරේ.	ඉලක්කම් 4	1,000,000
		අඟහරුවාදා, සිකුරාදා සහ ඉරිදා දිනවල ප. ව. 10.00 වැනල් අයි ඔස්සේ විකාශය කෙරේ.	ඉලක්කම් 3 + ඉංග්‍රීසි අක්ෂරය	100,000
			ඉලක්කම් 3	2,000
			ඉලක්කම් 2 + ඉංග්‍රීසි අක්ෂරය	1,000
			ඉලක්කම් 2	100
			ඉලක්කම් 1 + ඉංග්‍රීසි අක්ෂරය	60
			ඉලක්කම් 1	20
			ඉංග්‍රීසි අක්ෂරය	20
			ඉංග්‍රීසි අක්ෂරය පමණක්	20



# මෙහෙයුම්

## සමාලෝචනය ඉතිරිය

ලෝකරැයිය	තරඟ රටාව	දිනුම් අදින දිනය හා වේලාව	තනාග ව්‍යුහය	
			සංකලනය	තනාගය රු.
සංවර්ධන වාසනාව	පළමු වටය	නිල් පැහැති ටිකට්පත - බ්‍රහස්පතින්දා		
	එක් යන්ත්‍රයක් ආධාරයෙන් අංකනය කළ පන්දු 65 ක් අතරින් 4 ක් තෝරාගනු ලැබේ.	රෝස පැහැති ටිකට්පත - සෙනසුරාදා		
	දෙවන වටය	බ්‍රහස්පතින්දා සහ සෙනසුරාදා දිනවල ප. ව. 9.30 ට ජාතික රූපවාහිනිය ඔස්සේ විකාශය කෙරේ.		
	වෙනම යන්ත්‍රයක් ආධාරයෙන් මාස 12 අතරින් එක් මාසයක් තෝරාගනු ලැබේ.		අදාල මාසය	20
	තුන්වන වටය අංක 6ක් අතරින් එක් අංකයක් තෝරා ගනී.		ඕනෑම තනි අංකයක් (සුපිරි අංක හැර)	20
			ඕනෑම තනි අංකයක් + වාසනාවන්ත මාසය	40
			ඕනෑම අංක 2ක්	100
			ඕනෑම අංක 2ක් + වාසනාවන්ත මාසය	200
			ඕනෑම අංක 3ක්	1,000
			ඕනෑම අංක 3ක් + වාසනාවන්ත මාසය	5,000
		ඕනෑම අංක 4ක්	500,000	
		ඕනෑම අංක 4ක් + සුපිරි අංකය	1,000,000	
		ඕනෑම අංක 4ක් + වාසනාවන්ත මාසය	2,000,000	
		ඕනෑම අංක 4ක් + වාසනාවන්ත මාසය + සුපිරි අංකය	5,000,000	
දස ලක්ෂපති	පළමු වටය	රතු පැහැති ටිකට්පත - බදාදා	ඉලක්කම් 3 + ඉංග්‍රීසි අක්ෂරය + විශේෂ දිනය	2,500,000/Car
	එක් යන්ත්‍රයකින් අංකනය කළ පන්දු 55ක් අතරින් ඉලක්කම් 3 ක් තෝරාගනු ලැබේ.	බදාදා දිනවල ප. ව. 9.30 ට ජාතික රූපවාහිනිය ඔස්සේ විකාශය කෙරේ.	ඉලක්කම් 3 + ඉංග්‍රීසි අක්ෂරය	1,000,000
	දෙවන වටය ඉංග්‍රීසි අක්ෂරයක් සඳහන් බෝල 1 ක් වෙන් යන්ත්‍රයකින් තෝරාගනු ලැබේ.	බදාදා දිනවල ප. ව. 10.00 වැනල් අයි ඔස්සේ විකාශය කෙරේ.	ඉලක්කම් 3	100,000



ලෝකරැයිය	තරග රටාව	දිනුම් අදින දිනය හා වේලාව	තනාග ව්‍යුහය	
			සංකලනය	තනාගය රු.
	තෙවන වටය එක් යන්ත්‍රයක් ආධාරයෙන් අංකනය කළ ලද පන්දු යොදා ගෙන සතිගේ දින 7 අතරින් විශේෂ දිනයක් තෝරාගනු ලැබේ.		ඉලක්කම් 2 + ඉංග්‍රීසි අක්ෂරය	1,000
			ඉලක්කම් 2	200
			ඉලක්කම් 1 + ඉංග්‍රීසි අක්ෂරය	100
			ඉලක්කම් 1	20
අද කෝටිපති	පළමු වටය	රතු පැහැති ටිකට්පත - සඳුදා	ඉලක්කම් 4 + ඉංග්‍රීසි අක්ෂරය	50,000,000
	එක් යන්ත්‍රයක් ආධාරයෙන් අංකනය කළ පන්දු 75ක් අතරින් අංක 4ක් තෝරා ගනු ලැබේ.	තද හිල් පැහැති ටිකට්පත - අඟහරුවාදා කොළ පැහැති ටිකට්පත - බදාදා දම් පැහැති ටිකට්පත - බ්‍රහස්පතින්දා තැඹිලි පැහැති ටිකට්පත - සිකුරාදා රෝස පැහැති ටිකට්පත - සෙනසුරාදා ලා හිල් පැහැති ටිකට්පත - ඉරිදා	ඉලක්කම් 4	1,000,000
		සඳුදා, අඟහරුවාදා, බදාදා, බ්‍රහස්පතින්දා, සිකුරාදා, සෙනසුරාදා සහ ඉරිදා දිනවල ප. ව. 9.30 ට ජාතික රූපවාහිනිය ඔස්සේ විකාශය කෙරේ.	ඉලක්කම් 3 + ඉංග්‍රීසි අක්ෂරය	100,000
		සඳුදා, අඟහරුවාදා, බදාදා, බ්‍රහස්පතින්දා, සිකුරාදා, සෙනසුරාදා සහ ඉරිදා දිනවල ප. ව. 10.00 වැනල් අයි ඔස්සේ විකාශය කෙරේ.	ඉලක්කම් 3	1,000
			ඉලක්කම් 2 + ඉංග්‍රීසි අක්ෂරය	1,000
			ඉලක්කම් 2	100
			ඉලක්කම් 1 + ඉංග්‍රීසි අක්ෂරය	40
			ඉලක්කම් 1	20
			ඉංග්‍රීසි අක්ෂරය	20



# මෙහෙයුම්

## සමාලෝචනය ඉතිරිය

### සබඳතා ගොඩනැගීම

මෙහි සමාලෝචනයට ලක් වන වර්ෂය තුළ සංවර්ධන ලෝකයේ මණ්ඩලය විසින් අලෙවි නියෝජිතයන්, බෙදාහරින්නන් සහ මහජනතාව ඇතුළු සියලුම පාර්ශවකරුවන් සමඟ සබඳතා ගොඩනැගීමට අවශ්‍ය මූලික පසුබිම සකස් කරන ලදී. සබඳතා සවිමත් කරමින් විශ්වාසය ගොඩනැගීමේ අරමුණින් පාර්ශවකරුවන් සියලුම දෙනාගේ අභිලාෂ නිසි පරිදි ආමන්ත්‍රණය කිරීම සහ නව සන්නිවේදන ජාල ආරම්භ කිරීමට ආයතනය කටයුතු කරන ලදී.

### නියෝජිතයන් අතර විශ්වාසය තර කිරීම

අනපේක්ෂිත ලෙස ටිකට්පත්වල මිල ඉහළ යාමත් සමඟ මතු වූ දැවැන්ත අභියෝගය, සංවර්ධන ලෝකයේ මණ්ඩලයට අනුබද්ධිත දීප ව්‍යාප්ත නියෝජිත ජාලය සමඟ අවංක සන්නිවේදනයක නියැලීමත්, විශ්වාසය තර කර ගැනීමත් වෙනුවෙන් යොදා ගැනීමට අපි කටයුතු කළෙමු. මෙම අරමුණ මත පදනම් වෙමින් නියෝජිත ජාලය සවිමත් කිරීම වෙත අවධානය යොමු කළ වර්ධන උපායමාර්ගයක් ක්‍රියාත්මක කරන ලදී. මේ අතරම, උතුරු හා නැගෙනහිර ප්‍රදේශවල නියෝජිත ජාල සංවර්ධනය කිරීමේ පියවරක් වශයෙන් අප විසින් ගාස්තු අය කිරීමකින් තොරව ඔවුන් හට ටිකට්පත් අලෙවි කූටි ලබා දෙන ලදී.

### මහජනයා අතර විශ්වාසය තර කිරීම

මෙහි සමාලෝචනයට ලක් වන වර්ෂය තුළදී ලෝකයේ ජයග්‍රහණයන් මහජනතාවට හඳුන්වා දීමේ අරමුණින් සංවර්ධන ලෝකයේ මණ්ඩලය විසින් 'වාසනාවට විනාඩියක්' නමින් රූපවාහිනී වැඩසටහනක් විකාශය කිරීම අරඹන ලදී. මෙය සිංහල හා දුමිල දෙබසින්ම ජාතික රූපවාහිනිය ඔස්සේ විකාශය කෙරේ. හුදෙක් අලෙවි ප්‍රචාරණ අරමුණුවලට සීමා නොවී මහජනතාව අතර විශ්වාසය ගොඩනැගීම උදෙසා සැබෑ ජයග්‍රහණයන්ගේ විස්තර ජනතාවට සන්නිවේදනය කිරීමට මෙමගින් පියවර ගැනේ.

### කාර්ය මණ්ඩලයේ ශක්‍යතා වැඩිදියුණු කිරීම

සංවර්ධන ලෝකයේ මණ්ඩලයේ සේවක සේවිකාවන්ගේ ශක්‍යතා සංවර්ධනය කරනු වස් විස්තීර්ණ පුහුණු වැඩසටහන් මාලාවක්ද පවත්වන ලදී.

### කාර්යසාධන දර්ශකයන්ට අදාළ වැදගත් තොරතුරු

	2016	2017
ඉහළම ලෝකයේ ජයග්‍රහණ	98,560,620	<b>104,565,936</b>
ජයග්‍රහණයන්ගේ සාමාන්‍යය	15,336,386	<b>14,375,639</b>
මසකට		
සමස්ථ අලෙවිය (වාර්ෂික)	14,759,875,240	<b>13,981,500,306</b>
ගෙවන ලද ත්‍යාග මුදල්		
එකතුව	7,755,659,066	<b>7,263,436,665</b>
ජයග්‍රහණයන් සංඛ්‍යාව	184,036,631	<b>172,507,676</b>
බිහි කළ මිලියනපතියන්		
සංඛ්‍යාව	540	<b>507</b>
ජනාධිපති අරමුදලට දායකත්වය	1,836,020,000	<b>346,541,000</b>

### 'අද කෝට්පති' ලෝකයේ හඳුන්වා දීම

අපගේ නිපැයුම් කළඹට අභිනවයෙන් එකතු කළ 'අද කෝට්පති' ලෝකයේ මහජනතාව අතර වැඩිම ජනප්‍රියත්වයක් දිනාගත් අතර මෙම වසර තුළදී පස්වන ස්ථානයට වැඩියෙන්ම ටිකට්පත් අලෙවි වූ ලෝකයේ වූයේ එයයි.

### වැදගත් අලෙවිකරණ හා මෙහෙයුම් තොරතුරු

2017 වසරේදී අපේක්ෂිත ප්‍රතිඵල උදාකර ගනිමින් ව්‍යාපාරික තීරසාරතාව සවිමත් කිරීමේ අරමුණින් අපගේ අලෙවිකරණ හා විකුණුම් කටයුතු කාර්යක්ෂම කරන ලදී. ඒ අනුව, එකී කාර්යයන්හි සාර්ථකත්වය වර්ධනය කරගැනීමට අපට හැකි වූ අතර එහි ප්‍රතිඵලය වූයේ ජනාධිපති අරමුදල වෙත සැලකිය යුතු මුදල් ප්‍රමාණයක් දායක කරන්නට හා ලෝකයේ ජයග්‍රහණයන් හට වැඩි වැඩියෙන් මුදල් ත්‍යාග ලබාදීමට හැකි වීමයි.

### අලෙවි සංවර්ධන ක්‍රියාකාරකම් - 2017

#### නව ලෝකයේ ටිකට්පත් හඳුන්වා දීම

- 'දස ලක්ෂපති' අලෙවිය වැඩිකර ගනිමින් තරගකාරීත්වය නිසි ලෙස කළමනාකරණය කරගැනීමේ අරමුණින් සංවර්ධන ලෝකයේ මණ්ඩලය විසින් 2017 අප්‍රේල් 05 වන දින 'දස ලක්ෂපති' යන නව සන්නාමය යටතේ 'සංවර්ධන ලක්ෂපති' ලෝකයේ හැවත හඳුන්වා දෙන ලදී.
- 'අද කෝට්පති' සංවර්ධන ලෝකයේ මණ්ඩලය විසින් 2017 අගෝස්තු 31 වන දින 'අද කෝට්පති' නමින් නව ලෝකයේ ක්‍රීඩා හඳුන්වා දෙන ලදී.

- උතුරු හා නැගෙනහිර පළාත්වාසීන්ගේ අපේක්ෂාවන් ඉටු කළ හැකි පරිදි 'ලග්න වාසනාව' ලෝකරැයිය 'රාශි අධිෂ්ටම්' නමින් නැවත හඳුන්වා දීමට පියවර ගන්නා ලදී.
- බදාදා සහ සෙනසුරාදා දිනවලට අමතරව සඳුදා දිනවලද 'ශනිදා වාසනා' ලෝකරැයිය දිනුම් ඇදීම ආරම්භ කරන ලදී.

**පුවර්ධන ක්‍රියාකාරකම්**

- ලෝකරැයිය ජයග්‍රාහකයන් හඳුන්වා දෙමින් ගනුදෙනුකරුවන් අතර අප කෙරෙහි ඇති විශ්වාසය ඉහළ නැංවීම සඳහා 2017 ජූලි මාසයේ සිට 'වාසනාවට විනාඩියක්' රූපවාහිනී වැඩසටහන විකාශය කිරීම ආරම්භ කරන ලදී.
- 'ටිකට් එකයි - වාන්ස් දෙකයි' ක්‍රියාදාමය - අලෙවිය වැඩිකර ගනිමින් වැඩි පිරිසක් වෙත ළඟා වීමේ අරමුණින් සංවර්ධන ලෝකරැයිය මණ්ඩලය විසින් 2017 ජූලි මාසයේ සිට ආරම්භ වන පරිදි මාස දෙකක කාලයක් පුරාවට 'ටිකට් එකයි - වාන්ස් දෙකයි' වැඩසටහන ක්‍රියාත්මක කරන ලදී. මෙම කාල වකවානුව තුළ පළමු දිනුම් ඇදීමෙන් අනතුරුව ඉතිරි වූ ඉලක්කම් යොදා ගනිමින් තෝරාගත් ලෝකරැයිය කිහිපයක් සඳහා දෙවන දිනුම් ඇදීමක් සිදු කරන ලදී. මෙම ද්විමාසික වැඩසටහනට අනුකූල වන පරිදි දිවයින පුරා බිම් මට්ටමේ පුවර්ධන වැඩසටහනක්ද පැවැත්වීමු. මේ සඳහා තෝරාගනු ලැබූ ලෝකරැයිය පහත දැක්වේ:
- ශනිදා වාසනාව
- ලග්න වාසනාව
- ජයෝදා
- ගැලැක්සි ස්ටාර්
- නියත ජය
- සුපර් ඩෝල්
- දස ලක්ෂපති
- කෝටිපති ශනිදා
- සංවර්ධන වාසනාව
- 'අද කෝටිපති' පුවර්ධන වැඩසටහන 2017 ඔක්තෝම්බර් මාසයේදී සංවර්ධන ලෝකරැයිය මණ්ඩලය විසින් සාමාන්‍ය ප්‍රමාණයට වඩා තරමක් විශාල ලෙස 'කෝටිපති ශනිදා' ලෝකරැයිය මුද්‍රණය කොට අලෙවි කරන ලද අතර වඩා පුළුල් පිරිසක් වෙත ළඟා වීම එහි අරමුණ විය. මෙය, ටිකට් පත් මිලියන 2.2 ක් අලෙවි කිරීමට මග පෑදූ සාර්ථක වැඩසටහනක් විය. 2017 ඔක්තෝම්බර් 31 දින මීට අදාළ දිනුම් ඇදීම සිදු කරන ලදී.

2017 නොවැම්බර් මාසයේ සිට මාස දෙකක කාලයක් පුරාවට සංවර්ධන ලෝකරැයිය මණ්ඩලය විසින් 'ගැලැක්සියෙන් ගැලැක්සි 5ක්' පුවර්ධන වැඩසටහන පවත්වන ලදී. ජයග්‍රාහකයන් සංඛ්‍යාව වැඩි කිරීමේ අරමුණින් පළමු දිනුම් ඇදීමෙන් අනතුරුව 'විශේෂ අංක' තීරයේ සඳහන් ඉලක්කම් හත අතරින් පහක් තෝරාගෙන දිනුම් ඇදීම සිදු කෙරුණි.

- 2017 නොවැම්බර් 30 වන දින ක්‍රියාත්මක කරන ලද 'සුපර් ඩෝල්' පුවර්ධන වැඩසටහන - සාමාන්‍ය ප්‍රමාණයට වඩා තරමක් විශාල ලෙස මුද්‍රණය කරන ලද සුපර් ඩෝල් ලෝකරැයිය යොදාගෙන පවත්වන ලද මෙම පුවර්ධන වැඩසටහනට වැඩි පිරිසක් වෙත ළඟා වීමේ අරමුණින් අමතර දිනුම් රටාවක් ඇතුළත් විය. ටිකට්පත් මිලියන 2.6 ක් අලෙවි කරමින් මෙම වැඩසටහන සාර්ථක ලෙස නිමාව දුටුවේය.
- 2017 දෙසැම්බර් 30 දින පවත්වන ලද 'ශනිදා වාසනා' පුවර්ධන වැඩසටහන - 'නව අවුරුදු සිහිනය' ලෙස සඳහන් කරමින් සාමාන්‍ය ප්‍රමාණයට වඩා තරමක් විශාල ලෙස මුද්‍රණය කරන ලද 'ශනිදා වාසනා' ලෝකරැයිය රු. 100 ක මිලකට අලෙවි කරන ලදී. මෙම දිනුම් ඇදීම 2017 දෙසැම්බර් 31 දින පැවැත්වුණු අතර මෙම පුවර්ධන වැඩසටහනද සාර්ථක ලෙස අවසන් වූයේ ටිකට්පත් මිලියන 1 ක් අලෙවි කරමිනි.

**බෙදා හැරීම් නියෝජිතයන් පත් කිරීම**

දිස්ත්‍රික්කය	පත් කළ නියෝජිතයන් සංඛ්‍යාව
ගාල්ල	1
මාතර	1
අනුරාධපුර	1
පොළොන්නරුව	1
බදුල්ල	1
රත්නපුර	1
ගම්පහ	1
එකතුව	7

**නව අලෙවි නියෝජිතයන් පත් කිරීම**

දිස්ත්‍රික්කය	සංඛ්‍යාව
කොළඹ	198
කළුතර	49
මහනුවර	55
මාතලේ	35
නුවර එළිය	20
ගාල්ල	56
මාතර	62
යාපනය	23
මොනරාගල	10
රත්නපුර	66
නම්බන්තොට	34
කිලිනොච්චිය	06



# මෙහෙයුම්

## සමාලෝචනය ඉතිරිය

දිස්ත්‍රික්කය	සංඛ්‍යාව
මන්නාරම	01
මඩකලපුව	09
අම්පාර	11
ත්‍රිකුණාමලය	08
කුරුණෑගල	57
පුත්තලම	18
අනුරාධපුරය	52
පොළොන්නරුව	14
බදුල්ල	34
කෑගල්ල	42
ගම්පහ	138
වවුනියාව	10
මුලතිව්	07
එකතුව	1,015

### බෙදාහැරීමේ නියෝජිත ජාලය පරිගණකගත කිරීම

2017 වසරේදී සංවර්ධන ලෝකයේ මණ්ඩලයේ බෙදාහැරීමේ නියෝජිත ජාලය පරිගණකගත කරමින් ඔවුන්ට සෘජුවම අප ප්‍රධාන කාර්යාලය හා සම්බන්ධ වීමට ඇති අවකාශය පුළුල් කරන ලදී.

### බෙදාහැරීමේ නියෝජිතයන් සහ අලෙවි නියෝජිතයන් යන දෙපිරිසම වෙනුවෙන් දිරිදීමනා යෝජනා ක්‍රමයක් හඳුන්වා දීම

අලෙවි වැඩිකර ගැනීමේ ප්‍රයත්නයක් වශයෙන් සංවර්ධන ලෝකයේ මණ්ඩලය විසින් 2017 දෙසැම්බර් 31 දින දක්වා බෙදාහැරීමේ නියෝජිතයන් හා අලෙවි නියෝජිතයන් වෙනුවෙන් දිරිදීමනා යෝජනා ක්‍රමයක් පවත්වාගෙන යන ලදී.

### වෛද්‍යාධාර

2017 වසරේදී සංවර්ධන ලෝකයේ මණ්ඩලයේ නියෝජිතයන් හා අලෙවි සහකරුවන් වෙනුවෙන් වෛද්‍යාධාර පහසුකම් ලබා දීමටද පියවර ගන්නා ලදී. ඒ අනුව, අලෙවි නියෝජිතයන් හා සහකරුවන් 113 දෙනෙකු වෙත වෛද්‍යාධාර වශයෙන් රු. 2,237,400 ක මුදලක් ලබා දෙන ලදී.

### විශ්වවිද්‍යාල ශිෂ්‍යත්ව

අලෙවි නියෝජිතයන්ගේ දරුවන් විශ්වවිද්‍යාලයට ඇතුළු වූ පසුව ශිෂ්‍යත්ව ප්‍රදානය කිරීමටද සංවර්ධන ලෝකයේ මණ්ඩලය 2017 දී පියවර ගන්නා ලදී. ශිෂ්‍යත්ව අරමුදල් වශයෙන් රු. 589,500 ක මුළු මුදල් ප්‍රමාණයක් මෙම විශ්වවිද්‍යාල සිසුන් 33 දෙනෙකු වෙත ලබා දෙන ලදී.

### අලෙවි නියෝජිතයන් සඳහා කණ්ඩායම් රැස්වීම්

අලෙවි නියෝජිතයන් වෙනුවෙන් දිස්ත්‍රික්ක මට්ටමින් කණ්ඩායම් රැස්වීම් සංවිධානය කිරීමටද සංවර්ධන ලෝකයේ මණ්ඩලය කටයුතු කරන ලදී.

### අලෙවි කුටි සහ ස්ටිකර් ලබා දීම

සංවර්ධන ලෝකයේ මණ්ඩලය විසින් අලෙවි නියෝජිතයන් 43 ක් වෙනුවෙන් ලෝකයේ අලෙවි කුටි ඉදිකිරීම සඳහා රු. 645,000 ක මුදලක් වැය කරන ලදී. මේ අනුව, සෑම අලෙවි නියෝජිතයෙකුම වෙත රු. 15,000 ක මුදලක් ලබා දෙන ලදී.

රු. 1,991,250 ක මුදලක් වැය කරමින් කොළඹ හා කළුතර දිස්ත්‍රික්ක තුළ අභිනව ලෝකයේ අලෙවි කුටි 59 ක් ඉදිකරන ලදී.

විසේම, ලෝකයේ අලෙවි කුටි සඳහා ස්ටිකර් ලබා දීම වෙනුවෙන් සංවර්ධන ලෝකයේ මණ්ඩලය රු. 298,755 ක මුදලක් වැය කර ඇත.

### ආයතනික සමාජ වගකීම

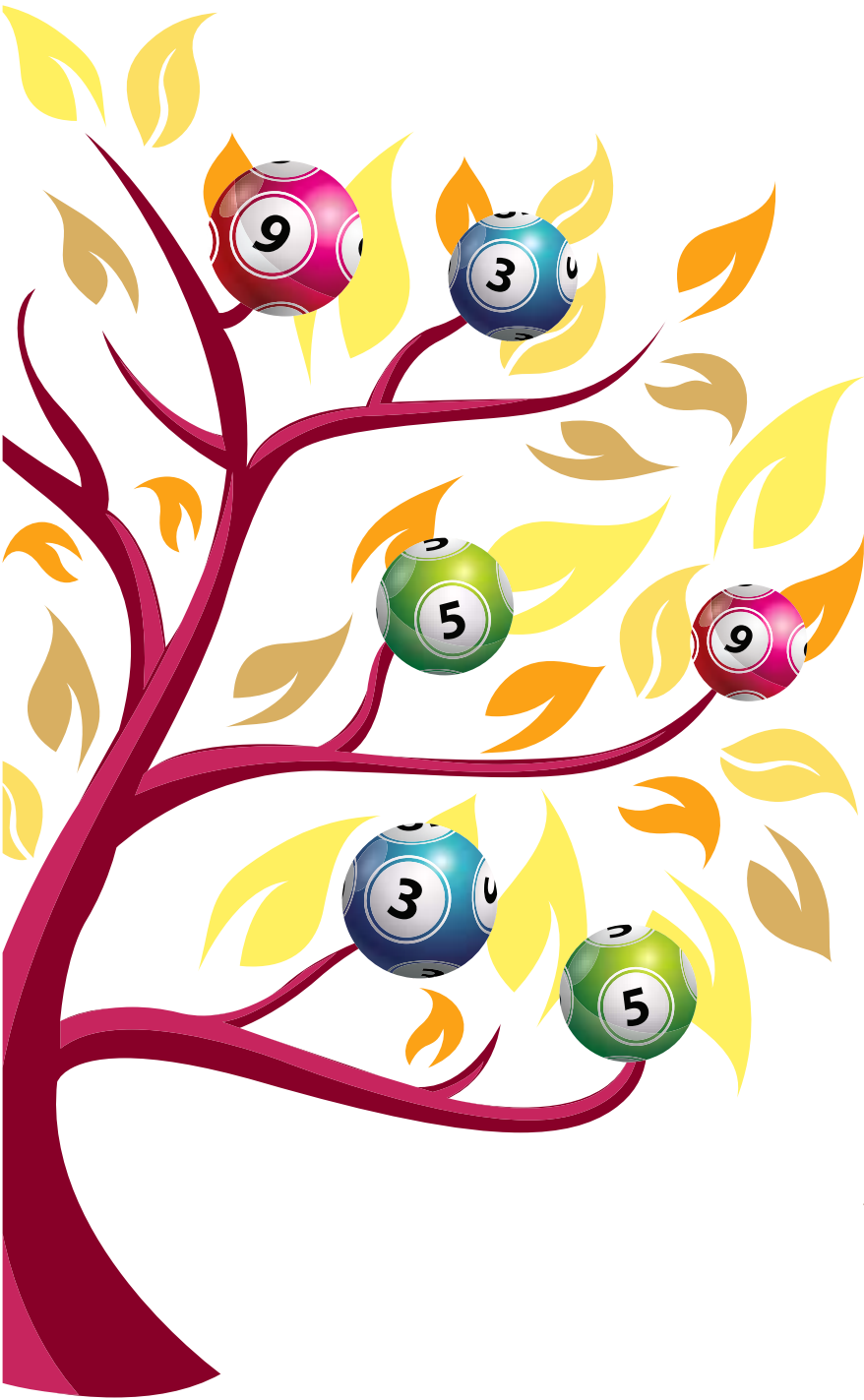
ආයතනික සමාජ වගකීම් වැඩසටහන් වෙනුවෙන් මෙම සමාලෝචිත වසර තුළදී සංවර්ධන ලෝකයේ මණ්ඩලය විසින් ආයෝජනය කරන ලද මුළු මුදල රු. මිලියන 2.5 කි.

කොළඹ, කළුතර, ගම්පහ, කෑගල්ල, ගාල්ල, මාතර, හම්බන්තොට සහ රත්නපුර දිස්ත්‍රික්කවල ගංවතුරෙන් පීඩාවට පත් වූ අලෙවි නියෝජිතයන් හා අලෙවි සහකරුවන් වෙත උපකාර කිරීමට සංවර්ධන ලෝකයේ මණ්ඩලය කටයුතු කරන ලදී. ඒ අනුව, ගංවතුර හේතුවෙන් විනාශ වූ ලෝකයේ ටිකට්පත් නිසා සිදු වූ අලාභය හිලවූ කර ගැනීමට ඔවුන්ට සහාය වන අතරම විශ්ලේෂණ ආහාර, නව අලෙවි කුටි සහ ශබ්ද විකාශන යන්ත්‍ර කට්ටලද ලබා දෙන ලදී.

### රූපවාහිනී ලෝකයේ දිනුම් ඇදීම් ආවරණය කළ නිවේදක නිවේදකාවන්ගේ මෙහෙවර පිළිගැනීමට හා ඇගයීමට ලක් කිරීම

සංවර්ධන ලෝකයේ මණ්ඩලයේ ලෝකයේ දිනුම් ඇදීම් ඉදිරිපත් කළ රූපවාහිනී නිවේදක නිවේදකාවන්ගේ සේවය සාංකේතික ඇගයීමකට ලක් කරනු වස් උත්සවයක් සංවිධානය කරන ලදී. 2017 ඔක්තෝබර් 28 දින කොළඹ හිල්ටන් හෝටලයේදී එය පැවැත්වීමට කටයුතු යොදන ලදී.

**DEVELOPMENT LOTTERY**  
Enriching Your Life



**තිರසರ**  
ಲಾರ್ಕಾಲಿ



# නිරසාරතා වාර්තාව

## නිරසාර මෙහෙයුම් හා මූලික වටිනාකම්

දරිද්‍රතාව තුරන් කිරීම අරමුණු කරගත් වැඩසටහන් සහ උසස් අධ්‍යාපනික හා වෙනත් සංවර්ධන වැඩසටහන් තුළින් සංවර්ධන ලෝකයේ මණ්ඩලය ශ්‍රී ලංකාවේ නිරසාර සංවර්ධනය වෙනුවෙන් දායකත්වය දක්වයි. එහිදී ආර්ථික හා සමාජයීය ක්ෂේත්‍ර ඉතා සමීපයෙන් පවත්වා ගනු ලැබේ. ආයතනයේ මෙහෙයුම් ආශ්‍රයෙන් ගත් විට අපගේ දෛනික ක්‍රියාකාරකම් මෙන්ම අනාගත ප්‍රගමනද කෙරෙහි බලපාන ගැටළුවලට සාර්ථක විසඳුම් හඳුනාගැනීම කෙරෙහි අපගේ අවධානය යොමු වේ. අප නිරන්තරයෙන්ම උත්සුක වන්නේ ගනුදෙනුකරුවන්, සේවකයන්, සැපයුම්කරුවන් හා මහජනතාවගේ ජීවිතවලට වටිනාකමක් එක් කිරීම වෙනුවෙනි. සේවකයින් තුළ රජකාරීන්ට ඇති උනන්දුව වර්ධනය කිරීම, සේවස්ථානය තුළදී ස්ත්‍රී පුරුෂ දෙපක්ෂයටම එක සමාන අවස්ථා උදා කිරීම සහ ධනාත්මක හා දීර්ඝ කාලීන වර්ධනය වෙනුවෙන් සමාජයීය මැදහත්වීමක් දැක්වීම ආදී කාරණා අපගේ නිරසාරතා න්‍යායපත්‍රයෙහි වැදගත් අංග වේ.

## ලෝකයේ ටිකට්පත් නිරන්තරයෙන් ලබාගැනීමට ඇති හැකියාව තහවුරු කිරීම

2017 වසර තුළදී ටිකට්පත් අඛණ්ඩව අලෙවි කිරීමට හැකි වන පරිදි නියෝජිතයන්ට ඒවා ලබා ගැනීමට ඇති අවස්ථා සම්බන්ධයෙන් හිදුසක් අපි හඳුනා ගතිමු. එම ගැටළුවට පිලියමක් සොයමින් බෙදාහැරීමේ ජාලය ප්‍රතිසංවිධානය කළ සංවර්ධන ලෝකයේ මණ්ඩලය ටිකට්පත් සැපයීමේ ක්‍රියාවලිය කාර්යක්ෂම කිරීමට පියවර ගෙන ඇත. මේ වන විට ඉදිරි දින 10 ක කාලය සඳහා ප්‍රමාණවත් අමතර ටිකට්පත් සංචිතයක් ප්‍රධාන කාර්යාල පරිශ්‍රයෙහි පවත්වා ගැනීමට අපි කටයුතු කරන්නෙමු. මේ අතරම අපගේ නියෝජිතයන් හා බෙදාහරන්නන් විසින් දින හතරක කාලයක් සඳහා ප්‍රමාණවත් ටිකට්පත් තොගයක් පවත්වා ගනු ලැබේ.

## මානව සම්පත් සංවර්ධනය

අප නිරන්තරයෙන් විශ්වාස කරන කරුණක් වන්නේ සේවක සුභසිද්ධිය සෘජුවම අපගේ මෙහෙයුම්වල සාර්ථකත්වය හා බැඳී ඇති බවයි. ඒ අනුව අපගේ සේවක සංවර්ධන න්‍යායපත්‍රය සකස් කර ඇත්තේ සෑම සේවකයෙකුම සතු ශක්‍යතා හඳුනාගෙන ඔවුන්ගේ වෘත්තීය ඉලක්ක සාක්ෂාත් කරගැනීමට සහාය දැක්වීමේ අරමුණ පෙරදැරි කරගෙන වේ.

## කාර්ය මණ්ඩල සංවර්ධන රාමුව



**පුහුණු හා සංවර්ධන**

ආයතනයේ හඳුනාගත් ඉලක්කවලට අනුකූල වන පරිදි සේවකයින්ගේ කුසලතා හා නිපුණතා සංවර්ධනය කිරීම අවධානයට ගනිමින් පුහුණු වැඩසටහන් රැසක් පැවැත්වීමට සංවර්ධන ලොතරැයි මණ්ඩලය 2017 වසර පුරාවට කටයුතු කර ඇත.

**විදේශීය පුහුණු වැඩසටහන්**

සේවකයාගේ නම	තනතුර	පුහුණු වැඩසටහන	පැවැත්වූ රට	පාඨමාලා කාල සීමාව
එස්. ගුණසිංහ මිය	සහකාර සාමාන්‍යාධිකාරී (අලෙවි)	සංවිධාන හා ව්‍යාපෘති සඳහා නූතන උපායමාර්ගික සංකල්ප	තායිලන්ත	දින 09
එස්. එම්. ඒ. ඩබ්ලිව්. උදය කුමාර මහතා	අභ්‍යන්තර විගණක	සංවිධාන හා ව්‍යාපෘති සඳහා නූතන උපායමාර්ගික සංකල්ප	තායිලන්තය	දින 09
නිශාන් පෙරේරා මහතා	සහකාර සාමාන්‍යාධිකාරී (මුදල්)	සංවිධාන හා ව්‍යාපෘති සඳහා නූතන උපායමාර්ගික සංකල්ප	තායිලන්තය	දින 09

සේවකයාගේ නම	තනතුර	පුහුණු වැඩසටහන	ස්ථානය	පාඨමාලා කාල සීමාව
ඒ. ටී. එම්. අමරසිංහ මහතා	කළමනාකරණ සහකාර	බහුමාධ්‍ය ඩිජිටල් මා	වීජය ග්‍රැෆික්ස්	දින 03
අයන්ති සාරංගා මිය	කළමනාකරණ සහකාර	ලිපිකරු නිපුණතා	නිපුණතා සංවර්ධන අරමුදල් පරිශ්‍රය	දින 03
දිනුෂා රාජපක්ෂ මිය				
මධුර බුද්ධික මහතා				
තිලිණි පියුම්කා මිය				
අනුරාධ ගොඩමිපල මිය				
සමන්ත කුමාර මහතා				
අවන්ති සුරේඛා මිය				
පවිත්‍රා කොඩිකාර මිය				
ජගත් මුදුන්නායක මහතා				
සුදර්ශන හැදගමුව මහතා				
එස්. යූ. ජයසේකර මිය	පරිපාලන නිලධාරී	විනය පරිපාටිය පිළිබඳ සහතිකපත්‍ර පාඨමාලාව	ජාතික ශ්‍රම අධ්‍යයන ආයතනය	දින 06
නිමාලි විතානගේ මිය				
ඩබ්. එම්. ප්‍රාර්ථනා මිය	ගිණුම් නිලධාරී	මූලික ගබඩා කළමනාකරණය	ජාතික ශ්‍රම අධ්‍යයන ආයතනය	දින 01
නුවන් අබේරත්න මහතා				
ආර්. ඩී. සී. රාජපක්ෂ මිය	කළමනාකරණ සහකාර	අවදානම් තක්සේරුව, ගිණුම් සැලසුම්කරණය හා අභ්‍යන්තර කළමනාකරණය	සවුසිරිපාය	දින 01
ජේ. ඩී. සී. එල්. පෙරේරා මෙනෙවිය				
කේ. එම්. එන්. එම්. කරුණානායක මෙනවිය				



සේවකයාගේ නම	තනතුර	පුහුණු වැඩසටහන	ස්ථානය	පාඨමාලා කාල සීමාව
විත්තක පුෂ්පකුමාර මහතා එස්. පී. මාරසිංහ ජගත් පුෂ්පකුමාර මහතා	රියදුරු	ආරක්ෂිත රිය පැදවීම හා මාර්ග හීති	ප්‍රාග් ආයතනය	දින 01
එච්. ඒ. ආර්. එස්. පෙරේරා මහතා	කළමනාකරණ සහකාර	කොන්ත්‍රාත්තු කළමනාකරණය හා සේවක වැටුප්	නිපුණතා සංවර්ධන අරමුදල් පරිශ්‍රය	දින 01
වමන්ද කරුණාරත්න මහතා	ප්‍රසම්පාදන නිලධාරී	ගබඩා කළමනාකරණය හා මිලදී ගැනුම් පටිපාටි	නිපුණතා සංවර්ධන අරමුදල් පරිශ්‍රය	දින 02
වන්දා රාජපක්ෂ මිය	ගිණුම් නිලධාරී	ගබඩා කළමනාකරණය හා මිලදීගැනුම් පටිපාටි	නිපුණතා සංවර්ධන අරමුදල් පරිශ්‍රය	දින 02
සුසන්ත ජයලාල් මහතා කමල් සුරවීර මහතා උපාලි ශාන්ත මහතා සුභාෂ් පෙරේරා මහතා රංජන් සාලිය මහතා දේවීන්ද්‍ර ලක්මාල් යූ. එන්. සී. පෙරේරා මහතා සුරංග කොතලාවල මහතා රංජිත් සිරි රකුමාර මහතා එස්. ඒ. පියරත්න මහතා විපුල් තුෂාර මහතා රොෂාන් සමීපත් මහතා ඉන්දික රණවීර මහතා දිලුක් වමල් මහතා ගිහාන් සංකල්ප මහතා	කාර්යාල කාර්ය සහයක	ආකල්ප හා වෘත්තීය දැනුම ඉහළ දැමීම	නිපුණතා සංවර්ධන අරමුදල් පරිශ්‍රය	දින 02
ප්‍රියාංගනී රාජපක්ෂ මෙනෙවිය සන්ධ්‍යා අමරකෝන් මිය තුෂානි වික්‍රමසිංහ මෙනෙවිය පී. ඩී. එස්. ප්‍රේමතිලක මිය කේ. එම්. අයි. ධර්මසිරි මිය ටී. පී. පණ්ඩිත මිය	කළමනාකරණ සහකාර	පෞද්ගලික ලිපි ගොනු	ප්‍රාග් ආයතනය	දින 01
අනුරාධා ගොඩමිපල මිය වෙනුෂ්ක පෙරේරා මහතා අවන්ති සුරේඛා මෙනෙවිය ඒ. පී. ජී. ලාසරස් මහතා	කළමනාකරණ සහකාර	කාර්යාල කළමනාකරණය හා මුදල් රෙගුලාසි	ජාතික ශ්‍රම අධ්‍යයන ආයතනය	දින 02

මීට අමතරව, අපගේ සේවකයන්ට සිය නිපුණතා හා ශක්‍යතා තවදුරටත් වර්ධනය කර ගැනීමට ඉඩ සලසමින් විදේශීය පුහුණු වැඩසටහන්වලට සහභාගී වීමටද අවස්ථාව අපි උදා කළෙමු.



**උසස් අධ්‍යාපන අවශ්‍යතා සඳහා මූල්‍ය සහාය ලබා දීම**

සේවකයාගේ නම	තනතුර	ඩිප්ලෝමාව හෝ පශ්චාත්-උපාධි පාඨමාලාව
අයි. ඩී. පී. කුමාරසිරි මහතා	අලෙවි නිලධාරී	MBA - කළමනාකරණය

**ස්ත්‍රී පුරුෂ සමානත්මතාව**

සංවර්ධන ලෝකයේ මණ්ඩලය ස්ත්‍රී පුරුෂ දෙපක්‍ෂයටම සමාන වෘත්තීය අවස්ථා සලසන ආයතනයකි. මේ නිසා, සේවක සේවිකා දෙපිරිසටම එක සමාන ප්‍රතිලාභ, වැටුප් ක්‍රම සහ එක සමාන වර්ධන අවස්ථා හිමි වේ. සැබෑ තිරසාරතාව ළඟාකර ගැනීම වෙනුවෙන් සේවකයන් බඳවා ගැනීමේදී හා වෘත්තීය සංවර්ධන ක්‍රියාවලියේදී ස්ත්‍රී පුරුෂ දෙපක්‍ෂයටම එක සමාන ලෙස සලකන බව තහවුරු කිරීමට අපි කටයුතු කරන්නෙමු.

**විශ්‍රාම ප්‍රතිලාභ සැලැස්ම**

සංවර්ධන ලෝකයේ මණ්ඩලයේ සේවකයන් සේවක අර්ථසාධක අරමුදල සහ සේවා නියුක්තිකයන්ගේ භාර අරමුදල යන දෙකෙහිම සාමාජිකයන් වේ. 1983 අංක 12 දරන පාරිතෝෂික පනතේ අවශ්‍යතාවන්ට අනුකූල පරිදි අදාළ විධිවිධාන ආයතනය විසින් දායක කරනු ලැබේ.

**කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව - සේවක සංඛ්‍යා තොරතුරු පත්‍රිකාව**

- අමාත්‍යාංශය : මුදල් හා ජනමාධ්‍ය අමාත්‍යාංශය
- ආයතනය : සංවර්ධන ලෝකයේ මණ්ඩලය
- ලිපිනය : 356, ආචාර්ය කොල්වින් ආර් ද සිල්වා මාවත, යුනියන් පෙදෙස, කොළඹ 02.

තනතුර	අනුමත සේවක සංඛ්‍යාව	සිටින සේවක සංඛ්‍යාව	පුරප්පාඩු	2017.12.31 දින සේවක සංඛ්‍යා තත්ත්වය			
				අතිරික්තය	සිටින ස්ථිර සේවකයන්	සේවක සංඛ්‍යා කොන්ත්‍රාත්තු	අනුයුක්ත කිරීම්
සභාපති/ප්‍ර.වි.නි.	1	1			1		
ක්‍රියාකාරී අධ්‍යක්ෂ	1	1			1		
සාමාන්‍යාධිකාරී	H.M - 2.1	1	1				1
නියෝජ්‍ය සාමාන්‍යාධිකාරී (අලෙවිකරණ)	H.M - 1.1	1	1		1		
නියෝජ්‍ය සාමාන්‍යාධිකාරී (මුදල්)	H.M - 1.1	1	1		1		
සහකාර සාමාන්‍යාධිකාරී (අලෙවිකරණ)	M.M-1.1	3	3		3		
සහකාර සාමාන්‍යාධිකාරී (මුදල්)	M.M- 1.1	3	2	1	1		



තනතුර		අනුමත සේවක සංඛ්‍යාව	සිටින සේවක සංඛ්‍යාව	පුරප්පාඩු	2017.12.31 දින සේවක සංඛ්‍යා තත්ත්වය			
					අතිරික්තය	සිටින ස්ථිර සේවකයන්	සේවක සංඛ්‍යා කොන්ත්‍රාත්තු	අනුයුක්ත කිරීම්
සහකාර සාමාන්‍යාධිකාරී (විකුණුම්)	M.M- 1.1	1	1			1		
සහකාර සාමාන්‍යාධිකාරී (මානව සම්පත්/පරිපාලන)	M.M- 1.1	1	0	1				
සහකාර සාමාන්‍යාධිකාරී (ප්‍රසම්පාදන)	M.M- 1.1	1	0	1				
සහකාර සාමාන්‍යාධිකාරී (තොරතුරු තාක්ෂණ)	M.M- 1.1	1	1			1		
අභ්‍යන්තර විගණක	M.M- 1.1	1	1			1		
පරිපාලන නිලධාරී	J.M- 1.1	1	1			1		
ප්‍රවාහන නිලධාරී	J.M- 1.1	1	0	1				
ප්‍රධාන ආරක්ෂක නිලධාරී	J.M- 1.1	1	1			1		
අලෙවි නිලධාරී	J.M- 1.1	6	6	0		6		
ගිණුම් නිලධාරී	J.M- 1.1	4	4			4		
පද්ධති/වැඩසටහන් විශ්ලේෂක	J.M- 1.1	1	1			1		
ප්‍රසම්පාදන නිලධාරී	J.M- 1.1	1	1				1	
මානව සම්පත් නිලධාරී	J.M- 1.1	1	1			1		
අලෙවි ප්‍රවර්ධන සහකාර	MA - 3	25	14	11		12	2	
මහජන සම්බන්ධතා නිලධාරී	MA - 3	1	1			1		
තොරතුරු තාක්ෂණ සහකාර	MA - 3	2		2				
ගිණුම් සහකාර	M.A-2.2	2	0	2				
ප්‍රධාන කළමනාකරණ සහකාර	MA-1.2	1	1			1		
පුද්ගලික සහකාර	MA-1.2	1	1				1	

තනතුර	අනුමත සේවක සංඛ්‍යාව	සිටින සේවක සංඛ්‍යාව	පුරප්පාඩු	2017.12.31 දින සේවක සංඛ්‍යා තත්ත්වය			
				අතිරික්තය	සිටින ස්ථිර සේවකයන්	සේවක සංඛ්‍යා කොන්ත්‍රාත්තු	අනුයුක්ත කිරීම්
කළමනාකරණ සහකාර	MA-1.2	109	111	2	88	23	
කළමනාකරණ සහකාර (දෙමළ)	MA-1.2	2	3	1	3		
රියදුරු	P.L - 3	37	36	1	32	4	
කාර්යාල කාර්ය සහායක	P.L -1	48	67		19	52	15
විදුලි කාර්මික	P.L -1	1	0	1			
ආරක්‍ෂක සහකාර	P.L -1	3	16		13	16	
<b>එකතුව</b>		<b>269</b>	<b>287</b>	<b>21</b>	<b>39</b>	<b>233</b>	<b>1</b>
ප්‍රවාහන උපදේශක			1				
අලෙවි උපදේශක			1				
			<b>289</b>				

වයස් කාණ්ඩය	සේවකයින් සංඛ්‍යාව		
	පිරිමි	කාන්තා	එකතුව
< 25	31	10	41
< 35	72	33	105
<45	63	27	90
<55	40	13	53
	<b>206</b>	<b>83</b>	<b>289</b>

**ආයතනික යහපාලනය**

සංවර්ධන ලෝකරැසි මණ්ඩලය තුළ ක්‍රියාත්මක වන ආයතනික පාලන පද්ධතිය සකසා ඇත්තේ දීර්ඝ කාලීන වටිනාකම් හිරිමාණය කිරීමට ඉඩ සලසන දිශානතියකට අනුව වේ. ආයතනයේ සේවක කණ්ඩායම වෙත විනිවිදභාවයකින් සහ වගවීමකින් යුතුව නායකත්වය ලබා දීමට අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයට අවකාශ සැලසෙන පරිදි විස්තීර්ණ හා වෙනස්වීම්වලට ලක් වන පද්ධතියක් වශයෙන් ආයතනික පාලන රාමුව සකසා ඇත.

**පාලන රාමුව**

**අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය**  
 (උපායමාර්ග සාර්ථක ලෙස ක්‍රියාවේ නැංවීමට ජ්‍යෙෂ්ඨ කළමනාකාරීත්වයට මග පෙන්වීම, ආයතනයේ කටයුතු නිසි පරිදි ඉටු වන බව අධීක්ෂණය කිරීම සහ අවසන් අරමුණු සාක්‍ෂාත් කරගැනීම උදෙසා විවිධ පාර්ශවකරුවන් සමග සබඳතා පවත්වා ගැනීම යන කාර්යයන් අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය විසින් ඉටුකරනු ලබයි.)



**සහාපති/ප්‍රධාන විධායක නිලධාරී**  
 යොදාගනු ලබන උපායමාර්ග ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයට නායකත්වය ලබා දෙමින් මගපෙන්වීම සිදු කරයි).



**ජ්‍යෙෂ්ඨ කළමනාකාරීත්වය**  
 උපායමාර්ග කාර්යක්ෂම ලෙස කළමනාකරණය කර ගැනීම හා ආයතනයේ කටයුතු නිසි පරිදි සිදු වන බව සහතික කිරීමේ වගකීම ඉටු කරයි)



# ආයතනික යහපාලනය

## අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය

සංවර්ධන ලෝකයේ මණ්ඩලයේ ඉහළම බලධාරීන් අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය වන අතර සුදුසු පරිදි මෙහෙයුම් ඉටු කිරීම හා මණ්ඩලයේ කළමනාකරණය සම්බන්ධයෙන් වගකීම් දරයි. ප්‍රධාන විධායක නිලධාරී ලෙසද කටයුතු කරන සභාපතිවරයා අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයේ ප්‍රධානියා වේ.

අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය සභාපති සහ පත් කරන ලද අධ්‍යක්ෂවරුන්ගෙන් සමන්විත වන අතර එහි සංයුතිය පහත දැක්වේ:

1. ජනාධිපති අරමුදලේ නියෝජනය
2. මහජනල හාර අරමුදලේ නියෝජනය
3. මුදල් අමාත්‍යාංශයේ නියෝජනය
4. විෂය හාර අමාත්‍යවරයා විසින් පත් කරනු ලබන සාමාජිකයන් දෙදෙනෙකු. මේ අතරින් එක් අයෙකු සභාපති ධුරය දරයි.

## සභාපති/ප්‍රධාන විධායක නිලධාරී

- ආයතනික පාලනයේ යහපැවැත්ම තහවුරු කිරීම සභාපතිගේ වගකීමකි.
- අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල රැස්වීම්වල මුලසුන දරමින් නිසි ක්‍රමවේද අනුගමනය කරනු ලබන බව තහවුරු කළ යුතු වේ.
- අධ්‍යක්ෂවරුන් සෑම දෙනාටම එක සමාන අයුරින් සැලකිය යුතු අතර තම විශේෂඥ ඥානය පවතින ක්ෂේත්‍රවලට උපරිම දායකත්වය දක්වමින් ඵලදායී භූමිකාවක නිරත වන ලෙස ඔවුන් සෑම දෙනාම දිරිමත් කළ යුතු වේ.
- සභාපති ප්‍රධාන විධායක නිලධාරී ලෙසද කටයුතු කරන්නේ නම් හැර ඔහු හෝ ඇය අධීක්ෂණ භූමිකාවක නිරත විය යුතු අතර මෙහෙයුම් කටයුතුවලට සම්බන්ධ වීමෙන් වැළකී සිටිය යුතු වේ.
- මණ්ඩලයේ කාර්යභාරයන් සම්බන්ධයෙන් වන අවසන් තීන්දු ගැනීමේ බලතල අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය සතුව පවතින බව සභාපති විසින් සහතික කළ යුතු වේ.
- වගකීම් පැහැදිලි ලෙස බෙදී ගොස් ඇති බව සහතික කිරීම හා බලය හා අධිකාරීත්වය අතර මනා සමතුලිතතාවයක් පවත්වා ගැනීමට සහාය වීම සභාපතිගේ වගකීමකි.

## අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයේ භූමිකාව

රජයේ ප්‍රතිපත්තිවලට අනුකූල වන පරිදි හඳුනාගත් දිශානතිය ඔස්සේ ආයතනය ප්‍රගමනාත්මක ලෙස මෙහෙයවීමේ සහ මෙහෙයුම් සාර්ථක ලෙස කළමනාකරණය වන බව සහතික කිරීමේ වගකීම අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය වෙත පැවරේ. සම්පත් විනිවිදභාවයකින් යුතුව උපයෝගී කරගැනීම, නිවැරදි ගිණුම් තොරතුරු පවත්වා ගැනීම සහ සියලුම ව්‍යවස්ථාපිත හා නියාමන අවශ්‍යතාවන්ට ගැලපෙන පරිදි නිවැරදි වාර්තා පවත්වා ගැනීම සම්බන්ධයෙන්ද අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය වගකීම් දරයි.

පහත කාර්යයන් තහවුරු කිරීම අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයේ වගකීම් අතර වේ:

- ආයතනයේ උපායමාර්ගික ඉලක්ක පිහිටුවාගෙන ඇති බව සහතික කිරීම.
- උපායමාර්ගික ඉලක්ක සාක්ෂාත් කරගැනීම උදෙසා නායකත්වය ලබා දීම.
- ප්‍රධාන විධායක නිලධාරී සහ කළමනාකරණ කණ්ඩායම සතුව අවශ්‍ය නිපුණතා, දැනුම හා ශක්‍යතා සියල්ල පවතින බව සහතික කිරීම.
- කාර්යක්ෂම අභ්‍යන්තර පාලන හා අවදානම් කළමනාකරණ පද්ධතියක් ක්‍රියාත්මක වන බව සහතික කිරීම.
- ආයතනයේ කළමනාකරණ කාර්යයන් සාර්ථක ලෙස අධීක්ෂණය කෙරෙන බව සහතික කිරීම. මූල්‍යමය කාරණා සම්බන්ධයෙන් පාර්ශවකරුවන් වෙත ප්‍රමාණවත් ලෙස වාර්තාකරණයන් සිදු කෙරෙන බව හා අවශ්‍ය හෙළිදරව් කිරීම් නිසි කලට සිදු කෙරෙන බව සහතික කිරීම.
- සම්පත් හා වත්කම් වගකීම් සහගත අයුරින් උපයෝගී කරගනු ලැබෙන බව සහතික කිරීම.
- අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය විසින් විගණන කමිටුවක් හා අනෙකුත් අදාළ කමිටු පත් කළ යුතු වේ. පිළිවෙත් හා ආචාර ධර්ම සංග්‍රහයක් සහ ආයතනික පාලන උපායමාර්ගයක් හඳුන්වා දිය යුතුය.
- තම සියලුම කාර්යයන් අදාළ ව්‍යවස්ථාපිත විධිවිධාන, මාර්ගෝපදේශන හා වක්‍රලේඛ ආදිය අනුකූලව ඉටු කිරීම අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයේ වගකීමකි.
- ප්‍රධාන විධායක නිලධාරී සහ කළමනාකරණ කාර්ය මණ්ඩලයේ කාර්යසාධන යටත් පිරිසෙන් වසරකට වරක්වත් ඇගයීමට ලක් කළ යුතුය.

**අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල රැස්වීම්**

අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල රැස්වීම්වලදී ආයතනික මෙහෙයුම් හා ප්‍රතිඵල, අනුමත කරගත් අයවැය හා අදාළ ප්‍රමිතීන්ට සාපේක්ෂව ඉතා සුක්ෂ්ම ලෙස නිරීක්ෂණය කිරීම හා අධීක්ෂණය කිරීම අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය විසින් සිදු කරනු ලබයි. මෙහිදී අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය සම්මත න්‍යායපත්‍රයක් සහ අනෙකුත් සාකච්ඡා කළ කාරණා කෙරෙහි අවධානය යොමු කරයි. අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය මසකට වරක් රැස්වන අතර අවශ්‍යතා පැන නැගී විට විශේෂ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල රැස්වීම් පවත්වනු ලැබේ.

2017 දෙසැම්බර් 31 න් අවසන් වූ වර්ෂය තුළදී පවත්වන ලද අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල රැස්වීම් සහ අධ්‍යක්ෂවරුන්ගේ සහභාගීත්වය සම්බන්ධ තොරතුරු පහත දැක්වේ:

අධ්‍යක්ෂවරයා/වරය	තනතුර	රැස්වීම් වාර ගණන	රැස්වීම්වලට සහභාගීත්වය
එස්. ඒ. පී. සූරියප්පෙරුම (2017.09.06 සිට මේ දක්වා)	සභාපති/ප්‍ර.වි.නි.	02	02
රොමේෂ් ජයවර්ධන මහතා (2015.10.29 සිට 2017.09.04 දක්වා)	සභාපති/ප්‍ර.වි.නි.	06	06
ආර්. අයි. විමලසේන මිය (2015.02.16 සිට 2017.06.15 දක්වා)	උප සභාපති	04	04
එච්. ආර්. විමලසිරි මහතා (2017.09.06 සිට මේ දක්වා)	ක්‍රියාකාරී අධ්‍යක්ෂ	02	02
ආචාර්ය වික්‍රම විරසුරිය (2015.03.17 සිට 2017.11.05 දක්වා)	භාරකරු මහපොල උසස් අධ්‍යාපන භාර අරමුදල	06	06
එම්. එස්. සී. රණසිරි මහතා (2015.02.27 සිට 2017.02.13 දක්වා)	අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් මහාභාණ්ඩාගාරමෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුව - මුදල් අමාත්‍යාංශය	01	01
සී. එන්. නානායක්කාර මහතා (2015.03.11 සිට මේ දක්වා)	අතිරේක ලේකම්/ජනාධිපති ලේකම් කාර්යාලය	08	08
එච්. ජී. සුමනසිංහ මහතා (2017.02.14 සිට 2017.06.08 දක්වා සහ 2017.09.26 සිට 2018.09.13 දක්වා)	අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව	05	05
එස්. එම්. මොහොමඩ් මිය (2017.06.22 සිට 2018.08.17 දක්වා)	විදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශයේ අතිරේක ලේකම්	02	02
සී. සී. දිසානායක මහතා (2017.11.06 සිට 2018.05.15 දක්වා)	ලේකම් උසස් අධ්‍යාපන හා මහා මාර්ග අමාත්‍යාංශය	01	01

2017.06.09 සිට 2017.08.17 අතර කාලය තුළ සංවර්ධන ලෝකරැසී මණ්ඩලය පැවැත්වීමේ විදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශයේ කළමනාකාරීත්වය යටතේය.



# ආයතනික

## යහපාලනය ඉතිරිය

### සංවර්ධන ලෝකරැයි මණ්ඩලය සතු කමටු

1. කළමනාකරණ කමිටුව
2. විගණන හා කළමනාකරණ කමිටුව
3. ටෙන්ඩර් මණ්ඩල කමිටුව
4. සේවක සුභසාධන කමිටුව
5. ප්‍රචාරණ කමිටුව
6. සංවර්ධන ලෝකරැයි මණ්ඩලයේ සංස්කෘතික හා කලා සමිතිය

### අනුකූලතා හිලධාරී

ව්‍යවස්ථාපිත හා නියාමන අවශ්‍යතා සහ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය පාලනය වන සියලුම හිතී හා රෙගුලාසිවලට අනුකූලතාව දක්වනු ලැබෙන බව සහතික කිරීම සඳහා මූල්‍ය අංශයේ ප්‍රධානියා වන නියෝජ්‍ය සාමාන්‍යාධිකාරී - මුදල් අනුකූලතා හිලධාරී වශයෙන්ද කටයුතු කරයි.

### කළමනාකාරීත්වය

අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයේ දෛනික මෙහෙයුම් සභාපති හා ප්‍රධාන විධායක හිලධාරී විසින් ඉහළ කළමනාකරණ කණ්ඩායම් වෙත පවරා ඇත. අවදානම් හා අවස්ථා හඳුනාගෙන නිශ්චය කර ඇති කාල හා අයවැය සීමා ඇතුළත ඉලක්ක සාක්ෂාත් කරගැනීම උදෙසා අවශ්‍ය පියවර ගැනීම මෙම කළමනාකරණ කණ්ඩායම් විසින් සිදු කෙරේ.



# අවදානම් කළමනාකරණය

සංවර්ධන ලෝකයේ මණ්ඩලය අවදානම් හඳුනාගැනීම හා ඒවා අවම කිරීමට අදාළ විධිවිධාන ඇතුළත් විස්තීර්ණ අවදානම් කළමනාකරණ චක්‍රලේඛයක් අනුගමනය කරයි. ආයතනික වර්ගව හා තීන්දු ගැනීමේ ක්‍රියාවලිය වැඩිදියුණු කිරීම උදෙසා අවදානම් පිළිබඳ දැනුම්වත්භාවයකින් යුතු සංස්කෘතියක් නිර්මාණය කිරීම වෙනුවෙන් අපි කටයුතු කරන්නෙමු. අපගේ අවදානම් කළමනාකරණ ආකෘතිය සකස් කර ඇත්තේ දීර්ඝ කාලීන තිරසාරතාව ස්ථාපිත කිරීමට හේතු වන උපායමාර්ග මාලාවක් පාදක කරගනිමිනි.

### අවදානම් කළමනාකරණ පද්ධතිය

බලපාන අවදානම් සාධක හා ඒවා අවම කර ගැනීම සඳහා යොදාගත යුතු මෙවලම් සම්බන්ධයෙන් පාර්ශවකරුවන්, කළමනාකාරීත්වය හා අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය සතු අවබෝධය වැඩිදියුණු කිරීම උදෙසා නිරන්තරයෙන්ම අවශ්‍ය තොරතුරු හා මාර්ගෝපදේශනයන් සන්නිවේදනය කරනු ලැබේ.



මෙම පද්ධතියේ අවසන් අරමුණ වන්නේ උපායමාර්ගික හා ව්‍යාපාරික සැලසුම්කරණය, ව්‍යාපෘති කළමනාකරණය හා ව්‍යාපාරික ක්‍රියාවලි යන මට්ටම්වලින් ව්‍යාපාරික අවදානම් කළමනාකරණය කර ගැනීමයි. සංවර්ධන ලෝකයේ මණ්ඩලය

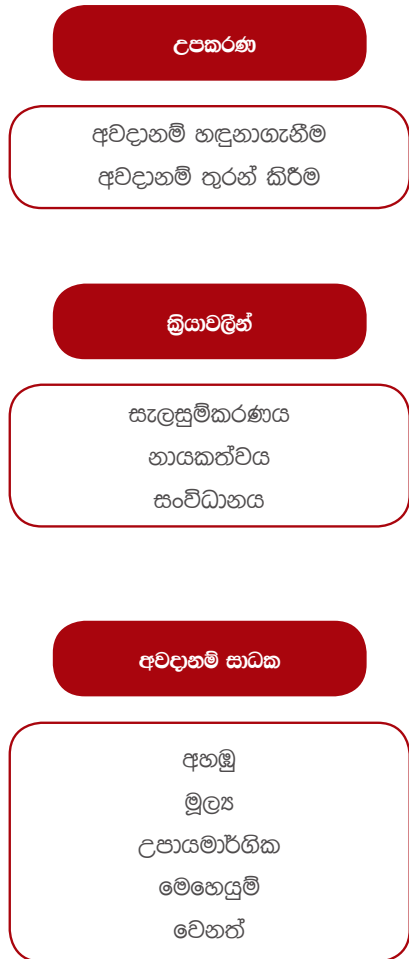
පහත ක්‍රියාවලීන් ඇසුරින් මෙම අරමුණ ඉටුකර ගැනීමට උත්සාහ දරයි:

- ව්‍යාපාරික කාර්යයන් හා ජීවක සියල්ලටම අදාළ අවදානම් සම්බන්ධයෙන් පොදු වැටහීමක් ලබා දීම.
- වැඩිදියුණු මට්ටමින් ප්‍රමුඛතා පිහිටුවීම හා තීන්දු ගැනීමට සහායක් ලැබෙන පරිදි ඉස්මතු විය හැකි අවදානම් සම්බන්ධයෙන් අධුනාතී තක්සේරුවක් කළමනාකාරීත්වය වෙත ලබා දීම.
- විකී අවදානම් කළමනාකරණය කර ගැනීමේදී සේවකයන් සතු අවබෝධය හා වගකීම අවධාරණය කිරීම.

### ව්‍යවසායික අවදානම් කළමනාකරණය

සංවර්ධන ලෝකයේ මණ්ඩලයේ අවදානම් කළමනාකරණ රාමුව ලොව පුරා පිළිගැනීමට ලක්ව ඇති ව්‍යවසායික අවදානම් කළමනාකරණ ප්‍රමිතීන්ට අනුගත වන පරිදි සකසා ඇත.

### අවදානම් කළමනාකරණ රාමුව

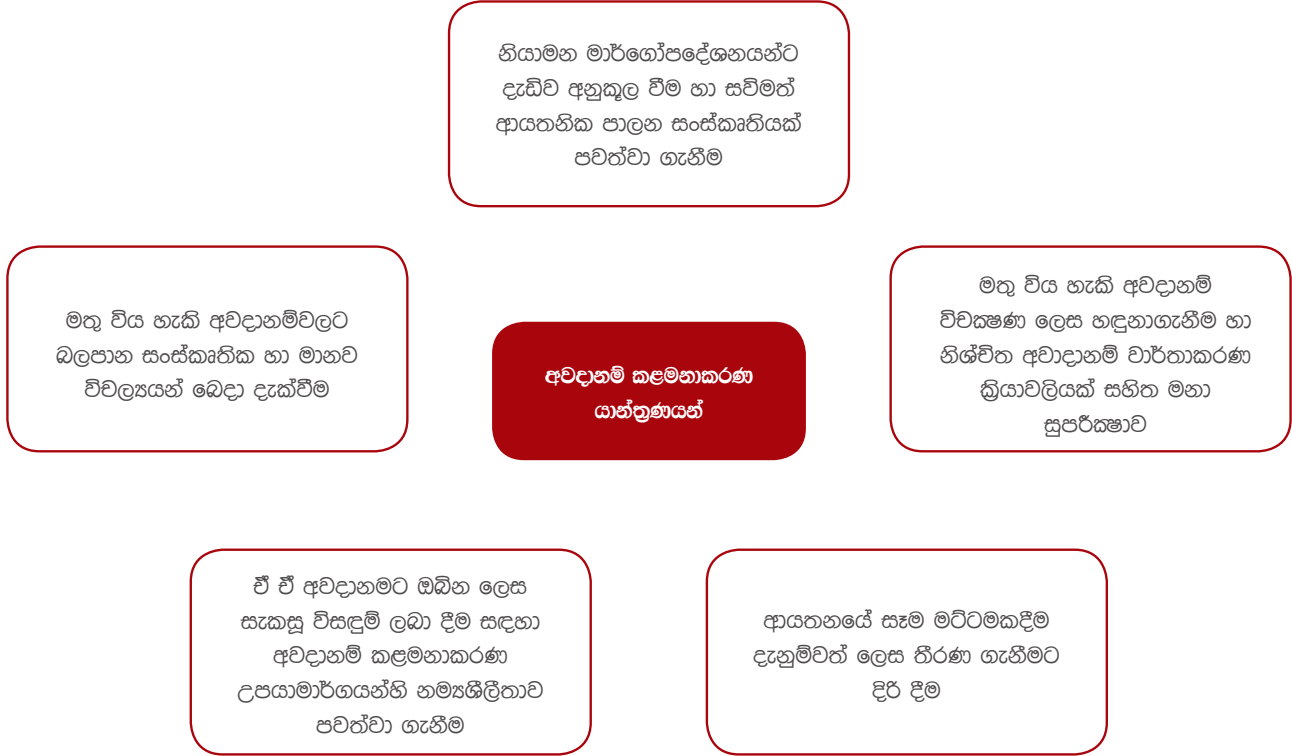




# අවදානම්

## කළමනාකරණය ඉතිරිය

### අවදානම් කළමනාකරණ ක්‍රියාවලිය



අවදානම	විස්තරය
ත්‍යාග මුදල් ගෙවීමේ අනුපාතික අවදානම	ලොතරැයි දිනුම් ඇදීම් සම්බන්ධයෙන් ජයග්‍රහණයන්ට ත්‍යාග මුදල් ගෙවීමේදී සම්මත ගෙවීම් අනුපාතිකයක් පවත්වා ගත යුතු වේ. මේ ආශ්‍රිත අවදානම මූලික වශයෙන්ම ඉස්මතු වන්නේ මිල අනුපාතික ඉහළ යාම හේතුවෙන් මුදල් ගලනය කෙරෙහි අහිතකර බලපෑම් වර්ධනය වීමට ඇති ඉඩකඩ නිසාවෙනි. මෙකී අවදානම ආවරණය කරගැනීම උදෙසා සංවර්ධන ලොතරැයි මණ්ඩලය විසින් සිය ටිකට්පත් මුද්‍රණය කරන මුද්‍රණාල වෙතින් රක්ෂණ ආවරණයක් ලබා ගනී.
ආර්ථික අවදානම	දිවයිනේ සමාජ-ආර්ථික හා දේශපාලනික වෙනස්වීම්වල බලපෑම සංවර්ධන ලොතරැයි මණ්ඩලයේ ගනුදෙනුකරුවන්ගේ මිලදී ගැනීම් රටාවන් වෙත වර්ධනය වීමේ අවදානමයි.
මූල්‍ය අවදානම	මුදල් ප්‍රවාහ සහ මූල්‍ය තොරතුරු අකාර්යක්ෂම ලෙස කළමනාකරණය කිරීම නිසා ආයතනයේ ලාභදායීතාව හා කාර්යක්ෂමතාව කෙරෙහි අහිතකර බලපෑම් වර්ධනය වීම නිසා මෙම අවදානම ඇති වෙයි. ප්‍රමාණවත් රක්ෂණවරණ හා ආයතනය පුරාවටම පිරිවැය පාලන උපයෝගීතාව සම්බන්ධීකරණය කර ගැනීම වැනි සම්මත මූල්‍ය අවදානම් කළමනාකරණ පරිචයන් සංවර්ධන ලොතරැයි මණ්ඩලය විසින් භාවිතයට ගනියි.
ද්‍රවශීලතා අවදානම	අපේක්ෂිත කාලයට පෙරාතුව ඉහළ ත්‍යාග ජයග්‍රහණය කිරීම නිසා ද්‍රවශීලතා අවදානම ඉස්මතු වෙයි. මෙම අවදානම අවම කිරීම උදෙසා සංවර්ධන ලොතරැයි මණ්ඩලය විසින් ඉහළ ද්‍රවශීල වත්කම් පවත්වාගෙන යනු ලබයි.



අවදානම	විස්තරය
මෙහෙයුම් අවදානම	පද්ධති බිඳවැටීම්, මිනිසුන් අතින් සිදු වන දෝෂ, සාපරාධී ක්‍රියා සහ අභ්‍යන්තර පද්ධති බිඳවැටීම් ආදියෙහි බලපෑම මෙහෙයුම් අවදානම යටතට ගැනේ. මෙවැනි තත්ත්ව උදා වීම නිසා ගනුදෙනුකරුවන් තුළ අප කෙරෙහි ඇති විශ්වාසය පළඳු වී ආයතනයේ ප්‍රතිරූපයට හානි සිදු වේ. මෙම අවදානම අවම කිරීම සඳහා සංවර්ධන ලෝකයේ මණ්ඩලය නිරන්තරයෙන්ම අභ්‍යන්තර පාලන විධිවිධාන සවිමත් කිරීමට කටයුතු කරයි. මීට අමතරව, මෙහෙයුම් අවදානමක් ඇති වීමේ ඉඩකඩ අවම කිරීම උදෙසා සංවර්ධන ලෝකයේ මණ්ඩලයේ කළමනාකාරීත්වය කලින් කලට මෙහෙයුම් ඒකක, ව්‍යාපාරික ක්‍රියාවලීන් හා මහා පරිමාණ ඒකක ආශ්‍රිත අවදානම් තක්සේරුකරණයක් සිදු කරයි.
කීර්ති නාම අවදානම	සංවර්ධන ලෝකයේ මණ්ඩලය විශාල වශයෙන් දෘෂ්‍ය මාධ්‍ය හා මහජනතාව සැරිසරන මාධ්‍ය අවකාශ මත රඳා පැවතීන නිසා සැලකිය යුතු මට්ටමේ කීර්ති නාම අවදානමක් ඇති වීමේ ඉඩකඩ නිරතුරුවම පවතී. මේ සඳහා මහජනතාවගේ ආකර්ෂණය පවත්වා ගනු පිණිස සංවර්ධන ලෝකයේ මණ්ඩලය සාර්ථක අලෙවිකරණ ව්‍යාපාර ක්‍රියාත්මක කරන අතර මෙම අවදානම අවම කිරීම උදෙසා පද්ධතිමය විනිවිදභාවය කෙරෙහි දැඩි අවධානයකින් කටයුතු කරයි.
නෛතික අවදානම	සංවර්ධන ලෝකයේ මණ්ඩලයට එරෙහිව ඉදිරිපත් වන්නට ඉඩ ඇති නීතිමය ක්‍රියාමාර්ගවලට සාර්ථකව ප්‍රතිචාර දක්වමින් ආරක්ෂණ විධිවිධාන අනුගමනය කිරීමට අපොහොසත් වීම මත නෛතික හානි සිදු වීමේ අවදානමක් ඉස්මතු විය හැක. මෙවැනි තත්ත්ව අවම කිරීම උදෙසා පිළිගත් නීති විශාරදයන්ගේ උපදෙස් ලබා ගෙන අවශ්‍ය පූර්ව විධිවිධාන අනුගමනය කිරීමට කටයුතු කරනු ලැබේ.
තොරතුරු තාක්ෂණ අවදානම	නිවැරදි හා කාලීන වශයෙන් යාවත්කාල වන තොරතුරු තාක්ෂණ පද්ධතියක් පවත්වාගෙන යාම සංවර්ධන ලෝකයේ මණ්ඩලයේ මෙහෙයුම් ක්‍රියාවලියෙහි වැදගත් අංගයකි. ආයතනික තොරතුරු තාක්ෂණ පද්ධතිය නිසි පරිදි යාවත්කාලීන කර තැබීම සඳහා ක්‍රියාකාරී සැලැස්මක් ක්‍රියාත්මක වෙයි.



# විගණන සහ කළමනාකරණ කමිටු වාර්තාව

2017 දෙසැම්බර් 31 න් අවසන් වූ මූල්‍ය වර්ෂය සඳහා වන අපගේ වාර්තාව ඉදිරිපත් කරන්නේ මහත් සතුටිනි.

## විගණන කමිටුවේ සංයුතිය

විධායක නොවන අධ්‍යක්ෂවරුන් දෙදෙනෙකුගෙන් විගණන කමිටුව සමන්විත වෙයි:

- එච්. ජී. සුමනසිංහ මහතා - විගණන හා කළමනාකරණ කමිටුවේ සභාපති  
සහ
- ඩී. එන්. නානායක්කාර මහතා - විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු සාමාජික

සාමාන්‍යාධිකාරී, නියෝජ්‍ය සාමාන්‍යාධිකාරී - අලෙවිකරණ, නියෝජ්‍ය සාමාන්‍යාධිකාරී - මුදල්, අභ්‍යන්තර විගණක, පරිපාලන නිලධාරී සහ අනෙකුත් අදාළ නිලධාරීන් මෙම කමිටු රැස්වීම් සඳහා සහභාගී වේ. විගණකාධිපති ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුවේ විගණන අධිකාරීවරයා මෙහි නිරීක්ෂකයෙකු ලෙස සහභාගී වේ.

## විගණන කමිටුවේ භූමිකාව

පාර්ශවකරුවන්ගේ අභිලාෂ සහ මණ්ඩලය සතු වත්කම් ආරක්ෂා කරනු වස් සංවර්ධන ලෝකරැයි මණ්ඩලය විසින් කාර්යක්ෂම අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් පවත්වාගෙන යාම අවශ්‍ය වෙයි. මෙහිදී මුදල් අමාත්‍යාංශය හා අනෙකුත් අදාළ අධිකාරීන් විසින් නිකුත් කරනු ලබන මාර්ගෝපදේශනයන්ද මෙම කමිටුව විසින් අනුගමනය කරනු ලබයි. 2017 දෙසැම්බර් 31 න් අවසන් වූ වර්ෂය තුළ සිය ප්‍රධාන වගකීම්වලට අනුකූල පරිදි විගණන කමිටුව විසින් සිදු කරන ලද කාර්යභාරයන් පහත දැක්වේ:

- වාර්ෂික මූල්‍ය ප්‍රකාශනයන්හි අනුකූලතාව හා ඒකාබද්ධතාව නිරීක්ෂණය කිරීම හා ප්‍රසිද්ධ කිරීමට පෙරාතුව ඒවායෙහි ඇතුළත් වැදගත් මූල්‍ය වාර්තාකරණ තීන්දුකිරීම් සමාලෝචනය කිරීම. ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති, සටහන් හා පරිචයන්, ප්‍රධාන තීන්දුකාරක ක්ෂේත්‍ර හා නෛතික හා නියාමන අවශ්‍යතා වෙත අනුකූලතාව දැක්වීම යනාදිය පිළිබඳ සමාලෝචනයක් ඊට ඇතුළත් වෙයි. මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනයෙහි ප්‍රතිඵල සමාලෝචනයේ කොටසක් වශයෙන් විගණන කමිටුව විසින් මෙම කාරණා විගණකාධිපති ජනරාල් සමග සාකච්ඡා කරන ලදී.
- අනුමත කරන ලද වාර්ෂික විගණන සැලැස්මට අනුකූල පරිදි කලින් කලට සිදු කරනු ලබන අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා අභ්‍යන්තර විගණක විසින් ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ. මෙහිදී, අභ්‍යන්තර පද්ධති හා ක්‍රමවේදයන්හි හිඳුස් හඳුනාගෙන ඒවා වාර්තා කරන අතරම කළමනාකරණ හා විගණන

කමිටුව වෙත යොමු කරන ලද නිර්දේශ හා වාර්තා සලකා බැලීමෙන් අනතුරුව පවතින පද්ධති හා ක්‍රමවේද සඳහා සිදු කළ යුතු වැඩිදියුණු කිරීම් සම්බන්ධයෙන් නිර්දේශ ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ. අභ්‍යන්තර විගණන අංශය වෙතින් නිතිපතා වාර්තා විගණන කමිටුව වෙත ලැබෙන අතර අදාළ කාලසීමාවට සම්බන්ධ සෑම විගණන කටයුත්තකම ප්‍රධාන සොයාගැනීම්වල සාරාංශයක්ද ඊට ඇතුළත් වේ. කළමනාකාරීත්වයේ අදහස්ද එහි කොටසක් වන අතර මෙහිදී අදාළ කාරණාවලට මුල් වූ හේතු සමාලෝචනය කරමින් විගණන කමිටුව විසින් එම තත්ත්ව හැවත ඇති වීම වැළැක්වීම සඳහා ගත යුතු නිරවද්‍යකරණ ක්‍රියාමාර්ග සලකා බලනු ලැබේ.

- අභ්‍යන්තර විගණකගේ සහ රජයේ විගණකවරුන්ගේ සහායද ඇතිව මෙම කමිටුව විසින් බැංකුවේ මෙහෙයුම් හා මූල්‍ය පාලන ක්‍රමවේදයන්හි කාර්යක්ෂමතාවය තක්සේරු කරනු ලබන අතර වියදම් කිරීමේදී ලැබෙන අවසරයන්හි සීමා, ආදායම් ක්‍රියාවලීන් හා ප්‍රාග්ධන වියදම, අත්සන් තැබීමේ අධිකාරීන්, තොරතුරු තාක්ෂණය යොදා ගැනීමේ පාලන හා සංවර්ධනයන්, සංවිධාන ව්‍යුහය, ප්‍රතිපත්ති, රාජකාරීන් බෙදා දැක්වීම හා කළමනාකාරීත්වයේ සමාලෝචන ආදිය මීට ඇතුළත් වේ. අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය විසින් නිකුත් කරනු ලබන මූල්‍ය තත්ත්ව ප්‍රකාශනයෙහි ද්‍රවශීලතා තත්ත්වය නිතිපතා නිරීක්ෂණය කරන ලදී. ඒ අනුව හඳුනාගත් හිඳුස්, වැඩිදියුණු කරගැනීමේ නිර්දේශද සමගින් අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය වෙත ඉදිරිපත් කෙරේ. අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය වෙත ලබා දී ඇති කෝප් නියමයන් වෙත මෙම කමිටුවේ විශේෂ අවධානය යොමු වේ.

## විගණන කමිටු රැස්වීම් පැවැත්වූ වාර ගණන්

2017 වසර තුළදී විගණන කමිටු රැස්වීම් 05 ක් පැවැත්වූ අතර සාමාජිකයන්ගේ සහභාගීත්වය පහත දැක්වේ:

අධ්‍යක්ෂවරයාගේ/වරියගේ නම	සහභාගීත්වය	නොපැමිණීම්
එම්.එස්.ඩී. රණසිරි මහතා	01/01	හැර
එස්. එම්. මොහොමඩ් මිය	01/01	හැර
එච්. ජී. සුමනසිංහ මහතා	03/03	හැර
ඩී. එන්. නානායක්කාර මහතා	05/05	හැර

එච්. ජී. සුමනසිංහ මහතා  
සභාපති  
විගණන හා කළමනාකරණ කමිටුව





# ජාතික විගණන කාර්යාලය

## தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்

### NATIONAL AUDIT OFFICE



මගේ අංකය  
எனது இல: }  
My No. }

පිටුපත/වසර/විවර(1/17/වසර)

මගේ අංකය  
எனது இல: }  
Your No. }

දිනය  
திகதி }  
Date }

2019 ජනවාරි 23 දින

සංවර්ධන ලොකයයි මණ්ඩලයේ 2017 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 1971 අංක 38 දරන මුදල් පනතේ 14(2) (පී) වගන්තිය ප්‍රකාර ඒකකාධිපති වාර්තාව

සංවර්ධන ලොකයයි මණ්ඩලයේ 2017 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ව ප්‍රකාශනය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ විස්තීර්ණ ආදායම් ප්‍රකාශනය, ස්කන්ධය වෙනස්වීමේ ප්‍රකාශනය සහ මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනය හා වැදගත් ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති සහ අනෙකුත් පැහැදිලි කිරීමේ ලේඛනවල සාරාංශයකින් සමන්විත 2017 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන 1971 අංක 38 දරන මුදල් පනතේ 13(1) වගන්තිය සහ 1997 අංක 20 දරන සංවර්ධන ලොකයයි මණ්ඩල පනතේ 14(3) වගන්තිය මෙහි සංශෝධිතව කියවිය යුතු ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(1) ව්‍යවස්ථාවේ ඇතුළත් විධිවිධාන ප්‍රකාර මාගේ විධානය යටතේ ඒකකය කරන ලදී. මුදල් පනතේ 14(2)(ඊ) වගන්තිය ප්‍රකාර මණ්ඩලයේ වාර්ෂික වාර්තාව යථා ප්‍රකාශනයට පත් කළ යුතු යැයි ජා දැනුම කරන මාගේ අදහස් දැක්වීම් හා නිරීක්ෂණයන් මෙම වාර්තාවේ උත්තර, මුදල් පනතේ 13(7)(ඒ) වගන්තිය ප්‍රකාර විස්තරාත්මක වාර්තාවක් මණ්ඩලයේ සහායක වෙත 2018 නොවැම්බර් 15 දින නිකුත් කරන ලදී.

**1.2 මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් කළමනාකරණයේ වගකීම**

මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන ශ්‍රී ලංකා ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතියලට අනුකූලව පිළියෙල කිරීම හා සාධාරණ ලෙස ඉදිරිපත් කිරීම සහ වටා හෝ වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවිය හැකි ප්‍රමාණවත්ම සාධක ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොර වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවනු පිණිස අවශ්‍යවන අභ්‍යන්තර පාලනය තීරණය කිරීම කළමනාකරණයේ වගකීම වේ.



2. මූල්‍ය ප්‍රකාශන

2.1 තත්ත්වය ආනත කළ මතය

පෙළ පත්‍රපතේ 2.2 වෙනම දක්වා ඇති කොටස්ලෙන් පන පද්ධතිය හැටි පද්‍ය ප්‍රකාශනවලින් 2017 දශකයේ 31 දිනට පසුවද ප්‍රකාශයේ අනුදායක පුළුල් තත්වයක් හෝ පිටුපොත් පෙළක් පවතී. පදනම හෝ පුළුල් ක්‍රියාකාරීත්වය හෝ පුළුල් පුළුල් ශ්‍රී ලංකා භික්ෂුකරණ ප්‍රවේශයේ කොටස් හෝ පදනමක් තත්වයන් පිළිබඳ තවදුරටත් පදනම දැනට පවතින පරිදි පවතී.

2.2 මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ දැනුම දැක්වීම

2.2.1 ශ්‍රී ලංකා භික්ෂුකරණ ප්‍රවේශ

පහත පදනම් කොටස් පෙන්වීම පිළිබඳව දී ඇත.

(අ) ශ්‍රී ලංකා භික්ෂුකරණ ප්‍රවේශ 01

(i) ප්‍රවේශයේ 32 වෙනම ප්‍රකාශන භික්ෂුකරණ ප්‍රවේශයේ අනුදායක ප්‍රකාශන පත්‍ර පෙළට දී ඇති පිටක හෝ පනතේ හෝ පනතේ සහ පනතේ හෝ පිටපත් පිළිබඳ ප්‍රකාශන පත්‍ර පෙළ අනුදායක පිටපත් පත්‍ර පෙළ පිළිබඳව ප්‍රකාශන ප්‍රමාණය 189,638 ක් පවතී. ප්‍රකාශන ප්‍රවේශයේ පිටපත් පත්‍ර පෙළ පිළිබඳව ප්‍රකාශන ප්‍රමාණය 844,650,423 ක් පවතී. ප්‍රකාශන ප්‍රවේශයේ පිටපත් පත්‍ර පෙළ පිළිබඳව ප්‍රකාශන ප්‍රමාණය 105,184,705 ක් පවතී. ප්‍රකාශන ප්‍රවේශයේ පිටපත් පත්‍ර පෙළ පිළිබඳව ප්‍රකාශන ප්‍රමාණය 739,482,123 ක් පවතී. ප්‍රකාශන ප්‍රවේශයේ පිටපත් පත්‍ර පෙළ පිළිබඳව ප්‍රකාශන ප්‍රමාණය 1,013,526,906 ක් පවතී. ප්‍රකාශන ප්‍රවේශයේ පිටපත් පත්‍ර පෙළ පිළිබඳව ප්‍රකාශන ප්‍රමාණය 1,013,526,906 ක් පවතී. ප්‍රකාශන ප්‍රවේශයේ පිටපත් පත්‍ර පෙළ පිළිබඳව ප්‍රකාශන ප්‍රමාණය 1,013,526,906 ක් පවතී. ප්‍රකාශන ප්‍රවේශයේ පිටපත් පත්‍ර පෙළ පිළිබඳව ප්‍රකාශන ප්‍රමාණය 1,013,526,906 ක් පවතී.

(ii) ප්‍රවේශයේ 34 වෙනම ප්‍රකාශන පිළිබඳව පිටපත් පත්‍ර පෙළ පිළිබඳව ප්‍රකාශන ප්‍රමාණය 2,243,478 ක් පවතී. ප්‍රවේශයේ පිටපත් පත්‍ර පෙළ පිළිබඳව ප්‍රකාශන ප්‍රමාණය 2,243,478 ක් පවතී. ප්‍රවේශයේ පිටපත් පත්‍ර පෙළ පිළිබඳව ප්‍රකාශන ප්‍රමාණය 2,243,478 ක් පවතී. ප්‍රවේශයේ පිටපත් පත්‍ර පෙළ පිළිබඳව ප්‍රකාශන ප්‍රමාණය 2,243,478 ක් පවතී. ප්‍රවේශයේ පිටපත් පත්‍ර පෙළ පිළිබඳව ප්‍රකාශන ප්‍රමාණය 2,243,478 ක් පවතී.

(iii) ප්‍රවේශයේ 66 වෙනම ප්‍රකාශන පිළිබඳව පිටපත් පත්‍ර පෙළ පිළිබඳව ප්‍රකාශන ප්‍රමාණය 12 ක් පවතී. ප්‍රවේශයේ පිටපත් පත්‍ර පෙළ පිළිබඳව ප්‍රකාශන ප්‍රමාණය 12 ක් පවතී. ප්‍රවේශයේ පිටපත් පත්‍ර පෙළ පිළිබඳව ප්‍රකාශන ප්‍රමාණය 12 ක් පවතී. ප්‍රවේශයේ පිටපත් පත්‍ර පෙළ පිළිබඳව ප්‍රකාශන ප්‍රමාණය 12 ක් පවතී. ප්‍රවේශයේ පිටපත් පත්‍ර පෙළ පිළිබඳව ප්‍රකාශන ප්‍රමාණය 12 ක් පවතී. ප්‍රවේශයේ පිටපත් පත්‍ර පෙළ පිළිබඳව ප්‍රකාශන ප්‍රමාණය 12 ක් පවතී.







විෂයය	මට්ටම	ප්‍රදීපිතයේ මාසික වාර්තා සාක්ෂි
	රු.	
(i) වාහන කුලී වියදම්	9,317,866	<ul style="list-style-type: none"> <li>- වාහන පිළිබඳ මාසික වාර්තා (Monthly Record)</li> <li>- වාහන කුලියට ලබා ගැනීම සඳහා ප්‍රමාණවත් ලේඛනමය විස්තර ප්‍රකාශනය</li> </ul>
(ii) මාසික මණ්ඩල පුහුණු වියදම්	1,740,549	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 2017 වර්ෂයේ පුහුණු සැලැස්ම</li> <li>- රු.100,000 ක සම්පත් දායක දීමනාවට දෙන ලද මෙහිමී කිරණය කිරීමේ පදනම</li> <li>- පුහුණු වැඩසටහන් සඳහා සහභාගී වූවන්ගේ පැමිණීමේ ලේඛන</li> <li>- Multi Media Diploma පුහුණු පාඨමාලාව සඳහා බැඳීමේ ලිපිය</li> <li>- වසුලේඛ/ අභ්‍යන්තර මැමිය</li> <li>- අධ්‍යයන මණ්ඩල කිරණය හා පත්‍රිකාව</li> <li>- මණ්ඩලය හා පුහුණුකරු අතර ඇති කරගත් ගිවිසුම</li> </ul>
(iii) අංශ මට්ටම විද්‍යාගාරවල අතිතාල වෙළුම්.	1,047,590	<ul style="list-style-type: none"> <li>- අංශ ලේකම්වරු අලෙවියේ නිරත විද්‍යාගාරවල අතිතාල දීමනාදීමට දෙන පැමිණීමේ පිටපි සහභාගී කරගත් ලේඛන</li> </ul>
(iv) අලෙවි ප්‍රවර්ධන/ක්ෂේත්‍ර නිලධාරීන්ට ලබාදී තිබූ යතුරු පැදි වලට දෙන ලද ආවේණික වියදම්, පාරපේදා හා අවිනිශ්චිත හා කඩිනම් වියදම්	1,143,187	<ul style="list-style-type: none"> <li>- යතුරු පැදිවල දෙන ලද වාර්තා සටහන් හා ලොග් සටහන්, මෝටර් වාහන සඳහා ගාස්තු හා වාහන සඳහා වැටුප් ගෙවීම් ලියවිලි</li> </ul>
	----- 13,249,192 -----	



(ඊ) 2006 දී හා 10 දශක දශකයේ පසු කාලීනව 133 කට පමණිකම දැනට දැනටමත් දැනට නිකුත් කර තිබේ. 2011 අගෝස්තු 28 දිනට පසුව SEC 2010/1 දහන ප්‍රවේශයට ගිය පසු පසුව

පොදු වශයෙන් පසු කාලීනව දැනට ප්‍රවේශයට ගිය පසුව, එය පොදු වශයෙන් පමණක් කැපවීමට හැකිවිය. 10 ක දැනට, එය පොදු වශයෙන් පමණක් කැපවීමට හැකිවිය. 8 ක දැනට පොදු වශයෙන් පමණක් කැපවීමට හැකිවිය. පසුව පොදු වශයෙන් පමණක් කැපවීමට හැකිවිය. පසුව පොදු වශයෙන් පමණක් කැපවීමට හැකිවිය. පසුව පොදු වශයෙන් පමණක් කැපවීමට හැකිවිය.

(උ) 1989 අංක 13 දහන නිකුත් කිරීමේදී (විශේෂ වීඩියෝ) පසුව 03 දිනට පමණිකම ප්‍රකාශය පසුව කැපවීමට හැකිවිය.

විෂයය 15 වන දිනට පමණිකම ප්‍රකාශය පසුව පොදු වශයෙන් පමණක් කැපවීමට හැකිවිය. 10 ක දැනට, එය පොදු වශයෙන් පමණක් කැපවීමට හැකිවිය. 8 ක දැනට පොදු වශයෙන් පමණක් කැපවීමට හැකිවිය. පසුව පොදු වශයෙන් පමණක් කැපවීමට හැකිවිය. පසුව පොදු වශයෙන් පමණක් කැපවීමට හැකිවිය.

(ආ) ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ සමාජ සංරක්ෂණ හා සහන පරිපාලන විකුණුම

සමාජ සංරක්ෂණ නීති XXIV ක්‍රියාත්මකය 11 වන ක්‍රියාත්මකය 2007 වන 12 දිනට පමණිකම 15 2007 (i) හා 2014 දැනටමත් 26 දිනට පමණිකම 15 2007 (ii) දහන පසුව ප්‍රවේශයට ගිය පසුව

ප්‍රවේශය විවේචනය ප්‍රකාශය පමණක් කැපවීමට හැකිවිය. 10 ක දැනට, එය පොදු වශයෙන් පමණක් කැපවීමට හැකිවිය. 8 ක දැනට පොදු වශයෙන් පමණක් කැපවීමට හැකිවිය. පසුව පොදු වශයෙන් පමණක් කැපවීමට හැකිවිය. පසුව පොදු වශයෙන් පමණක් කැපවීමට හැකිවිය.





සංසලැවිත වර්ෂය හා ඉන්පසු වර්ෂ 4 ක දියුණු ඉතිහාසය විලාස කිරීමෙන් රු.2,126,428,341 ක් ලද 2013 වර්ෂයේ සමාජිකයන් 2015 වර්ෂයේ සංඛ්‍යාවට රු.1,727,063,739 ක් දායාද කිරීමේ ඵලදායීත්වය 2016 වර්ෂයේදී රු.1,783,386,637 ක් දායාද කරන ලද ජීවිතීන් වසරක් ඉක්මවා වර්ෂයේ මාරාන්තය සංසලැවිත වර්ෂයේ මුළු මුදල රු.1,276,344,931 ක් වසරක් මුළු වූ විට සමාජිකයන් ජීවිතීන්ගේ මිල වසරක් වැඩි වූයේ ඉහත සඳහන් කරුණු හේතුවෙනි. මෙහි පහත වගකීම් සඳහා වගකිව යුතු වශයෙන් වසර 10 කට හැරුණු විටදීත් වසර 2013 වර්ෂයේදී රු.3,086,604,730 ක් දායකත්වය 2016 වර්ෂයේදී රු.711,228,361 කින් වසරක් මුළු වූ විට වර්ෂයේ මිල වසරක් වැඩි වූයේ 2017 වර්ෂයේදී වැඩි වූ රු.256,524,904 කින් වසරක් මුළු වූ විට සමාජිකයන්ගේ ඵලදායීත්වයයි.

**3.2 විද්‍යාත්මක මූල්‍ය සමාලෝචනය**

සංසලැවිත වර්ෂය හා ඉන්පසු වර්ෂයේ වර්ෂයකට වර්ෂයකට දායකත්වය හා ඵලදායීත්වය හා ඵලදායීත්වය දැක්වෙන ආකාරයේ විද්‍යාත්මක සමාලෝචනයක් දැක්වේ.

	2017	2016
	-----	-----
<b>අමුදායුම් අනුසූචි</b>	<b>මිලියන</b>	<b>මිලියන</b>
විද්‍යාලයේ අදායමට විද්‍යාලයේ හා සහකාරවරුන්ගේ වියදම	25	34
විද්‍යාලයේ සංරක්ෂණයේ විද්‍යාලයේ වියදම	58	58
<b>ලාභදායීත්ව අනුසූචි</b>		
ලේ වැටුප් සඳහා වියදම	42	42
ලේ වැටුප් සඳහා වියදම (වැටුප්)	17	18
ලේ වැටුප් සඳහා වියදම (වැටුප්)	34	12
ලේ වැටුප් සඳහා වියදම සඳහා වියදම ජීවිතීන් සඳහා වියදම (වැටුප්)	13	10
ලේ වැටුප් සඳහා වියදම සඳහා වියදම ජීවිතීන් සඳහා වියදම (වැටුප්)	50	16
ලේ වැටුප් සඳහා වියදම සඳහා වියදම (වැටුප්)	78	34
ලේ වැටුප් සඳහා වියදම සඳහා වියදම (වැටුප්)	58	51
විද්‍යාලයේ හා සහකාරවරුන්ගේ වියදම මුළු වසරකදී	89	90
විද්‍යාලයේ ඉතිරිවන මුදල		









(ii) ඉන්දුන් පරිච්ඡේදය සංවර්ධන ප්‍රවෘත්ති පරිච්ඡේදයේ යම්දා පැවැත්වූ දැනට පවත්නා පා ප්‍රවර්ධනවල ප්‍රභවය පිළිබඳව පිළිවෙලින් සියයට 34 කින්, සියයට 2.6 කින් හා සියයට 1.5 කින් ඉහල මිනුමකට පැවැත්වූ සියයට 8.5 කින්, සියයට 26 කින් හා සියයට 27 කින් සාධකවැඩි කිරීමි.

(iii) ඉන්දුන් පරිච්ඡේදය සංවර්ධන ප්‍රවෘත්ති පරිච්ඡේදයේ යම්දා පැවැත්වූ දැනට පවත්නා පා ප්‍රවර්ධනවල ප්‍රභවය පිළිබඳව පිළිවෙලින් සියයට 9 කින් හා සියයට 11 කින් ඉහල වැටී තිබුණ අතර සෑම මිනුමකට පැවැත්වූ සියයට 34 කින් හා සියයට 50 කින් පහත වැටී තිබුණි.

(iv) යු.එ.එ.සී සංවර්ධන ප්‍රවෘත්ති පරිච්ඡේදයේ යම්දා පැවැත්වූ දැනට පවත්නා පා ප්‍රවර්ධනවල ප්‍රභවය පිළිබඳව පිළිවෙලින් සියයට 34 කින් හා සියයට 9 ක ප්‍රභවය පිළිබඳව දැනට තිබුණ අතර දැනට පැවැත්වූ දැනට පවත්නා පා ප්‍රවර්ධනවල ප්‍රභවය පිළිබඳව දැනට පවත්නා සියයට 2 කින් තිබුණි.

(v) පනවැනි පන්තියේ යු.එ.එ.සී පවත්නා ප්‍රවෘත්ති පරිච්ඡේදයේ ඉන්දුන් පරිච්ඡේදය සංවර්ධන ප්‍රවෘත්ති පරිච්ඡේදයේ සියයට 0.27 කින් ඉහල වැටී තිබුණ අතර සියයට 34 කින් පවත්නා පි තිබුණි.

(vi) පනවැනි අවප්‍රදාය 2014 පරිච්ඡේදයේ ප්‍රමුඛයේ පවැත්වූ දැනට පවත්නා පා ප්‍රවර්ධන 1,353 ක ප්‍රමුඛය සංවර්ධන පරිච්ඡේදයේ පවැත්වූ දැනට පවත්නා පා ප්‍රවර්ධන 507 ක පි තිබුණ අතර පවැත්වූ ප්‍රමුඛයේ කිසිදු 2014 පරිච්ඡේදයේ 2017 පරිච්ඡේදයේ පවැත්වූ දැනට පවත්නා සියයට 19.17 සිට සියයට 3.6 දක්වා සියයට 81 කින් අඩවී තිබුණි. සංවර්ධන පවත්නා ප්‍රවෘත්ති, පවත්නා පරිච්ඡේදය පිළිබඳව පවැත්වූ දැනට පවත්නා පා ප්‍රවර්ධන පවැත්වූ තිබුණි.

	රුපියල			
	2017	2016	2015	2014
	රු.	රු.	රු.	රු.
විකුණු ප්‍රවර්ධන	13,981,500,306	14,759,875,240	11,874,659,601	12,771,477,490
පවැත්වූ පවත්නා	507,036,703	1,783,386,637	1,727,063,739	2,353,246,338
විකුණු ප්‍රවර්ධනවල විකුණු ප්‍රවර්ධන ප්‍රතිශතය	3.6	12.08	14.54	19.17

(උ) 2016 වර්ෂයේ සංවර්ධන 2017 වර්ෂයේ වෙනසට විවිධ ප්‍රදේශවලට ව්‍යාපාරික හා ප්‍රාදේශීය මට්ටමේ දැනට වැඩි වූ ප්‍රමාණයක් වූ ප්‍රධාන වැටුප් ලබාදීමට සමත් වූ බවට සඳහන් කර ඇත. මෙහිදී ප්‍රධාන වැටුප් ලබාදීමට සමත් වූ ප්‍රමාණය 2016 වර්ෂයේ සංවර්ධන වැටුප් ලබා 68% කින් වැඩි වී ඇත. මෙහිදී ප්‍රධාන වැටුප් ලබාදීමට සමත් වූ ප්‍රමාණය 50.4 ක් වූ අතර වැටුප් ලබාදීමට සමත් වූ ප්‍රමාණය 45 ක් වූ බවට සඳහන් කර ඇත. මෙහිදී ප්‍රධාන වැටුප් ලබාදීමට සමත් වූ ප්‍රමාණය 2% ක් වැඩි වූ බවට සඳහන් කර ඇත.

(උ) 2016 වර්ෂයේ සංවර්ධන වැටුප් ලබාදීමට සමත් වූ ප්‍රධාන වැටුප් ලබාදීමට සමත් වූ ප්‍රමාණය 2016 වර්ෂයේ සංවර්ධන වැටුප් ලබා 68% කින් වැඩි වී ඇත. මෙහිදී ප්‍රධාන වැටුප් ලබාදීමට සමත් වූ ප්‍රමාණය 50.4 ක් වූ අතර වැටුප් ලබාදීමට සමත් වූ ප්‍රමාණය 45 ක් වූ බවට සඳහන් කර ඇත. මෙහිදී ප්‍රධාන වැටුප් ලබාදීමට සමත් වූ ප්‍රමාණය 2% ක් වැඩි වූ බවට සඳහන් කර ඇත.

**4.2 කළමනාකරණ ක්‍රියාකාරකම්**

-----

සඳා ප්‍රදාන ක්‍රියාකාරකම් පිළිබඳව සඳහන් කර ඇත.

(අ) වෙනම පිටින ආහාර පිටින ආහාර ඉදිකිරීම සඳහා 2014 වර්ෂයේ මුළු වැය කළ ප්‍රමාණය වැටුප් ලබා 14.5 ක් වූ අතර මෙහිදී ප්‍රධාන වැටුප් ලබාදීමට සමත් වූ ප්‍රමාණය 2014 වර්ෂයේ සංවර්ධන වැටුප් ලබා 31 කින් වැඩි වී ඇත. මෙහිදී ප්‍රධාන වැටුප් ලබාදීමට සමත් වූ ප්‍රමාණය 12 ක් වූ අතර වැටුප් ලබාදීමට සමත් වූ ප්‍රමාණය 9 ක් වූ බවට සඳහන් කර ඇත. මෙහිදී ප්‍රධාන වැටුප් ලබාදීමට සමත් වූ ප්‍රමාණය 2017 වර්ෂයේ සංවර්ධන වැටුප් ලබා 2,250,000 ක් වූ අතර මෙහිදී ප්‍රධාන වැටුප් ලබාදීමට සමත් වූ ප්‍රමාණය 2015 වර්ෂයේ සංවර්ධන වැටුප් ලබා 990,501 ක් වූ බවට සඳහන් කර ඇත. මෙහිදී ප්‍රධාන වැටුප් ලබාදීමට සමත් වූ ප්‍රමාණය 2015 වර්ෂයේ සංවර්ධන වැටුප් ලබා 40,000 ක් වූ අතර මෙහිදී ප්‍රධාන වැටුප් ලබාදීමට සමත් වූ ප්‍රමාණය 2015 වර්ෂයේ සංවර්ධන වැටුප් ලබා 3,536,501 ක් වූ බවට සඳහන් කර ඇත.

(ආ) 2015 වර්ෂයේදී ප්‍රධාන වැටුප් ලබාදීමට සමත් වූ ප්‍රමාණය 2015 වර්ෂයේ සංවර්ධන වැටුප් ලබා 19 ක් වූ අතර මෙහිදී ප්‍රධාන වැටුප් ලබාදීමට සමත් වූ ප්‍රමාණය 2015 වර්ෂයේ සංවර්ධන වැටුප් ලබා 19 ක් වූ අතර මෙහිදී ප්‍රධාන වැටුප් ලබාදීමට සමත් වූ ප්‍රමාණය 2017 වර්ෂයේ සංවර්ධන වැටුප් ලබා 8,851,000 ක් වූ බවට සඳහන් කර ඇත. මෙහිදී ප්‍රධාන වැටුප් ලබාදීමට සමත් වූ ප්‍රමාණය 2015 වර්ෂයේ සංවර්ධන වැටුප් ලබා 8,851,000 ක් වූ බවට සඳහන් කර ඇත. මෙහිදී ප්‍රධාන වැටුප් ලබාදීමට සමත් වූ ප්‍රමාණය 2015 වර්ෂයේ සංවර්ධන වැටුප් ලබා 8,851,000 ක් වූ බවට සඳහන් කර ඇත.

















(ආ) 1999 ජූලි 24 දින දී 2,943,000 කට පුංචි පාලන ලද පාලන කටයුතු සහතික කරනු ලබන ලද පාලන කටයුතු සහතික කිරීම සඳහා අවශ්‍ය වූ පාලන කටයුතු සහතික 2016 ජනවාරි 17 දින සහතික කළ පාලන කටයුතු සහතික කිරීම සඳහා අවශ්‍ය වූ පාලන කටයුතු සහතික 2,1,901,864 ක ප්‍රමාණයක් ප්‍රමාණය කළේය. මෙම පාලන කටයුතු සහතික කිරීමේදී පාලන කටයුතු සහතික කළ පාලන කටයුතු සහතික කිරීම සඳහා අවශ්‍ය වූ පාලන කටයුතු සහතික 2,1,901,864 ක ප්‍රමාණයක් ප්‍රමාණය කළේය.

(ඇ) ලංකා විදුලි බලාගාර (ආ) සීමිත සමාගම, පවුලාගල විදුලි බලාගාර 2,1,200,000 ක් හා 2,250,000 ක් ප්‍රමාණයක් ප්‍රමාණය කළේය. මෙම ප්‍රමාණය 2,1,850,000 ක් හා 2,350,000 ක් ප්‍රමාණය කළේය. මෙම ප්‍රමාණය 2,1,850,000 ක් හා 2,350,000 ක් ප්‍රමාණය කළේය. මෙම ප්‍රමාණය 2,1,850,000 ක් හා 2,350,000 ක් ප්‍රමාණය කළේය. මෙම ප්‍රමාණය 2,1,850,000 ක් හා 2,350,000 ක් ප්‍රමාණය කළේය.

(ඈ) පවුලාගල විදුලි බලාගාර (ආ) සීමිත සමාගම, පවුලාගල විදුලි බලාගාර 2,1,200,000 ක් හා 2,250,000 ක් ප්‍රමාණයක් ප්‍රමාණය කළේය. මෙම ප්‍රමාණය 2,1,850,000 ක් හා 2,350,000 ක් ප්‍රමාණය කළේය. මෙම ප්‍රමාණය 2,1,850,000 ක් හා 2,350,000 ක් ප්‍රමාණය කළේය.

(ඊ) පවුලාගල විදුලි බලාගාර (ආ) සීමිත සමාගම, පවුලාගල විදුලි බලාගාර 2,1,200,000 ක් හා 2,250,000 ක් ප්‍රමාණයක් ප්‍රමාණය කළේය. මෙම ප්‍රමාණය 2,1,850,000 ක් හා 2,350,000 ක් ප්‍රමාණය කළේය. මෙම ප්‍රමාණය 2,1,850,000 ක් හා 2,350,000 ක් ප්‍රමාණය කළේය.

(උ) 2016 හා 2017 සඳහා පවුලාගල විදුලි බලාගාර (ආ) සීමිත සමාගම, පවුලාගල විදුලි බලාගාර 2,1,200,000 ක් හා 2,250,000 ක් ප්‍රමාණයක් ප්‍රමාණය කළේය. මෙම ප්‍රමාණය 2,1,850,000 ක් හා 2,350,000 ක් ප්‍රමාණය කළේය. මෙම ප්‍රමාණය 2,1,850,000 ක් හා 2,350,000 ක් ප්‍රමාණය කළේය.

**4.11 වැළඳගෙන යාම**

වර්ෂය	ප්‍රාග්ධන පිඤ්ඤා ආදායම		සංවර්ධන ප්‍රාග්ධන
	සංවර්ධන ප්‍රාග්ධන	ජාතික ප්‍රාග්ධන	මත්වලමේ වැළඳගෙන යාම
	මිලියන රු. ශ්‍රේණිගත	මිලියන රු. ශ්‍රේණිගත	(සියයට)
2017	14,629	16,747	47
2016	15,311	20,170	43
2015	12,280	7,794	41
2014	12,732	15,153	45
2013	10,611	14,537	42
2012	10,668	12,024	47

ලාභ හානි සහ වැටුප් ලැබීම සම්බන්ධව

16) 2017 වර්ෂයේ ප්‍රාග්ධන පිඤ්ඤා ආදායම සැලකිල්ලට ගත් විට, සංවර්ධන ප්‍රාග්ධන මත්වලමේ වැළඳගෙන යාමය ජාතික ප්‍රාග්ධන මත්වලමේ වැළඳගෙන යාමයට වඩා වැඩි ප්‍රමාණයක් ලෙසින් සමතුලිතව පවතින බවට සොයා ගන්නා ලදී.

17) 2012 වර්ෂයේදී සියයට 47 ක් ප්‍ර.මත්වලමේ වැළඳගෙන යාමය, 2013 වර්ෂයේ සිට 2016 වර්ෂය වනාන්තරයට 42 සිට 45 දක්වා වෙනස්වන අතර 2017 වර්ෂයේදී සියයට 47 දක්වා වර්ධනය වී තිබුණි.

**5. නිරන්තර සංවර්ධනය**

**5.1 නිරන්තර සංවර්ධන අරමුණු ලක්ෂ්‍ය කර ගැනීම.**

මර්කට් හි සඳහා වන විදේශ ප්‍රවේශන සම්බන්ධව 2010 “භාග්‍ය ප්‍රවේශ” ලක්ෂ්‍යය සඳහා වන අරමුණක් මිනිසාට සපුරා ගැනීම සඳහා ජාතික ප්‍රාග්ධන පිඤ්ඤා ආදායම සංවර්ධන ප්‍රාග්ධන ප්‍රාග්ධන මත්වලමේ මත්වලම මගින් වාර්ෂික වශයෙන් මනිනු ලබන නිරන්තර සංවර්ධන කාර්යක්ෂමතාව සහතික කිරීම සඳහා වන අරමුණක් ලෙසින් සම්බන්ධ කර ගැනීමට තීරණය කළහ.

ඉහත පරිදි 2030 භාග්‍ය ප්‍රවේශ මිනීමට සහ සංවර්ධන ප්‍රාග්ධන මත්වලම මගින් සඳහන් වන ප්‍රාග්ධන පිඤ්ඤා ආදායම මෙන්ම සංවර්ධන ප්‍රාග්ධන මත්වලම සඳහා ඉදිරිපත් කරන ලද පිළිබඳව ප්‍රධාන මාර්ග දර්ශන වන අතර සංවර්ධන ප්‍රාග්ධන මත්වලම සඳහා වන අරමුණක් ලෙසින් සම්බන්ධ කර ගැනීමට තීරණය කළහ.



**(i) පළමු පුර්වගත අධිකම මිලදී ගැනීම. රු.5,731,645**

- පළමු පුර්වගත අධිකම පළමු කුල හා පළ මිලදී ගැනීමේ ප්‍රසන්නයා පාරිභෝගිකයා වශයෙන් රු.2.1 ක් මිලදී ගන්නා පළමු කුල මිල අවහිර වූයේ නොවන බවට තීරණය කිරීමට අදාළව රු.07 ක කුලයක් ලබාදීම සහ පුළුල් මිල රු.03 ක ප්‍රසන්නයක් ලබාදීමයි.
- ප්‍රසන්නයා පාරිභෝගිකයා වශයෙන් රු.3.18 (පහ) මිලදී ගන්නා පළමු කුලයට මිලදී ගැනීමේ ප්‍රසන්නය නොවන බවට ප්‍රකාශ කළ පසු කුල 2500 ක මිල ගණන මිලදී ගැනීමේ ප්‍රසන්නයක් ලෙස අදාළ කුලය මිලදී ගැනීමට ප්‍රසන්නයක් ලෙස ප්‍රකාශ කළ බවට තීරණය කිරීමට අදාළව රු.138.043 ක් ප්‍රසන්නයක් ලබාදීමයි.

**(ii) නවීන මණ්ඩලය සඳහා සීමා ආභාර ලබාදීම රු.7,816,187**

2015 වර්ෂයේ මුළු කුල දායක ප්‍රසන්නයන් ක්‍රියාත්මකයන් අදාළව ප්‍රසන්නයක් නවීන මණ්ඩලය සඳහා සීමා ආභාර ලබාදීම ප්‍රසන්නයක් ලෙස ප්‍රකාශ කළ පසු කුල 2500 ක මිල ගණන මිලදී ගැනීමේ ප්‍රසන්නයක් ලෙස ප්‍රකාශ කළ බවට තීරණය කිරීමට අදාළව රු.7,816,187 ක් ප්‍රසන්නයක් ලබාදීමයි. කුලයක් මිල ගණන මිලදී ගැනීමේ ප්‍රසන්නයක් ලෙස ප්‍රකාශ කළ බවට තීරණය කිරීමට අදාළව රු.93.125 ක් ප්‍රසන්නයක් ලබාදීමයි.

**(iii) දළ ලක්ෂයක ප්‍රසිද්ධ නායකය සඳහා සීමා ආභාර මිලදී ගැනීම, රු.8,643,740**

දළ ලක්ෂයක ප්‍රසිද්ධ නායකය සඳහා ප්‍රසිද්ධ නවීන මිල රු.04 ක මිලදී ගැනීමට අදාළ ප්‍රසන්නයක් ලෙස ප්‍රකාශ කළ පසු කුල 2500 ක මිල ගණන මිලදී ගැනීමේ ප්‍රසන්නයක් ලෙස ප්‍රකාශ කළ බවට තීරණය කිරීමට අදාළව රු.8,643,740 ක් ප්‍රසන්නයක් ලබාදීමයි. කුලයක් මිල ගණන මිලදී ගැනීමේ ප්‍රසන්නයක් ලෙස ප්‍රකාශ කළ බවට තීරණය කිරීමට අදාළව රු.89.1 ක් ප්‍රසන්නයක් ලබාදීමයි. කුලයක් මිල ගණන මිලදී ගැනීමේ ප්‍රසන්නයක් ලෙස ප්‍රකාශ කළ බවට තීරණය කිරීමට අදාළව රු.138.043 ක් ප්‍රසන්නයක් ලබාදීමයි. කුලයක් මිල ගණන මිලදී ගැනීමේ ප්‍රසන්නයක් ලෙස ප්‍රකාශ කළ බවට තීරණය කිරීමට අදාළව රු.93.125 ක් ප්‍රසන්නයක් ලබාදීමයි. කුලයක් මිල ගණන මිලදී ගැනීමේ ප්‍රසන්නයක් ලෙස ප්‍රකාශ කළ බවට තීරණය කිරීමට අදාළව රු.7,816,187 ක් ප්‍රසන්නයක් ලබාදීමයි. කුලයක් මිල ගණන මිලදී ගැනීමේ ප්‍රසන්නයක් ලෙස ප්‍රකාශ කළ බවට තීරණය කිරීමට අදාළව රු.93.125 ක් ප්‍රසන්නයක් ලබාදීමයි. කුලයක් මිල ගණන මිලදී ගැනීමේ ප්‍රසන්නයක් ලෙස ප්‍රකාශ කළ බවට තීරණය කිරීමට අදාළව රු.93.125 ක් ප්‍රසන්නයක් ලබාදීමයි.









16.) 2017 වර්ෂය සඳහා දිවුරුම් කළේදු ලංකා දැනුවත්වීමේ සංවිධානයේ සහ ස්වෛරී සංවිධානයේ පුද්ගල සඳහා ගුණාංග පරීක්ෂණය සහ පුද්ගලයන්ගේ සහ විද්වතුන් වූ විලියම් 307 ක් වූ අතර ප්‍රසන්නයන් සඳහා සහ විද්වතුන් වූ විලියම් 468 කි. එම විලියම් 468 විද්වතුන් හැර අනෙක් විද්වතුන් හා සමාන පාසල සඳහා පුද්ගලයන්ගේ සහ විද්වතුන් වූ විලියම් 24 දෙනෙකු විවෘතවී ඇති අතරින් පුද්ගල 2017 වර්ෂය සඳහා සහ විද්වතුන් වූ විලියම් 116 ක් පුද්ගල සංඛ්‍යාව පරීක්ෂණය, ප්‍රසන්නයන් සඳහා සහ විලියම් 297,426,453 ක් වූ විද්වතුන්ගේ 13 ක් අනුමත කිරීමේ සංඛ්‍යාවේ විශාලතම අංශ 19 කි.

**6.5 නොවිසඳි ලැබී විමසන අදාළ**

ඉන්දුස්ත්‍රීය සංවිධාන සංවිධානවලින් අනෙකුත් දී විමසා, සංවිධානවල සමාජ සේවක ප්‍රජාවන් සංඛ්‍යාවක් සංඛ්‍යාවේ අනෙක් අංශය වූ විද්වතුන් වූ 297,426,453 ක් වූ විද්වතුන්ගේ 13 ක් අනුමත කිරීමේ සංඛ්‍යාවේ විශාලතම අංශ 19 කි.

**6.6 සමාජ සේවක ප්‍රජාවන්**

**(අ) සමාජ සේවක ප්‍රජාවන් පිළිබඳව සඳහන්ව ඇති**

1997 අංක 20 දරන සංවිධාන සංවිධානවලින් අනෙකුත් සංවිධාන 11 (1) (අ) හි පරිදි කෙටි කිරීමේ සේවක ප්‍රජාවන් සංඛ්‍යාවක් සංඛ්‍යාවේ අනෙක් අංශය වූ විද්වතුන් වූ 297,426,453 ක් වූ විද්වතුන්ගේ 13 ක් අනුමත කිරීමේ සංඛ්‍යාවේ විශාලතම අංශ 19 කි.

(i) 1997 අංක 20 දරන සංවිධාන සංවිධානවලින් අනෙකුත් සංවිධාන 11(1) (අ) විෂය සම්බන්ධ ප්‍රජාවන් සංඛ්‍යාවක් සංඛ්‍යාවේ අනෙක් අංශය වූ විද්වතුන් වූ 297,426,453 ක් වූ විද්වතුන්ගේ 13 ක් අනුමත කිරීමේ සංඛ්‍යාවේ විශාලතම අංශ 19 කි. සමාජ සේවක ප්‍රජාවන් සංඛ්‍යාවක් සංඛ්‍යාවේ අනෙක් අංශය වූ විද්වතුන් වූ 297,426,453 ක් වූ විද්වතුන්ගේ 13 ක් අනුමත කිරීමේ සංඛ්‍යාවේ විශාලතම අංශ 19 කි.

(ii) සමාජ සේවක ප්‍රජාවන් සංඛ්‍යාවක් සංඛ්‍යාවේ අනෙක් අංශය වූ විද්වතුන් වූ 297,426,453 ක් වූ විද්වතුන්ගේ 13 ක් අනුමත කිරීමේ සංඛ්‍යාවේ විශාලතම අංශ 19 කි. සමාජ සේවක ප්‍රජාවන් සංඛ්‍යාවක් සංඛ්‍යාවේ අනෙක් අංශය වූ විද්වතුන් වූ 297,426,453 ක් වූ විද්වතුන්ගේ 13 ක් අනුමත කිරීමේ සංඛ්‍යාවේ විශාලතම අංශ 19 කි.





171) විනිවිදභාවය

පණිවුලයක් ඇතුළු පරිපාලනයක් සහ පාලනකරණය හා පවිත්‍රභාවය සහ පවිත්‍රීක ක්‍රියාවන්ට පොදුවේ අවිච්ඡිද්‍යා සේවාවන් ඇතුළු ප්‍රකාශනවලට ඇතුළත් වන පණිවුල් විලිඛිතව විකල්පයක් ඇතිවන. පණිවුල් ඇතුළු සෞභාග්‍යය.

- (i) පණිවුල් ඇතුළත්ව ඇතුළු පණිවුල් විකල්පවලට එකතු විය.
- (ii) පණිවුල් ඇතුළු විකල්පවලට එකතු විය.
- (iii) ඇතුළු පණිවුල් විකල්පවලට එකතු විය.
- (iv) පණිවුල් ඇතුළු විකල්පවලට එකතු විය.
- (v) පණිවුල් ඇතුළු විකල්පවලට එකතු විය.
- (vi) පණිවුල් ඇතුළු විකල්පවලට එකතු විය.

184) ස්වභාවික  
සංරක්ෂණය

පණිවුල්

ස්වභාවික සංරක්ෂණය සම්බන්ධව පණිවුල් විකල්පවලට එකතු විය. පණිවුල් විකල්පවලට එකතු විය.

185) ප්‍රතිපත්ති

ප්‍රතිපත්ති සම්බන්ධව පණිවුල් විකල්පවලට එකතු විය. පණිවුල් විකල්පවලට එකතු විය.

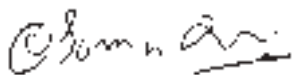


සමස්ත පණිවුල් විකල්පවලට  
විකල්පවලට එකතු විය.

# විස්තීර්ණ ආදායම් ප්‍රකාශනය

2017 දෙසැම්බර් 31 න් අවසන් වූ වර්ෂය සඳහා		2017	2016
	සටහන්	රු.	රු.
<b>ආදායම</b>	01	13,981,500,306	14,759,875,240
ටිකට්පත් පිරිවැය	02	387,696,730	444,990,802
ගෙවන ලද ත්‍යාග	03	7,263,436,665	7,755,659,066
දිනුම් ඇදීමේ වාර සඳහා පිරිවැය	04	466,033,872	322,644,520
<b>දළ ලාභය</b>		<b>5,864,333,040</b>	<b>6,236,580,852</b>
වෙනත් ආදායම්	05	130,891,204	119,504,280
බෙදාහැරීමේ පිරිවැය	06	3,541,283,837	3,561,410,194
පරිපාලන වියදම්	07	419,811,037	382,654,564
<b>මෙහෙයුම් වියදම්වලින් පසු අතිරික්තය</b>		<b>2,034,129,369</b>	<b>2,412,020,373</b>
මූල්‍ය පිරිවැය	08	318,747	343,166
ලබා නොගත් ත්‍යාග		297,376,550	283,820,540
<b>බදු පෙර ලාභය</b>		<b>2,331,187,173</b>	<b>2,695,497,748</b>
ආදායම් බදු	09	1,819,191,890	917,136,130
<b>ආදායම් බදුවලින් පසු ලාභය</b>		<b>511,995,283</b>	<b>1,778,361,617</b>
<b>වෙනත් විස්තීර්ණ ආදායම්</b>			
නිශ්චිත ප්‍රතිලාභ සැලැස්ම - ආයුගණක ලාභ/අලාභ	17.1	(4,958,579)	5,025,020
<b>වසර සඳහා වූ මුළු විස්තීර්ණ ආදායම</b>	10	<b>507,036,703</b>	<b>1,783,386,637</b>

ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති හා සටහන් මගින් මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල වැදගත් කොටසක් නිර්මාණය වේ. මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිලියෙළ කිරීම සම්බන්ධයෙන් අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය වගකීම දරයි. මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය විසින් අනුමතකොට අත්සන් තබන ලදී.



ඩබ්ලිව්. ඒ. ඒ. සී. සෝමරත්න  
 නියෝජ්‍ය සාමාන්‍යාධිකාරී (මුදල්)



එස්. ඒ. පී. සුරියපෙරරාම  
 සභාපති/ප්‍ර.වි.නි.

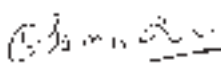



එච්. ආර්. විමලසිරි  
 අධ්‍යක්ෂ

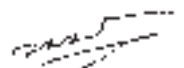
# මූල්‍ය තත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශනය

2017 දෙසැම්බර් 31 දිනට		2017	2016
	සටහන්	රු.	රු.
<b>වත්කම්</b>			
<b>ජංගම නොවන වත්කම්</b>	11		
දේපල, පිරිසත හා උපකරණ		668,942,803	694,764,004
ප්‍රාග්ධන නොහිමි වැඩ		1,583,595	4,903,575
		670,526,398	699,667,579
කල්පිරෙන තෙක් රඳා සිටින මූල්‍ය වත්කම්	12	1,050,939,528	673,087,287
		1,050,939,528	673,087,287
<b>මුළු ජංගම නොවන වත්කම්</b>		<b>1,721,465,926</b>	<b>1,372,754,866</b>
<b>ජංගම වත්කම්</b>			
තොග	13	58,355,403	39,733,884
වෙළෙඳ ණයගැතිකරණ සහ වෙනත් ලැබිය යුතු මුදල	14	195,356,468	65,861,572
පෙර ගෙවීම් හා තැන්පතු	15	6,473,731	6,402,121
මුදල් හා මුදල්වලට සමාන දෑ	16	739,482,123	572,045,926
මුළු ජංගම වත්කම්		999,667,725	684,043,502
<b>මුළු වත්කම්</b>		<b>2,721,133,651</b>	<b>2,056,798,369</b>
<b>සේවකයන් හා වගකීම්</b>			
<b>දායකත්ව ප්‍රාග්ධනය</b>			
ජනාධිපති අරමුදල		2,200,000	2,200,000
මහපොල හාර අරමුදල		2,200,000	2,200,000
තනතුර සංචිත ගිණුම		810,029,458	805,435,349
ජනාධිපති අරමුදලට ගෙවිය යුතු මුදල්		107,862,341	(52,633,363)
හිඟ බදු වගකීම්		-	(1,256,728,883)
<b>මුළු සේවකයන්</b>		<b>922,291,799</b>	<b>(499,526,897)</b>
<b>ජංගම නොවන වගකීම්</b>			
සේවක ප්‍රතිලාභ වගකීම්	17	43,110,120	31,004,453
නියෝජිතයන් හා බෙදාහරින්නන් හට ගෙවිය යුතු තැන්පතු මුදල්	18	33,482,881	30,696,381
හිඟ බදු වගකීම්		-	1,256,728,883
<b>මුළු ජංගම නොවන වගකීම්</b>		<b>76,593,001</b>	<b>1,318,429,716</b>
<b>ජංගම වගකීම්</b>			
වෙළෙඳ සහ වෙනත් ගෙවිය යුතු මුදල්	19	776,332,866	576,301,096
ගෙවිය යුතු තනතුර මුදල්	20	698,488,245	560,093,693
ගෙවිය යුතු ණය වවුචර		247,427,740	101,500,760
<b>මුළු ජංගම වත්කම්</b>		<b>1,722,248,852</b>	<b>1,237,895,549</b>
<b>මුළු සේවකයන් හා වගකීම්</b>		<b>2,721,133,651</b>	<b>2,056,798,369</b>

ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති හා සටහන් මගින් මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල වැදගත් කොටසක් නිර්මාණය වේ. මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙළ කිරීම සම්බන්ධයෙන් අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය වගකීම දරයි. මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය විසින් අනුමතකොට අත්සන් තබන ලදී.

  
 ඩබ්ලිව්. ඒ. ඩී. සී. සෝමරත්න  
 නියෝජ්‍ය සාමාන්‍යාධිකාරී (මුදල්)

  
 ඩී. ඩී. සී. සුරියප්පෙරුම  
 සභාපති/ප්‍ර.වි.නි.

  
 ඩී. ඩී. ආර්. විමලසිරි  
 අධ්‍යක්ෂ

# මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනය

2017 දෙසැම්බර් 31 න් අවසන් වූ වර්ෂය සඳහා		සටහන්	2017 රු.	2016 රු.
<b>මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වල ලද මුදල් ප්‍රවාහ</b>				
බදු පෙර ලාභය			2,331,187,173	2,700,522,768
<b>ගැලපීම්:</b>				
ස්ථාවර වත්කම් මත ඛණ්ඩය			50,756,984	52,808,665
ස්ථාවර වත්කම් බැහැර කිරීම මත ඛණ්ඩය				(22,973,877)
තනාග සංචිතය			4,594,109	(128,590,886)
පාරිභෝගික සඳහා ප්‍රතිපාදන			7,147,088	1,020,106
ගෙවන ලද පාරිභෝගික				(319,136)
පොලී ආදායම			(120,768,549)	(80,395,703)
ස්ථාවර වත්කම් විකිණීමෙන් ලාභය			(70,072)	(14,861,360)
ගෙවන ලද ආදායම් බදු			(189,429,176)	(90,089,232)
පූර්ව ආදායම් බදු ගෙවීම්			(1,275,522,890)	(663,280,768)
ජනාධිපති අරමුදලට ගෙවූ මුදල්			(346,541,000)	(1,886,020,000)
<b>කාරක ප්‍රාග්ධන වෙනස්කම්වලට පෙර මෙහෙයුම් ලාභය</b>			<b>461,353,667</b>	<b>(132,179,423)</b>
<b>මෙහෙයුම් වත්කම්වල අඩු වීම/වැඩි වීම</b>				
තොග අඩු වීම/වැඩි වීම			(18,621,520)	(7,130,188)
වෙළෙඳ ණයගැතිකරණ අඩු වීම/වැඩි වීම			(129,494,896)	(37,955,850)
තැන්පතු හා පූර්ව ගෙවීම් අඩු වීම			(71,610)	(770,857)
<b>මෙහෙයුම් වගකීම්වල අඩු වීම/වැඩි වීම</b>				
ණය හිමියන් වැඩි වීම			(153,440,175)	(70,742,675)
ගෙවිය යුතු තනාගවල අඩු වීම/වැඩි වීම			138,394,552	351,224,372
ණය වටුවර අඩු වීම			145,926,980	(102,204,970)
<b>මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහ</b>			<b>444,046,998</b>	<b>240,408</b>
<b>ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් වෙතින් ලද මුදල්</b>				
ස්ථාවර වත්කම් විකුණා කිරීම් (දේපල, පිරිසත හා උපකරණ)			(22,384,334)	(22,115,908)
ස්ථාවර වත්කම් බැහැර කිරීම් (දේපල, පිරිසත හා උපකරණ)			70,726	22,973,877
ස්ථාවර වත්කම් විකිණීමෙන් ලද මුදල්				14,861,360
පොලී ආදායම			120,768,549	80,395,703
ස්ථාවර තැන්පතුවල ආයෝජන			(377,852,241)	134,427,529
ගෙවිය යුතු නියෝජිත තැන්පතු වැඩි වීම			2,786,500	2,316,000
<b>ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ලද ශුද්ධ මුදල්</b>			<b>(276,610,801)</b>	<b>232,858,560</b>
			167,436,197	233,098,968
මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ තුළ ශුද්ධ මුදල් අඩු/වැඩි වීම			167,436,197	233,098,968
වසර ආරම්භයේදී මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ			572,045,926	338,946,957
<b>වසර අවසානයේදී මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ</b>		16	<b>739,482,123</b>	<b>572,045,926</b>
බැංකුවල ඇති මුදල්			494,028,703	277,821,603
ලංකා බැංකුව				
මහජන බැංකුව			207,669,261	267,064,631
සම්පත් බැංකුව			37,767,755	27,145,287
			16,404	14,404
අනෙකුත් මුදල්			739,482,123	572,045,926



# සිතනිට වෙනස්වීමේ ප්‍රකාශනය

2017 දෙසැම්බර් 31 න් අවසන් වූ වර්ෂය සඳහා	ජනාධිපති අරමුදල හා මහපොල භාර අරමුදල රු.	තත්‍ය සංචිත ගිණුම රු.	රඳවාගත් ඉපයීම් රු.	නොගෙවූ බදු වගකීම් රු.	එකතුව රු.
2016.01.01 දිනට ශේෂය	4,400,000	934,026,234	99,010,739	(1,557,163,004)	(519,726,031)
පෙර වසර සඳහා ගැලපීම්					
ආදායම් බදු			(49,010,739)	300,434,121	251,423,382
ජනාධිපති අරමුදල			(50,000,000)		(50,000,000)
වසර තුළ එකතු කළ මුදල්		(128,590,886)	1,783,386,637		1,654,795,752
ජනාධිපති අරමුදලට වෙන් කළ ප්‍රතිපාදන			(1,836,020,000)		(1,836,020,000)
පූර්ව වසරේ ආදායම් බදු ගැලපීම්					-
2016.12.31 දිනට ශේෂය	4,400,000	805,435,348	(52,633,362)	(1,256,728,883)	(499,526,897)
පූර්ව වසර සඳහා ගැලපීම්					
ආදායම් බදු				1,256,728,883	1,256,728,883
ජනාධිපති අරමුදල					-
වසර තුළ එකතු කළ මුදල්		4,594,109	507,036,703		511,630,813
ජනාධිපති අරමුදලට වෙන් කළ ප්‍රතිපාදන			(346,541,000)		(346,541,000)
2017.12.31 දිනට ශේෂය	4,400,000	810,029,458	107,862,341	-	922,291,799

# ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති

## 1. වාර්තා කරන පාර්ශ්වය

1997 අංක 20 දරන සංවර්ධන ලොතරැයි මණ්ඩල පනත නම් පාර්ලිමේන්තු පනතක් යටතේ සංවර්ධන ලොතරැයි මණ්ඩලය සංස්ථාපිත කරන ලදී. මණ්ඩලයේ ලියාපදිංචි කාර්යාලය අංක 356, ආචාර්ය කොල්වින් ආර්. ද සිල්වා මාවත, යුනියන් පෙදෙස, කොළඹ 02 ලිපිනයෙහි පිහිටා ඇත. සමාලෝචිත වසර තුළ මණ්ඩලයේ ප්‍රධාන කාර්යභාරය වූයේ ලොතරැයි ටිකට්පත් අලෙවි කිරීමයි.

## 2. මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙළ කිරීම සඳහා පදනම

### 2.1 අනුකූලතා ප්‍රකාශනය

ශ්‍රී ලංකා වරලත් ගණකාධිකාරී ආයතනය විසින් නිකුත් කරන ලද නව නිර්ණායක හා ශ්‍රී ලංකා ගිණුම්කරණ ප්‍රමිති සහ ශ්‍රී ලංකා රජයේ මූල්‍ය රෙගුලාසි හා පරිපාලන රෙගුලාසිවල අවශ්‍යතාවන්ට අනුකූලව මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙළ කර ඇත.

### 2.2 මිනුම්කරණයෙහි පදනම

පහත දැක්වෙන අවස්ථාවලදී හැර වේගිකාසික පිරිවැය පදනම මත පදනම්ව මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙළ කර තිබේ.

- ස්ථාවර තැන්පතු මත ආයෝජන - සාධාරණ අගය
- ඉඩම් හා ගොඩනැගිලි - ප්‍රත්‍යාගණන අගයන
- පාරිභෝගික ප්‍රතිපාදන - නිශ්චිත ප්‍රතිලාභ බැඳීමෙහි වත්මන අගය මත හඳුනාගන්නා ලද පාරිභෝගික සූත්‍රය

### 2.3 ව්‍යවහාරික හා ඉදිරිපත් කරන මුදල් ඒකකය

මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන, මණ්ඩලයේ ව්‍යවහාරික මුදල් ඒකකය වන ශ්‍රී ලංකා රුපියල්වලින් ඉදිරිපත් කෙරේ. ශ්‍රී ලංකා රුපියල්වලින් දක්වා ඇති මූල්‍ය තොරතුරු සියල්ලම ආසන්නතම රුපියල් අගයට වටසා ඇත.

### 2.4 ඇස්තමේන්තු හා විනිශ්චයන්

ශ්‍රී ලංකා ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතීන්ට අනුකූලව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙළ කිරීම සඳහා කළමනාකාරිත්වය විසින් ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතීන් සහ වත්කම්, වගකීම්, ආදායම හා වියදමට අදාළ වාර්තාගත වටිනාකම් යොදා ගැනීම වෙත බලපාන තීන්දු කිරීම්, තක්සේරුකරණයන් හා උපකල්පන වෙත විච්ඡිම අවශ්‍ය වේ. එකී තීන්දු කිරීම් සහ තක්සේරුකරණයන් අතීත අත්දැකීම් සහ පවතින තත්ත්ව යටතේ සාධාරණ ලෙස විශ්වාස කළ හැකි අපේක්ෂාවන්ද ඇතුළත් අනෙකුත් සාධක මත පදනම් වෙයි. මේ නිසා, සත්‍ය ප්‍රතිඵල මෙකී තීන්දු කිරීම් හා තක්සේරුකරණයන්ගෙන් වෙනස් වීමට ඉඩ ඇත.

තක්සේරුකරණයන් සහ ඒවාට පදනම් වන උපකල්පන අඩුම පදනම මත සමාලෝචනය කෙරේ. තක්සේරුකරණයන් සමාලෝචනය කරනු ලැබෙන කාල සීමාව සහ ඒමගින් බලපෑමක් වුවද වන කවර හෝ අනාගත කාල සීමාවක් තුළ ගිණුම්කරණ තක්සේරුකරණයන් සඳහා කරන ලද සමාලෝචනයන් හඳුනාගැනේ.

## 3. වැදගත් ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති

### 3.1 දේපල, පිරිසහ සහ උපකරණ

#### 3.1.1 හඳුනාගැනීම සහ මිනුම්කරණය

දේපල, පිරිසහ සහ උපකරණ යනු සේවා ලබාදීම වෙනුවෙන් හෝ පරිපාලන අරමුණු සඳහා රඳවා ඇති, එක් කාල සීමාවකට වඩා වැඩි කාලයක් භාවිත කිරීමට අපේක්ෂිත ස්පෘශ්‍ය වත්කම් වේ.

#### a. හඳුනාගැනීම

වත්කම් හා සබැඳි ඇති අනාගත ආර්ථික ප්‍රතිලාභ මණ්ඩලය වෙතට ගලා යාමේ හා වත්කමෙහි පිරිවැය විශ්වසනීය ලෙස මිනුම්ගත කළ හැකි වීමේ නව්‍යතාවක් ඇති නම් දේපල, පිරිසහ හා උපකරණ හඳුනාගැනේ.

#### b. මිනුම්කරණය

දේපල, පිරිසහ සහ උපකරණ යටතට ගැනෙන අයිතමයන් පිරිවැයෙන් හෝ නියම කළ වටිනාකමෙන් සමුච්චිත ක්‍ෂයවීම අඩුකොට ප්‍රකාශිත කෙරේ.

වත්කම අත්කර ගැනීමට සෘජුවම සම්බන්ධ වන වියදම් පිරිවැයට ඇතුළත් වේ. ද්‍රව්‍යවල පිරිවැය හා සෘජු ශ්‍රමය, අතිප්‍රේත අරමුණ වෙනුවෙන් වත්කම ක්‍රියාත්මක තත්ත්වයකට පත් කිරීම වෙනුවෙන් සෘජුව අදාළ වන වෙනත් ඕනෑම පිරිවැයක් සහ අයිතම ගැලවීමේ හෝ ඉවත් කිරීමේ සහ ඒවා පිහිටි ස්ථානය යථා තත්ත්වයට පත් කිරීමේ වියදම් ආදිය මණ්ඩලය විසින් බිහිකරන ලද වත්කම්වල පිරිවැයට ඇතුළත් වේ.

දේපල, පිරිසහ සහ උපකරණ අලුත්වැඩියා කිරීම හෝ එකී වත්කම්වලින් අපේක්ෂිත අනාගත ආර්ථික ප්‍රතිලාභ නැවත ලබා ගැනීම හෝ පවත්වා ගැනීම හෝ වෙනුවෙන් සිදු කරන ලද නඩත්තු කටයුතුවලට අදාළ වියදම්, එකී වියදම් ඉස්මතු වන අවස්ථාවේදී හඳුනාගෙන ඇත.

#### c. පසුකාලීන වියදම්

දේපල, පිරිසහ හා උපකරණ යටතට ගැනෙන, වෙනම සලකා බලනු ලැබෙන අයිතමයක කොටසක් ප්‍රතිස්ථාපනය කිරීම උදෙසා වැය වන වියදම, ප්‍රධාන විමර්ශන හා ප්‍රතිසංස්කරණ වියදම ද ඇතුළත්ව, ප්‍රාග්ධනිත කරනු ලැබේ. දේපල, පිරිසහ හා උපකරණ අයිතමයක් හා බැඳී ඇති අනාගත ආර්ථික ප්‍රතිලාභ සමූහය වෙතට ගලා ඒවා හා එහි පිරිවැය විශ්වසනීය ලෙස මිනුම්ගත කිරීමේ නව්‍යතාවක් පවතී නම් එකී අයිතමයෙහි කොටසක් ආදේශ කිරීමේ පිරිවැය අයිතමයෙහි ඉදිරියට ගෙන යනු ලබන පිරිවැය මත හඳුනාගැනේ. ආදේශ කොට ඉවත් කරන ලද කොටසෙහි ඉදිරියට ගෙන යනු ලබන වටිනාකම හඳුනාගැනීමෙන් ඉවත් කෙරේ. දේපල, පිරිසහ සහ උපකරණවල දෛනික සේවා පිරිවැය ඉස්මතු වන අවස්ථාවේදී ලාභ හෝ අලාභ තුළ හඳුනාගැනේ.

d. කෂය වීම

දේපල, පිරිසත සහ උපකරණ වල එකිනෙක ඇයිතමයේ ඇස්තමේන්තු කළ එලදයි පිවිත කාලය පුරා සරල මාර්ග ක්‍රමයට ලාභ අලාභ ගිණුම තුළ ක්ෂයවීම් හඳුනා ගනී. වත්කම්වල ඇස්තමේන්තු කළ එලදයි පිව කාලය පහත පරිදි වේ.

ගොඩනැගිලි/ස්ට්‍රැක්චර්	10%
ගෘහභාණ්ඩ සහ උපකරණ	25%
කාර්යාල උපකරණ	25%
යන්ත්‍රෝපකරණ	12.50%
මෝටර් වාහන/ක්‍රී රෝද රථ	20%
පරිගණක හා උපාංග	33.33%
සන්නම් කරන ලද අලෙවි කුටි	16.66%
යතුරු පැදි	25%
පරිගණක මෘදුකාංග	33.33%
ජංගම දුරකතන	50%

මණ්ඩලය වත්කමක් මිලට ගත් දින සිට ක්ෂය ප්‍රතිපාදන සිදු කරයි.

වත්කම් ප්‍රත්‍යාගණන වාර්තාවක් තක්සේරු දෙපාර්තමේන්තුවෙන් ඉල්ලා ඇත. මෙහි මූලික වැඩ නිමකර ඇත. නමුත් අවසන් වාර්තාව ලැබී නොමැත.

**3.2 තොග**

තොග අත්කර ගැනීමේදී දැරිය යුතු වියදම් සහ පිහිටි ස්ථාන හා තත්ත්වයන් වෙත ඒවා ගෙන ඒමේදී දැරිය යුතු අනෙකුත් වියදම් තොග පිරිවැයට ඇතුළත් වේ. මේ අනුව, තොග පිරිවැය පහත පරිදි ගිණුම්කරණය කෙරේ:

ලග්න වාසනා	සාමාන්‍ය පිරිවැය
ශනිදා වාසනාව	සාමාන්‍ය පිරිවැය
ජයෝදා	සාමාන්‍ය පිරිවැය
ගැලැක්සි ස්ටාර්	සාමාන්‍ය පිරිවැය
නියත ජය	සාමාන්‍ය පිරිවැය
කණ්ණික	පළමු ලැබීම් පළමු පිටවුම් පදනම
සංවර්ධන ලක්ෂ්‍ය	සාමාන්‍ය පිරිවැය
කෝටිපති ශනිදා	සාමාන්‍ය පිරිවැය
සංවර්ධන වාසනාව	සාමාන්‍ය පිරිවැය
සුපර් බෝල්	සාමාන්‍ය පිරිවැය
අද කෝටිපති	සාමාන්‍ය පිරිවැය

**3.3 වගකීම් හා ප්‍රතිපාදන**

**3.3.1 වගකීම්**

ශේෂ පත්‍රයෙහි ජංගම වගකීම් ලෙස වර්ග කර ඇති වගකීම් යනු ඉල්ලීම මත ගෙවීම නියමිත වන හෝ ශේෂ පත්‍ර දින සිට වසරක කාලයක් ඇතුළත ගෙවීම නියමිත වන වගකීම් වේ.

ජංගම නොවන වගකීම් යනු ශේෂ පත්‍ර දින සිට වසරක කාලයකට පසුව ගෙවීම සිදු කළ යුතු ශේෂයන් සහිත වගකීම් වේ.

වත්කම් ප්‍රයෝජනයට ගැනීමට සූදානම් දින සිට ඉවත් කරනු ලබන දිනය දක්වා කාලය සඳහා මණ්ඩලය කෂය ප්‍රතිපාදන වෙන් කරයි.

මණ්ඩලය විසින් තක්සේරු දෙපාර්තමේන්තුවෙන් ප්‍රමාණාකරණයක් ඉල්ලා තිබේ. අදාළ ආරම්භක තක්සේරුව සිදුකර ඇති නමුදු ඊට අදාළ අවසන් වාර්තාව මණ්ඩලය වෙත ලැබී නොමැත.

**3.3.2 ප්‍රතිපාදන**

අතිරිත සිද්ධියක ප්‍රතිඵලයක් වශයෙන් විශ්වසනීය ලෙස තක්සේරු කළ හැකි නෛතික හෝ සම්ප්‍රයුක්ත බැඳීමකට මණ්ඩලය යටත් නම් සහ එකී බැඳීම පියවීම පිණිස ආර්ථික ප්‍රතිලාභ පිටතට ගලා යාමක් අවශ්‍ය වීමේ හවසනාවක් පවතී නම් ප්‍රතිපාදනයක් හඳුනාගැනේ.

මණ්ඩලයට විරෙහි නෛතික ක්‍රියාමාර්ග

1. HC (Civil) 445,2011 රු. 8,095,000 ක වන්දියක් ඉල්ලුමින් සැපයුම්කරුවෙකු විසින් මණ්ඩලයට විරෙහිව නඩුවක් පවරා තිබේ.
2. 01.22.2015 සේවයෙන් ඉවත් කළ පුද්ගලයෙකු විසින් තමන්ව නැවත සේවයෙහි පිහිටුවන ලෙස ඉල්ලුමින් ගොනු කරන ලද කාර්මික ආරවුලක් මත පදනම්ව මණ්ඩලයට විරෙහිව නඩුවක් පවරා තිබේ.

**3.3.3 ත්‍යාග වෙන්කිරීම**

දළ වෙළෙඳාමෙන් 50% ක් ත්‍යාග සඳහා වියදම් ලෙස වෙන් කෙරේ. සංවර්ධන ලොතරැයි පනතේ විධිවිධාන ප්‍රකාරව දිනුම් නොලද ත්‍යාග බැර කරනු පිණිස මණ්ඩලය විසින් ත්‍යාග සංචිත ගිණුමක් පවත්වාගෙන යනු ලබයි. ත්‍යාග සංචිත ගිණුම් ප්‍රයෝජනයට ගත හැක්කේ පසුකාලීන කාල සීමාවන් තුළ ත්‍යාග ගෙවීමේ අරමුණ සඳහා පමණි.

**3.4 සේවක ප්‍රතිලාභ**

**3.4.1 නිශ්චිත දායක සැලසුම්**

නිශ්චිත දායක සැලසුමක් යනු සේවා නියුක්තියෙන් පසු අදාළ වන සැලැස්මක් වන අතර කිසියම් ආයතනයක් විසින් තනි පාර්ශ්වයක් වෙත ස්ථාවර දායක මුදලක් විය යටතේ ගෙවනු ලබන අතර ඊට වැඩි වටිනාකමක් ගෙවීම සඳහා කිසිදු නෛතික හෝ සම්ප්‍රයුක්ත බැඳීමක් අදාළ නොවේ. නිශ්චිත දායක සැලසුම් වෙත දක්වනු ලබන දායකත්වයන්, සේවකයන් විසින් අදාළ සබැඳි සේවා ලබා දෙන කාල සීමාව තුළ ලාභ හා අලාභ සහ වියදම් වශයෙන් හඳුනාගැනේ.

**3.4.2 සේවක අර්ථසාධක අරමුදල**

මණ්ඩලය සහ සෑම සේවකයෙකුම විසින් අදාළ වැටුපෙන් පිලිවෙලින් 15 සහ 10 ක් සේවක අර්ථසාධක අරමුදල වෙත දායක කරනු ලැබේ. මෙකී රාජ්‍ය අරමුදල ශ්‍රී ලංකා මහ බැංකුව විසින් පාලිත අරමුදලකි.

**3.4.3 සේවා නියුක්තියන්ගේ භාර අරමුදල**

මණ්ඩලය විසින් සෑම සේවකයෙකුගේම වැටුපෙන් 3% ක් සේවා නියුක්තියන්ගේ භාර අරමුදල වෙත දායක කරනු ලැබේ. නිශ්චිත දායකත්ව සැලසුම් වෙත සිදු කරන දායකත්වයන් අදාළ අවස්ථාවේදී ආදායම් ප්‍රකාශනය තුළ වියදම් ලෙස හඳුනාගැනේ.

# ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති ඉතිරිය

### 3.4.4 නිශ්චිත ප්‍රතිලාභ සැලසුම්

විශ්‍රාමික පාරිතෝෂික

නිශ්චිත විශ්‍රාම සැලැස්මක් යනු නිශ්චිත දායකත්ව සැලැස්මකට අමතර, සේවය නිම කිරීමෙන් අනතුරුව සේවකයා වෙත ලැබෙන ප්‍රතිලාභ සැලැස්මකි.

LKAS 19 ප්‍රමිතියේ 57 ඡේදයට අනුව භාණ්ඩ වෙළෙඳාමෙහි හෝ සේවා ලබා දීමෙහි නිරත රාජ්‍ය සංස්ථාවන්ට සුදුසුකම් ලත් ආයුගණනයක් හෝ පාරිතෝෂික සැකසුම් ක්‍රමවේදයක් අනුගමනය කළ යුතුවේ.

මේ නිසා, පාරිතෝෂික බැඳීම් ගණනය කරනු වස් මණ්ඩලය පාරිතෝෂික සූත්‍රය යොදා ගනියි.

කෙසේ වෙතත්, 1983 අංක 12 දරන පාරිතෝෂික පණත යටතේ කිසියම් සේවකයෙකු වෙනුවෙන් ඇති මෙම බැඳීම් මතු වන්නේ අදාළ සේවකයා හෝ සේවිකාව විසින් වසර 5 ක අඛණ්ඩ සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කිරීමෙන් පසුව පමණි.

මෙහිදී උද්ගත වන ඕනෑම ලාභයක් හෝ අලාභයක් වසරකින් ආදායම් ප්‍රකාශයේ දී හඳුනා ගැනේ.

### 3.5 ප්‍රාග්ධන වගකීම් සහ අවිනිශ්චිත වගකීම්

අවිනිශ්චිත වගකීම් යනු ආර්ථික ප්‍රතිලාභ හුවමාරුව අවිනිශ්චිත හා විය විශ්වසනීය ලෙස ගණනය කළ නොහැකි, අනාගත සිදුවීම් හෝ වර්තමාන බැඳීම් විසින් පමණක් තහවුරු කරනු ලබන දැරීමට සිදුවිය හැකි වගකීම්ය.

සමූහයේ ප්‍රාග්ධන බැඳීම් හා අසම්භව්‍ය බැඳීම් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලට යොදා ඇති අදාළ සටහන්වල හෙළිදරව් කර ඇත.

### 3.6 ශේෂ පත්‍ර දිනට පසුව උද්ගත වූ සිදුවීම්

ශේෂ පත්‍ර දිනට පසුව උද්ගත වූ සිදුවීම්වල ප්‍රාමාණිකතාව සලකා බලා ඇති අතර සුදුසු අවස්ථාවලදී මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඊට අදාළ ගැලපුම් හා ප්‍රතිපාදන වෙන් කර ඇත.

## 4. ආදායම් ප්‍රකාශන

### 4.1 ආදායම හඳුනාගැනීම

ආර්ථික ප්‍රතිලාභ මණ්ඩලය තුළට ගලනය වීමේ භව්‍යතාවක් ඇති සහ දරන ලද හෝ දැරීමට නියමිත ආදායම් හා අදාළ පිරිවැය විශ්වසනීය ලෙස මිනුම්ගත කළ හැකි වීමේ තරම සැලකිල්ලට ගනිමින් ආදායම හඳුනාගැනේ. ලද හෝ ලැබීමට නියමිත ප්‍රමාණයේ සාධාරණ අගය මත ආදායම ගණනය කෙරේ.

2017 ජනවාරි මාසයේදී ටිකට්පත් මිල රු. 20.00 සිට රු. 30.00 දක්වා ඉහළ නැංවීම පදනම් කරගෙන දියත් කරන ලද වෘත්තීය සමිති ක්‍රියාමාර්ගයක ප්‍රතිඵලයක් වශයෙන් 2017 වසර තුළදී වෙළෙඳාම් ආශ්‍රිත පහත බැසීමක් පෙන්නුම් කරයි.

### 4.2 වියදම්

ව්‍යාපාරික කටයුතු පවත්වාගෙන යාමේදී සහ කාර්යක්ෂම තත්ත්වයකින් දේපල, පිරිසහ හා උපකරණ නඩත්තු කර පවත්වා ගැනීමේදී දරන්නට සිදු වූ සියලුම වියදම් වසර සඳහා වූ ලාභය ලබා ගැනීමේදී ආදායමෙන් අඩුකරගන්නා ලදී. ආදායම් ප්‍රකාශනය ඉදිරිපත් කිරීමේ අරමුණ වෙනුවෙන් මණ්ඩලය දරන මතය වන්නේ වියදම් ක්‍රමවේදයෙහි ක්‍රියාකාරීත්වය මගින් මණ්ඩලයේ කාර්යසාධනයෙහි විවිධ අංශ සාධාරණ ලෙස නිරූපණය වන බව වන අතර එම හේතුව මත එකී ඉදිරිපත් කිරීමේ ක්‍රමවේදය යොදා ගන්නා ලදී.

මණ්ඩලයේ ව්‍යාපාරික කටයුතු ආශ්‍රිත ඉපයීම් ධාරිතාව ඉහළ නැංවීමේ අරමුණ වෙනුවෙන් ව්‍යාපාරික කටයුතු පවත්වාගෙන යාමට හැකි වන පරිදි වත්කම් ස්ථිර පදනමක් මත අත්පත් කරගැනීම, ව්‍යාපාරික කිරීම හෝ වැඩිදියුණු කිරීම සඳහා දරන්නට සිදු වූ වියදම් ප්‍රාග්ධන වියදම් ලෙස සලකා ඇත.

අලුත්වැඩියා සහ අලුත්කිරීම් වසරේ ආදායමට ආරෝපණය කර තිබේ. වියදම් දරණු ලබන්නේ විය විසිනි.

### 4.3 ආදායම් බදු

2017 න් අවසන් වූ මූල්‍ය වර්ෂය සඳහා පැවැති හිඟ බදු වගකීම රු. මිලියන 1,208 ක් විය. මෙකී හිඟ බදු වගකීම සම්පූර්ණයෙන්ම ගෙවා පියවා දැමීමට මණ්ඩලය පියවර ගෙන ඇත. මේ අතරම, 2001-2013 අතර කාලය සඳහා අදාළ වන දඩ මුදල අනෝසි කිරීමට දේශීය ආදායම් දෙපාර්තමේන්තුව විකඟනාව පළ කර ඇත. මුළු බදු පිරිවැය, දළ අලෙවිය පදනම් කරගෙන අංශික වාර්තාවෙහි දක්වා ඇත. වසර සඳහා ආදායම් බදු 2006 අංක (10) දරන දේශීය ආදායම් පනතේ සහ ඊට සිදු කර ඇති සංශෝධනයන්හි විධිවිධානවලට අනුව මණ්ඩලය සඳහා අදාළ වන අනුපාත යටතේ ගණනය කරන ලදී.

## 5. කල්පිරෙන තෙක් දරා සිටින මූල්‍ය වත්කම්

ස්ථාවර තැන්පතුවල ඇති ආයෝජනයන් කල්පිරෙන තෙක් දරා සිටින ආයෝජන ලෙස වර්ගීකරණය කර ඇත. මණ්ඩලය සතුව ධනාත්මක අතිලාභයක් සහ කල් පිරෙන තෙක් දරා සිටීමට හැකියාවක් පවතින විට ස්ථාවර කල්පිරීම් සහිත මූල්‍ය වත්කම් කල් පිරෙන තෙක් දරා සිටින මූල්‍ය වත්කම් ලෙස වර්ග කෙරේ.

අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය විසින් 2018.03.13 දින මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන අනුමත කරන ලදී.

# මූල්‍ය ප්‍රකාශ පිළිබඳ සටහන්

## 01 සටහන - ආදායම

දෙසැම්බර් 31 න් අවසන් වූ වර්ෂය සඳහා	2017	2016
<b>දළ විකුණුම්</b>		
ශනිදා වාසනාව	2,274,727,300	2,485,582,000
ලග්න වාසනාව	2,152,860,200	2,899,247,100
ජයෝදා	972,621,300	1,425,290,000
කණික	696,945,000	761,737,500
ගැලැක්සි ස්ටාර්	749,787,500	1,136,907,800
නියත ජය	913,533,700	1,240,590,000
සුපර් බෝල්	2,013,764,100	2,744,155,000
සංවර්ධන ලක්ෂ්‍ය/දස ලක්ෂ්‍ය	496,286,600	1,000,223,000
කෝට්පති ශනිදා	2,105,058,400	1,572,472,100
සංවර්ධන වාසනාව	762,801,800	48,386,000
අද කෝට්පති	1,490,929,400	
<b>මුළු විකුණුම්</b>	<b>14,629,315,300</b>	<b>15,314,590,500</b>
අඩු කළා: ආපසු වවුම්	537,815	520,988
ශුද්ධ මුළු විකුණුම්	14,628,777,485	15,314,069,513
අඩු කළා: එකතු කළ අගය මත බදු	647,277,179	554,194,272
<b>බදු වලින් පසු ආදායම</b>	<b>13,981,500,306</b>	<b>14,759,875,240</b>

# මූල්‍ය ප්‍රකාශ පිළිබඳ සටහන් ඉතිරිය

## 1-i-සටහන: ආංශික වාර්තාව

	ශතදා වාසනාව	ලග්න වාසනාව	ජයෝදා	ගැලැස්සි ස්ථාර	නියත ජය
විකුණුම්	2,274,613,550	2,152,834,109	972,574,483	749,778,946	913,522,325
බදු - VAT 11%, 15%	100,644,462	95,256,107	430,333,476.65	33,175,349	40,420,476
ආදායම	2,173,969,088	2,057,578,002	929,541,135	716,603,597	873,101,849
විකුණුම් පිරිවැය	54,094,496	52,497,853	22,638,941	19,560,876	23,165,756
ත්‍යාග	1,130,038,125	1,065,162,950	481,954,675	371,403,725	452,171,675
දිනුම් ඇදීමේ පිරිවැය	57,434,046	59,845,172	39,344,476	40,194,571	40,584,845
<b>දළ ලාභය</b>	<b>932,402,421</b>	<b>880,072,027</b>	<b>385,603,043</b>	<b>285,444,424</b>	<b>357,179,573</b>
චක්‍ර කළා: වෙනත් ආදායම්	20,352,139	19,262,515	8,702,125	6,708,658	8,173,755
ප්‍රචාරණ වියදම්	45,587,339	42,239,560	19,985,332	25,520,013	16,070,460
අලෙවිකරණයට අදාළ වියදම්	35,059	33,182	14,990	11,556	14,080
ආයතනික හා වෙනත්	7,422,830	7,025,423	3,173,838	2,446,781	2,981,131
අලෙවි නියෝජිතයන්ට කොමිස්	394,414,515	371,116,960	168,030,740	129,467,800	157,570,810
බෙදාහරින්නන්ට කොමිස්	28,060,534	26,438,756	11,948,853	9,219,515	11,225,453
පරිපාලන හා මූල්‍ය වියදම්	65,325,548	61,828,115	27,931,760	21,533,205	26,235,818
විකුණුම් බෙදාහැරීම් වියදම්	69,754,906	66,020,331	29,825,656	22,993,251	28,014,721
චක්‍ර කළා: ලබා නොගත් ත්‍යාග	48,079,360	60,904,340	27,832,900	25,257,760	20,535,730
<b>බදු වලට පෙර ලාභය</b>	<b>390,233,190</b>	<b>385,536,556</b>	<b>161,226,898</b>	<b>106,218,722</b>	<b>143,776,585</b>
ආදායම් බදු	282,864,274	267,720,140	120,946,512	93,240,312	113,602,959
<b>බදු වලට පසු ලාභය</b>	<b>107,368,916</b>	<b>117,816,416</b>	<b>40,280,386</b>	<b>12,978,410</b>	<b>30,173,626</b>
<b>වෙනත් විස්තීර්ණ ආදායම</b>					
නිශ්චිත ප්‍රතිලාභ සැලැස්මේ ආයුගණක ලාභ/අලාභ*	(771,004)	(729,726)	(329,664)	(254,146)	(309,648)
<b>වසර සඳහා වූ මුළු විස්තීර්ණ ආදායම</b>	<b>106,597,911</b>	<b>117,086,690</b>	<b>39,950,722</b>	<b>12,724,264</b>	<b>29,863,978</b>

	සුපර් බෝල්	ලක්ෂයකි	කෝට්ටිකි ගනිද	සංවර්ධන වාසනාව	අද කෝට්ටිකි	කණ්ණික	2017 මුළු එකතුව
	2,013,672,008	496,280,100	2,104,979,458	762,762,363	1,490,815,145	696,945,000	14,628,777,485
	89,098,623	21,958,826	93,138,690	33,749,824	65,963,859	30,837,614	647,277,179
	1,924,573,384	474,321,274	2,011,840,768	729,012,538	1,424,851,286	666,107,386	13,981,500,306
	49,926,752	13,591,694	52,419,610	19,706,839	38,814,372	41,279,542	387,696,730
	997,446,375	245,778,300	1,043,094,400	377,699,550	745,464,700	353,222,190	7,263,436,665
	58,642,766	23,516,682	60,070,844	40,859,307	45,541,161		466,033,872
	818,557,491	191,434,597	856,255,914	290,746,843	595,031,052	271,605,654	5,864,333,040
	18,017,360	4,440,474	18,834,335	6,824,828	13,339,091	6,235,926	130,891,204
	34,120,637	44,332,277	56,520,724	19,506,547	28,295,264	6,367,428	338,545,580
	31,037	7,649	32,444	11,757	22,978	10,742	225,475
	6,571,290	1,619,529	6,869,257	2,489,150	4,865,032	2,274,366	47,738,628
	347,690,880	85,667,655	363,667,820	131,639,640	260,912,645	119,010,225	2,529,189,690
	24,742,746	6,086,881	25,910,068	9,364,500	18,583,848	5,386,890	176,968,041
	57,831,462	14,252,869	60,453,757	21,906,081	42,815,324	20,015,846	420,129,784
	61,752,688	15,219,276	64,552,787	23,391,409	45,718,390	21,373,008	448,616,423
	52,015,400	12,619,900	37,122,730	13,008,430			297,376,550
	355,849,512	41,308,835	334,206,122	102,271,016	207,156,662	103,403,075	2,331,187,173
	250,414,349	61,715,939	261,769,075	94,854,892	185,393,402	86,670,037	1,819,191,890
	105,435,164	(20,407,104)	72,437,046	7,416,124	21,763,260	16,733,038	511,995,283
	(682,555)	(168,219)	(713,505)	(258,546)	(505,328)	(236,237)	(4,958,579)
	104,752,608	(20,575,323)	71,723,541	7,157,578	21,257,933	16,496,801	507,036,703

# මූල්‍ය ප්‍රකාශ පිළිබඳ සටහන් ඉතිරිය

## 02 සටහන - විකට්පත් පිරවැය

දෙසැම්බර් 31 න් අවසන් වූ වර්ෂය සඳහා	2017	2016
කණික	41,279,542	56,425,445
ශනිඳු වාසනාව	54,094,496	70,619,103
ලග්න වාසනා	52,497,853	34,464,559
ජයෝඳු	22,638,941	55,393,767
නියත ජය	23,165,756	33,265,095
සුපර් බෝල්	49,926,752	62,393,016
ගැලැක්සි ස්ටාර්	19,560,876	27,275,871
සංවර්ධන/දස ලක්ෂපති	13,591,694	41,542,968
කෝට්පති ශනිඳු	52,419,610	61,561,492
සංවර්ධන වාසනාව	19,706,839	2,049,486
අද කෝට්පති	38,814,372	
	387,696,730	444,990,802

## 03 සටහන - තනතුරු මුදල් ගෙවීම්

දෙසැම්බර් 31 න් අවසන් වූ වර්ෂය සඳහා	2017	2016
ශනිඳු වාසනාව	1,130,038,125	1,242,791,000
ලග්න වාසනා	1,065,162,950	1,449,623,550
කණික	353,222,190	479,232,566
ජයෝඳු	481,954,675	712,645,000
ගැලැක්සි ස්ටාර්	371,403,725	568,453,900
නියත ජය	452,171,675	620,295,000
සුපර් බෝල්	997,446,375	1,372,077,500
සංවර්ධන/දස ලක්ෂපති	245,778,300	500,111,500
කෝට්පති ශනිඳු	1,043,094,400	786,236,050
සංවර්ධන වාසනාව	377,699,550	24,193,000
අද කෝට්පති	745,464,700	
	7,263,436,665	7,755,659,066

## 04 සටහන - දිනුම් ඇදීම් පිරවැය

දෙසැම්බර් 31 න් අවසන් වූ වර්ෂය සඳහා	2017	2016
ශනිඳු වාසනාව	57,434,046	42,159,602
ලග්න වාසනා	59,845,172	58,295,390
ජයෝඳු	39,344,476	38,928,603
ගැලැක්සි ස්ටාර්	40,194,571	37,734,686
නියත ජය	40,584,845	39,947,396
සුපර් බෝල්	58,642,766	57,225,911
සංවර්ධන ලක්ෂපති/දස ලක්ෂපති	23,516,682	15,754,544
කෝට්පති ශනිඳු	60,070,844	30,957,748
සංවර්ධන වාසනාව	40,859,307	1,640,640
අද කෝට්පති	45,541,161	-
	466,033,872	322,644,520



**05 සටහන - වෙනත් ආදායම්**

දෙසැම්බර් 31 න් අවසන් වූ වර්ෂය සඳහා	2017	2016
සම්පත් බැංකු ප්‍රතිමුද්‍රිත ගැනීම් පොලිය	424,843	353,860
ලියාපදිංචි ගාස්තු	71,750	48,250
රිසිට් පොත් අලෙවිය	97,305	33,930
කාර්ය මණ්ඩල ණයවලින් ලද පොලිය	1,586,020	1,149,063
වෙනත් මුදල් ලැබීම්	9,282,578	19,928,885
ආයෝජන පොලී ආදායම	90,609,105	60,516,783
නැවත නොගෙවන තැන්පතු	638,500	919,500
අවලංගු ටිකට්ටු නැවත භාර නොදීම මත අය කළ දඩ මුදල්	-	35,000
ඉතුරුම් ගිණුම් පොලිය	20,228,177	14,345,609
දින 7 කෙටි කාලීන තැන්පතු පොලී ආදායම	6,334,384	5,179,452
ඉවතලන ටිකට්ටු ආදායම	1,090,520	982,675
බැහැර කළ ද්‍රව්‍ය	25,260	191,062
කුලී ආදායම - බස් රථ	462,328	436,943
මෝටර් රථවාහන විකිණීමෙන් ලද ලාභය	-	14,697,950
කාර්යාල උපකරණ	-	25,109
පරිගණක විකිණීමෙන් ලද ලාභය	-	70,000
සැපයුම්කරුවන් අඩු කිරීම	100,000	500,000
චිත්‍රාගාර කුලී ආදායම	60,000	21,910
ගෘහභාණ්ඩ හා උපකරණ විකිණීමෙන් ලද ලාභය	54,072	68,301
යතුරු පැදි විකිණීමෙන් (අලෙවි නියෝජිත) ලාභය/අලාභය	(189,638)	
පරිගණක මෘදුකාංග විකිණීමෙන් ලද ලාභය	16,000	
<b>වෙනත් ආදායම් මුළු එකතුව</b>	<b>130,891,204</b>	<b>119,504,280</b>

**06 සටහන - බෙදාහැරීමේ වියදම්**

**06-1 සටහන - ප්‍රචාරණ පිරිවැය**

දෙසැම්බර් 31 න් අවසන් වූ වර්ෂය සඳහා	2017	2016
ශනිදා වාසනාව	45,587,339	33,993,155
ලග්න වාසනාව	42,239,560	41,166,929
ජයෝදා	19,985,332	35,879,009
කෂණික	6,367,428	6,760,580
ගැලැක්සි ස්ටාර්	25,520,013	28,163,234
නියත ජය	16,070,460	48,827,588
සුපර් බෝල්	34,120,637	32,053,014
සංවර්ධන/දස ලක්ෂපති	44,332,277	49,839,900
කෝට්පති ශනිදා	56,520,724	56,675,161
සංවර්ධන වාසනාව	19,506,547	14,159,661
අද කෝට්පති	28,295,264	
ආයතනික හා වෙනත්	44,812,653	22,606,210
ආයතනික සමාජ වගකීම් ව්‍යාපෘතිය	2,515,600	12,255,000
කාලීන අලෙවි ප්‍රචාරණ	-	1,842,325
වෙබ් අඩවි පාදක ප්‍රචාරණ කටයුතු	410,375	
	<b>386,284,208</b>	<b>384,221,765</b>

# මූල්‍ය ප්‍රකාශ පිළිබඳ සටහන් ඉතිරිය

## 06-II සටහන - අලෙවිකරණයට සම්බන්ධ ක්‍රියාකාරකම්

දෙසැම්බර් 31 න් අවසන් වූ වර්ෂය සඳහා	2017	2016
අලෙවිකරණයට අදාළ වියදම්	-	10,800
වෙළෙඳපොළ පර්යේෂණ	118,600	
සභාපති වැය ශීර්ෂය	106,875	-
	225,475	10,800

## 06-III සටහන - විකුණුම් හා බෙදාහැරීමේ වියදම්

දෙසැම්බර් 31 න් අවසන් වූ වර්ෂය සඳහා	2017	2016
ජාතිය ගොඩනැගීමේ බද්ද 2%	229,056,969	241,640,115
දේශීය නිෂ්පාදන බද්ද	111,942,100	
විකුණුම් වියදම්	39,878,660	32,240,005
වෙනත් විකුණුම් හා බෙදාහැරීමේ වියදම් (ස්කෑන් කිරීම/වලංගු කිරීම)	7,961,514	8,533,274
ප්‍රවාහන	8,676,631	6,942,943
වාහන සන්නාමකරණය	95,805	244,210
නියෝජිතයන් හා බෙදාහැරීම්වලින් ඉලක්ක/දිරි දීමනා	28,649,140	4,924,040
නියෝජිතයන් හා බෙදාහැරීම්වලින් දිරිගැන්වීමේ වියදම්	20,624,047	19,416,081
අලෙවි ප්‍රවර්ධන රථ වාහන වියදම්	51,556	272,597
වාහන කුලී-ටිකට්පත් අලෙවිය	341,049	
අලෙවි නියෝජිත සම්මේලන	498,099	
බාහිර වැඩසටහන්/වාර්ෂික ප්‍රවර්ධන දින සටහන	840,852	
ටිකට්පත් අලෙවි කිරීමේ දෛනික දීමනා - යාපනය	-	1,121,250
	448,616,423	315,334,514

## 06-IV සටහන - කොමිස්

දෙසැම්බර් 31 න් අවසන් වූ වර්ෂය සඳහා	2017	2016
<b>අලෙවි නියෝජිතයන් සඳහා කොමිස්</b>		
ශනිදා වාසනාව	394,414,515	434,976,850
ලග්න වාසනා	371,116,960	507,368,155
ජයෝදා	168,030,740	249,425,750
ඝෂණික	119,010,225	129,623,363
ගැලැක්සි ස්ටාර්	129,467,800	198,958,790
නියත ජය	157,570,810	217,103,250
සුපර් බෝල්	347,690,880	480,227,125
සංවර්ධන/දස ලක්ෂපති	85,667,655	175,039,025
කෝට්පති ශනිදා	363,667,820	275,182,530
සංවර්ධන වාසනාව	131,639,640	8,467,550
අද කෝට්පති	260,912,645	
	2,529,189,690	2,676,372,388

දෙසැම්බර් 31 න් අවසන් වූ වර්ෂය සඳහා	2017	2016
<b>බෙදාහරින්නන් සඳහා කොමිස්</b>		
ශතදා වාසනාව	28,060,534	30,752,950
ලග්න වාසනා	26,438,756	35,865,463
ජයෝදා	11,948,853	17,617,138
කෂණික	5,386,890	5,438,840
ගැලැක්සි ස්ටාර්	9,219,515	14,045,488
නියත ජය	11,225,453	15,339,088
සුපර් බෝල	24,742,746	33,954,350
සංවර්ධන/දස ලක්ෂපත	6,086,881	14,382,688
කෝට්ටු ශතදා	25,910,068	17,475,625
සංවර්ධන වාසනාව	9,364,500	599,100
අද කෝට්ටු	18,583,848	
	176,968,041	185,470,728
	<b>3,541,283,837</b>	<b>3,561,410,194</b>

**07 සටහන - පරිපාලන වියදම්**

දෙසැම්බර් 31 න් අවසන් වූ වර්ෂය සඳහා	2017	2016
කාර්ය මණ්ඩල පිරිවැය	279,612,047	257,535,362
කෂයවීම්	33,316,649	31,947,951
වෙනත් පරිපාලන වියදම්	106,882,341	93,171,252
	<b>419,811,037</b>	<b>382,654,564</b>

**08 සටහන - මූල්‍ය වියදම්**

දෙසැම්බර් 31 න් අවසන් වූ වර්ෂය සඳහා	2017	2016
බැංකු ගාස්තු - සාමාන්‍ය	300,747	325,166
බැංකු ගාස්තු - ත්‍යාග	18,000	18,000
<b>මූල්‍ය වියදම් මුළු එකතුව</b>	<b>318,747</b>	<b>343,166</b>

**09 සටහන - ආදායම් බදු**

දෙසැම්බර් 31 න් අවසන් වූ වර්ෂය සඳහා	2017	2016
ආදායම් බදු	543,669,000	302,866,101
පූර්ව වසරවල ආදායම් බදු 2001-2009	1,208,002,376	614,270,029
පූර්ව වසරේ ආදායම් බදු 2016	67,520,514	-
ආදායම් බදු	<b>1,819,191,890</b>	<b>917,136,130</b>

**10 සටහන - ජනාධිපති අරමුදල**

දෙසැම්බර් 31 න් අවසන් වූ වර්ෂය සඳහා	2017	2016
<b>වසර සඳහා වූ වෙනත් මුළු විස්තීර්ණ ආදායම්</b>	<b>507,036,703</b>	<b>1,783,386,637</b>
<b>ජනාධිපති අරමුදලට ගෙවූ දායක මුදල්</b>	<b>346,541,000</b>	<b>1,836,020,000</b>
<b>ශේෂය</b>	<b>160,495,703</b>	<b>(52,633,363)</b>
ජනාධිපති අරමුදලට ගෙවිය යුතු මුදල් (2016)	(52,633,363)	-
<b>ජනාධිපති අරමුදලට ගෙවිය යුතු මුළු මුදල</b>	<b>107,862,341</b>	<b>(52,633,363)</b>

# මූල්‍ය ප්‍රකාශ පිළිබඳ සටහන් ඉතිරිය

## 11 සටහන - ස්ථාවර වත්කම්

	ඉඩම්	ඉඩම - නිස්සම්භාරාමය	ගොඩනැගිලි/ වැඩිදියුණු කිරීම් සහ විනාශාරය 10%	කෙරුණ යන වැඩ	මෝටර් රථවාහන/ ක්‍රී ටෝද රථ/ යතුරු පැදී 20%,25%
<b>පිරිවැය</b>					
2017.01.01 දිනට ශේෂය	506,000,000	492,392	134,207,225	4,903,575	143,754,620
වසර තුළ එකතු කිරීම්			5,341,051		1,499,994
වසර තුළ බැහැර කිරීම්				(3,319,980)	-
	506,000,000	492,392	139,548,276	1,583,595	145,254,614
<b>ඝෂයවීම්</b>					
2017.01.01 දිනට ශේෂය			57,792,434		84,650,831
වසර සඳහා ඝෂය ප්‍රතිපාදන			12,887,525		18,813,801
බැහැර කිරීම් සඳහා ඝෂය ප්‍රතිපාදන					
			70,679,959		103,464,632
<b>2017.12.31 දිනට ශුද්ධ ශේෂය</b>	506,000,000	492,392	68,868,317	1,583,595	41,789,982

## 12 සටහන - කල්පිරෙන තෙක් දරා සිටින මූල්‍ය වත්කම්

දෙසැම්බර් 31 න් අවසන් වූ වර්ෂය සඳහා	2017	2016
ස්ථාවර තැන්පතු - ලංකා බැංකුව/මහජන බැංකුව	983,760,211	614,862,757
අලෙවි හිඟයේ පත තැන්පතු	67,179,317	58,224,530
<b>ස්ථාවර වත්කම් මුළු එකතුව</b>	<b>1,050,939,528</b>	<b>673,087,287</b>

## 13 සටහන - තොග

### 13.1 - ටිකට්පත් තොග

දෙසැම්බර් 31 න් අවසන් වූ වර්ෂය සඳහා	2017	2016
ශනිදා වාසනාව	1,870,017	644,028
ලග්න වාසනා	2,158,932	1,124,927
ජයෝදා	1,122,000	391,476
ඝෂණික	15,606,969	11,988,552
ගැලැක්සි ස්ටාර්	775,200	464,890
නියත ජය	911,880	337,722
සුපර් බෝල්	1,928,310	807,126
සංවර්ධන ලක්ෂ්‍ය/දස ලක්ෂ්‍ය	514,080	204,918
කෝට්පති ශනිදා	1,800,198	894,696
සංවර්ධන වාසනාව	905,760	409,836
අද කෝට්පති	3,616,920	
<b>මුළු ටිකට්පත් තොග එකතුව</b>	<b>31,210,266</b>	<b>17,268,171</b>

	යන්ත්‍රෝපකරණ 12.50%	කාර්යාල උපකරණ හා ජංගම දුරකථන 25% 50%	පරිගණක හා උපාංග 33.33%	ගෘහභාණ්ඩ හා උපකරණ 25%	සන්නාම කළ අලෙවි කුටි 16.66%	පරිගණක මෘදුකාංග 33.33%	වෙබ් අඩවි සංවර්ධනය 33.33%	මුළු එකතුව
	57,864,777	57,635,757	68,457,229	18,060,584	8,735,946	25,268,273		1,025,380,378
		8,012,306	7,247,023	1,231,421		630,987	989,655	24,952,436
		(16,654)		(248,614.56)		(31,000)		(3,616,248)
	57,864,777	65,631,409	75,704,252	19,043,390	8,735,946	25,868,260	989,655	1,046,716,566
	31,582,288	49,261,265	56,625,176	13,764,273	8,706,554	23,329,978		325,712,799
	5,624,831	4,671,576	5,814,140	1,619,864	9,789	1,122,047	193,412	50,756,984
				(248,615)		(31,000)		(279,615)
	37,207,119	53,932,841	62,439,315	15,135,522	8,716,344	24,421,025	193,412	376,190,168
	20,657,658	11,698,569	13,264,937	3,907,868	19,602	1,447,235	796,243	670,526,398

# මූල්‍ය ප්‍රකාශ පිළිබඳ සටහන් ඉතිරිය

## 13.2 - වෙනත් තොග

දෙසැම්බර් 31 න් අවසන් වූ වර්ෂය සඳහා	2017	2016
ලිපි ද්‍රව්‍ය තොග	4,752,312	3,326,943
ප්‍රවර්ධන ද්‍රව්‍ය තොග	21,568,181	18,306,983
වෙනත් අයිතම තොග	365,760	365,760
ලග්න වාසනා හේ කෝප්ප කට්ටල තොග	458,884	466,026
වෙනත් තොග මුළු එකතුව	27,145,137	22,465,713
<b>මුළු තොග</b>	<b>58,355,403</b>	<b>39,733,884</b>

## 14 සටහන - වෙළෙඳ ණයගැතිකරණ සහ අනෙකුත් ලැබිය යුතු මුදල්

දෙසැම්බර් 31 න් අවසන් වූ වර්ෂය සඳහා	2017	2016
ලැබිය යුතු මුදල්	12,205,858	10,535,573
ණයගැතිකරණ - බෙදාහරින්නන්	108,259,927	
කාර්ය මණ්ඩලයට ලබා දුන් ණය	38,744,970	30,931,263
උත්සව අත්තිකාරම්	8,750	371,000
ආපසු ගෙවන තැන්පතු	1,787,114	1,737,114
ආර්ථික සේවා ගාස්තු බැර	40,046,070	29,782,842
ශ්‍රී ලංකා දුම්රිය අධිකාරිය සඳහා ආරක්ෂක තැන්පතු (ඇප)	1,800,000	
	202,852,688	73,357,792
<b>අඩු කළා:</b>		
අඩමාන ණය වෙන් කිරීම	7,496,220	7,496,220
	195,356,468	65,861,572

## 15 සටහන - පෙර ගෙවීම් හා තැන්පතු

දෙසැම්බර් 31 න් අවසන් වූ වර්ෂය සඳහා	2017	2016
පෙර ගෙවීම්	1,528,387	1,291,295
අත්තිකාරම් - අභ්‍යන්තර	878,818	368,906
අත්තිකාරම් - බාහිර	4,066,527	4,741,920
	6,473,731	6,402,121

**16 සටහන - මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ**

දෙසැම්බර් 31 න් අවසන් වූ වර්ෂය සඳහා	2017	2016
<b>බැංකු ශේෂ</b>		
ලංකා බැංකුව - සාමාන්‍ය තැන්පතු	268,014,761	133,076,470
ලංකා බැංකුව - සාමාන්‍ය දින 7 කෙටි කාලීන තැන්පතු	307,070,585	95,320,899
ලංකා බැංකුව - ත්‍යාග - දින 7 කෙටි කාලීන තැන්පතු	23,000,000	
ලංකා බැංකුව - ත්‍යාග	(14,974,150)	22,158,233
සම්පත් බැංකුව	31,785,755	24,104,287
මහජන බැංකුව	(179,561)	10,801,879
ස්ටීප් ගිණුම - මහජන බැංකුව	207,748,822	256,191,752
ප්‍රතිමුද්‍රිත ගැනීම් - සම්පත් බැංකුව	5,982,000	3,041,000
ලංකා බැංකුව - සාමාන්‍ය ගෙවීම්	(90,030,994)	26,432,501
ලංකා බැංකුව	948,500	833,500
මහජන බැංකුව	100,000	71,000
	739,465,719	572,031,522
උප ගඩබා සඳහා සුළු මුදල්	2,000	-
සුළු මුදල් - ප්‍රාදේශීය කාර්යාල	5,000	5,000
ආපදා සහන අරමුදල	9,404	9,404
	16,404	14,404
	739,482,123	572,045,926

**17 සටහන - සේවක ප්‍රතිලාභ බැඳීම**

දෙසැම්බර් 31 න් අවසන් වූ වර්ෂය සඳහා	2017	2016
වසර ආරම්භයේදී ශේෂය	31,004,453	30,303,482
වසර තුළ ප්‍රතිපාදන	12,105,667	1,020,106
වසර තුළ ගෙවීම්		(319,136)
<b>වසර අවසානයේදී ශේෂය</b>	43,110,120	31,004,453

# මූල්‍ය ප්‍රකාශ පිළිබඳ සටහන් ඉතිරිය

## සටහන 17.1 - වසර තුළ ගෙවූ ප්‍රතිපාදන

දෙසැම්බර් 31 න් අවසන් වූ වර්ෂය සඳහා	2017	2016
පොලී පිරවැය	3,396,884	3,308,522
වර්තමාන සේවක පිරවැය	3,750,204	2,736,604
	7,147,088	6,045,126
හඳුනාගත් ශුද්ධ ආයුගණක (ලාභ)/අලාභ	4,958,579	(5,025,020)
වසර තුළ ගෙවූ මුළු ප්‍රතිපාදන	12,105,667	1,020,106

## 17.2 සටහන - විශ්‍රාමික ප්‍රතිලාභ මත පිරවැය

දෙසැම්බර් 31 න් අවසන් වූ වර්ෂය සඳහා	2017	2016
වට්ටම් අනුපාතය	11%	11%
වැටුප් වැඩිකිරීමේ අනුපාතය	9%	7%
විශ්‍රාම යාමේ වයස	60	60

සේවක ප්‍රතිලාභ වගකීමට සමාන වටිනාකමක් ඇති ස්ථාවර තැන්පතුවක් පවත්වාගෙන යන ලදී.

## 18 සටහන - අලෙවි නියෝජිතයන් සහ බෙදාහරින්නන් වෙත ගෙවිය යුතු තැන්පතු

දෙසැම්බර් 31 න් අවසන් වූ වර්ෂය සඳහා	2017	2016
අලෙවි නියෝජිතයන්ට ගෙවිය යුතු තැන්පතු	30,332,881	27,746,381
බෙදාහරින්නන්ට ගෙවිය යුතු තැන්පතු	3,150,000	2,950,000
ගෙවිය යුතු අලෙවි නියෝජිත හා බෙදාහරින්නන්ගේ තැන්පතු මුළු වටිනාකම	33,482,881	30,696,381

## 19 සටහන - ගෙවිය යුතු වෙළෙඳ හා වෙනත් මුදල්

දෙසැම්බර් 31 න් අවසන් වූ වර්ෂය සඳහා	2017	2016
වෙළෙඳ ණය හිමියන්	279,305,981	229,173,159
නියෝජිත අත්තිකාරම්	671,469	157,503
බෙදාහැරීමේ අලෙවි නියෝජිත අත්තිකාරම්	31,789,108	24,134,003
ගෙවිය යුතු අනෙකුත් බදු	53,569,779	79,977,557
ගෙවිය යුතු ආදායම් බදු සඳහා ප්‍රතිපාදන	354,239,824	212,776,869
ගෙවිය යුතු වෙනත් මුදල්	56,756,706	30,082,004
<b>මුළු ගෙවිය යුතු හා වෙනත්</b>	<b>776,332,866</b>	<b>576,301,096</b>



**20 සටහන - ගෙවිය යුතු ත්‍යාග**

දෙසැම්බර් 31 න් අවසන් වූ වර්ෂය සඳහා	2017	2016
ගෙවිය යුතු ත්‍යාග	639,665,985	522,774,655
<b>ගෙවිය යුතු ත්‍යාග සඳහා ප්‍රතිපාදන - විශේෂ දිනුම් ඇදීම</b>		
ඉතිරි වාසනාව	35,612,000	503,358
ජයෝදා	1,398,960	3,169,500
ලග්න වාසනා	3,054,260	15,799,500
ගැලැක්සි ස්ටාර්	3,055,340	
නියත ජය	1,244,680	11,074,180
සුපර් බෝල්	5,238,660	4,332,500
සංවර්ධන/දස ලක්ෂපති	-	2,440,000
කෝට්පති ඉතිරි	5,191,660	
දසලක්ෂපති	1,351,940	
සංවර්ධන වාසනාව	1,296,680	
අද කෝට්පති	1,378,080	
ගෙවිය යුතු මුළු ත්‍යාග මුදල්	58,822,260	37,319,038
	698,488,245	560,093,693

# දූෂ වාර්ෂික සාරාංශය

	2017 (රු.'000)	2016 (රු.'000)	2015 (රු.'000)	2014 (රු.'000)
ආදායම්	13,981,500	14,759,875	11,874,659	12,271,477
ටිකට්පත් පිරවැය	387,697	444,990	325,360	378,157
ගෙවන ලද මුදල් ත්‍යාග	7,263,437	7,755,659	6,150,951	6,211,302
පරිපාලන වියදම්	419,811	382,655	332,597	347,408
බෙදාහැරීමේ පිරවැය	3,541,284	3,561,410	2,728,440	3,067,688
මෙහෙයුම් වියදම්වලට පසු අතිරික්තය	2,034,129	2,412,020	2,134,322	2,145,085
<b>සේකන්ඩිය</b>				
ජනාධිපති අරමුදල	2,200	2,200	2,200	2,200
මහපොල භාර අරමුදල	2,200	2,200	2,200	2,200
ජනාධිපති අරමුදලට ගෙවිය යුතු මුදල්	107,862	52,633	99,010	250,598
ත්‍යාග සංචිත ගිණුම	810,029	805,435	934,026	877,036
<b>වගකීම්</b>				
ජංගම නොවන වගකීම්	76,593	1,318,429	1,615,846	223,288
ජංගම වගකීම්	1,722,249	1,237,896	846,842	581,768
<b>වත්කම්</b>				
ජංගම නොවන වත්කම්	1,721,466	1,372,755	1,537,875	1,594,826
ජංගම වත්කම්	999,668	684,044	405,087	342,264

2013 (රු.'000)	2012 (රු.'000)	2011 (රු.'000)	2010 (රු.'000)	2009 (රු.'000)	2008 (රු.'000)
10,611,073	8,624,166	6,884,267	5,667,809	5,220,418	4,498,179
410,016	359,844	313,956	259,210	249,256	220,820
6,481,076	5,113,981	4,120,099	3,406,143	3,160,780	2,667,237
330,967	280,682	281,397	244,214	261,700	219,833
627,574	497,755	325,886	350,813	581,835	563,333
1,979,330	1,757,752	1,318,519	937,913	551,708	622,527
2,200	2,200	2,200	2,200	2,200	2,200
2,200	2,200	2,200	2,200	2,200	2,200
132,775	493,970	220,124	148,478	63,675	84,263
776,867	753,236	645,679	626,994	555,674	498,883
36,806	35,134	38,506	33,197	30,540	118,326
1,228,404	512,576	479,722	420,471	545,961	494,752
1,733,435	1,624,369	1,202,917	1,078,595	1,020,421	940,357
641,588	317,323	381,078	262,150	274,625	260,267

